Ysgol Penglais School

Ffôn/ Ffôn: 01970 624811
E-bost / E-bost: admin@penglais.org.uk
Gwefan / Gwefan: www.penglais.org.uk

Waunfawr
Aberystwyth
Ceredigion
SY23 3AW

Hydref 2026

Annwyl ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb yn y ddwy swydd o lanhawyr rhyddhad (oriau yn ôl yr angen) yn Ysgol Penglais. Fe fyddwch yn ymuno â'r ysgol mewn amser cyffrous wrth i ni fyw gweledigaeth yr ysgol.

'Mae Ysgol Penglais yn ysgol hapus, uchelgeisiol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi.' Rydym yn gweithio'n galed gyda staff, disgyblion, rhieni a'r corff llywodraethol i sicrhau fod Ysgol Penglais yn ffynnu i fod yr ysgol arbennig y mae'r gymuned yn ei haeddu. Rydym yn gweithio'n barhaus i gyrraedd y safonau uchaf o ran cyrhaeddiad disgyblion, ymddygiad a safon dysgu ac addysgu.

Mae gennym gorff o staff profiadol sydd yn gweithio'n galed tra'n llwyddo i greu naws cynorthwyol a chyfeillgar. Mae'r disgyblion eisiau llwyddo yn uchel ac eisiau cael eu herio a'u cefnogi i wneud hynny. Mae yna lawer o anghenion gwahanol yn yr ysgol ac mae'r adran gynhwysol yn gweithio'n galed ar draws yr ysgol i gefnogi'r disgyblion pan bo'r angen. Mae'r 6ed ddosbarth yn gryf gyda tua 240 o ddisgyblion ac yn cyrraedd safonau uchel iawn.

Wrth ymuno ag Ysgol Penglais, fe fyddwch yn cael eich cefnogi yn broffesiynol i gyrraedd rhagoriaeth yn eich swydd. Gallaf addo i chi brofiad heriol ond a fydd yn y pendraw yn brofiad gwerthfawr wrth i ni symud ymlaen i fod yn ysgol ragorol.

Mae'r wybodaeth yn y pecyn yn rhoi darlun o'r ysgol i chi. Pe dymunech fwy o wybodaeth, cysylltwch â Helena Clements ar hcl@penglais.org.uk neu ffoniwch 01970 624811.

Edrychaf ymlaen i dderbyn eich ffurflen gais.

Yn gywir,

M. A. Hughes.

Mair Hughes
Pennaeth

Cynlluniau Ysgolion Iach - Rhwydwaith Cymru
Welsh Network of Healthy School Schemes

ACTIVE MARC CYMRU

Eco-Schools Award
Eco-Sgolion Gwobr

GWELEDIGAETH YSGOL PENGLAIS:
Anelu am Ragoriaeth

Mae Ysgol Penglais yn un hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi. Rydym yn gymuned garedig, gynhwysol lle mae pawb yn gofalu am ei gilydd. Wrth i fyfyrwyr ddatblygu, maent i gyd yn dod yn gyfathrebwyr rhugl, galluog sy'n gallu meddwl yn feirniadol, yn greadigol a datrys problemau. Rydym i gyd yn falch o fod yn rhan o gymuned Gymreig ac yn dathlu pob cefndir diwylliannol. Mewn byd sy'n newid yn gyflym, mae myfyrwyr a staff yn derbyn heriau, yn tyfu ac yn datblygu'n barhaus, ac yn barod ac yn hyderus i wynebu'r dyfodol.

GWERTHOEDD YSGOL PENGLAIS

Bod yn barchus a charedig

Bod yn uchelgeisiol a gwydn

Datblygu annibyniaeth, hyder a chyfrifoldeb

Dathlu amrywiaeth a llwyddiant

Bod yn ddinasyddion balch a gweithgar yn ein cymunedau

Disgrifiad Swydd – Glanhawyr (Rhyddhad)

Teitl swydd: Glanhawyr (Rhyddhad)
Gradd cyflog: Gradd: 2 scp 2
Atebol i: Rheolwr Glanhau

Diben Craidd:

- Yn atebol i'r Rheolwr Glanhau gynnal lefel uchel o safonau glanhau.
- Sicrhau bod lefelau hylendid glanhau da yn cael eu cynnal.

Atebolrwydd allweddol	**Tasgau allweddol**
Darparu Gwasanaeth	• Bydd dyletswyddau'n cynnwys tasgau glanhau amrywiol a rheolaidd mewn rhannau o'r adeilad yn ddyddiol. • Defnyddiwch sugnwyr llwch a / neu sgleinwyr llawr cylchdro i gadw carpedi ac arwynebau llawr caled yn lân. • Dwstio a sgleinio • Sychu damp a diheintio amrywiaeth o arwynebau. • Sicrhau lefelau stoc digonol o ddeunyddiau a chynnal a chadw offer bob dydd. • Ymgysylltu â'r Rheolwr Glanhau • Bod yn gyfarwydd â materion Iechyd a Diogelwch sy'n ymwneud â thasgau a wneir. • Ymgymryd ag unrhyw dasg sy'n gysylltiedig â glanhau'n rhesymol y gofynnir amdani gennych chi • Mewngofnodi /a chofnodi allan bob dydd • Rhoi gwybod am unrhyw offer diffygiol i'r Rheolwr Glanhau
Iechyd a Diogelwch	• Dilynwch ganllawiau ac amserlenni glanhau fel y'u rhoddir wrth eu penodi • Cynnal diogelwch safleoedd
Arall	• Bod yn ymwybodol o bolisïau a gweithdrefnau sy'n ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a diogelwch a chyfrinachedd, rhoi gwybod am bob pryder i berson priodol • Bod yn ymwybodol o amrywiaeth a'i chefnogi a sicrhau cyfle cyfartal i bawb • Gwerthfawrogi a chefnogi rôl gweithwyr proffesiynol eraill • Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd perthnasol • Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl yr angen • Ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n gymesur â statws y swydd gan y bydd y Pennaeth yn penderfynu o bryd i'w gilydd

Nid yw'r disgrifiad swydd hwn o reidrwydd yn ddiffiniad cynhwysfawr o'r swydd. Bydd yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn ond gall fod yn destun addasiad neu ddiwygiad ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Manyleb Person - Glanhawyr (Rhyddhad)

Cymwysterau	• Cynnal tystysgrif BICSc neu UKCPAS mewn 10 tasg glanhau (dymunol)
Profiad	• Profiad o weithio gyda pheiriannau sgleinio cylchdro, sychwyr sgwrio a sugnwyr glanhau (yn ddymunol) • Profiad o weithio mewn amgylchedd glanhau o ryw ddisgrifiad
Gwybodaeth a Sgiliau	• Yn gallu hyrwyddo ymwybyddiaeth o wasanaethau glanhau ar draws yr ysgol • Cyfathrebu'n dda gyda'r tîm
Rhinweddau personol	• Llythrennedd a rhifedd i alluogi deiliad y swydd i ddeall cyfarwyddiadau ysgrifenedig, labeli cemegol, amserlenni gwaith. • Mae gweithgareddau corfforol yn gofyn am ysgubo, ymestyn, plygu a chodi ar adegau. • Rhaid bod yn frwdfrydig am natur y gwaith. • Agwedd hyblyg tuag at waith ac yn gallu ar gyfarwyddyd i amrywio amserlen gwaith. • Mae'n ofynnol i fod yn gorfforol heini ac yn lân mewn gwisg ac ymddangosiad. • Bod yn ymwybodol o'u cyfrifoldeb tuag at faterion iechyd a diogelwch • Wrth ddarparu gwasanaeth rheng flaen, mae'n rhaid i ddeiliad y swydd roi sylw dyledus i hyrwyddo proffil cadarnhaol ar gyfer yr ysgol.
Arall	• Ymrwymiad i ethos yr ysgol, nodau a'i chymuned gyfan

Ysgol Penglais School

Ffôn/ Tel: 01970 624811
*E-bost/*E-mail: admin@penglais.org.uk
*Gwefan/*Website: www.penglais.org.uk

Waunfawr
Aberystwyth
Ceredigion
SY23 3AW

October 2026

Dear Applicant,

Thank you for expressing an interest in the two posts of releif cleaners (hours as required) at Ysgol Penglais. You will be joining the school at a very exciting time as we live our vision for Penglais.

'Ysgol Penglais is a happy, ambitious and high-achieving school where everyone is respected and valued'. We work hard with staff, students, parents and the governing body to ensure that Ysgol Penglais is the excellent school that our students and community deserve. We are continually working to achieve the highest standards of student achievement, behaviour and teaching and learning.

We have an experienced body of staff who work hard and maintain a supportive and friendly ethos. Our students want to achieve more than they thought possible and want to be challenged and supported to do so. There are many different needs within the school, and the ALN department work hard across the school to support students when needed. The 6th form is very strong with about 240 students, achieving excellent results again this year.

By joining Ysgol Penglais, you will be supported professionally to achieve excellence in your role. I can promise you a demanding but ultimately rewarding experience as we move forward to becoming an excellent school.

The enclosed information gives you a snapshot of the school. If you would like further information, please contact Helena Clements by email at hcl@penglais.org.uk or on 01970 624811. I look forward to receiving your application.

Yours sincerely

M. A. Hughes.

Mair Hughes
Headteacher

YSGOL PENGLAIS VISION:
Striving for Excellence

Ysgol Penglais is a happy, ambitious, diverse and high-achieving school where everyone is respected and valued. We are a kind, inclusive community where everybody cares for each other. As students develop, they all become fluent, capable communicators who can think critically, creatively, and problem-solve. We are all proud to be part of a Welsh community and celebrate all cultural backgrounds. In a fast-changing world, students and staff accept challenges, continually grow and develop, and are prepared and confident to embrace the future.

YSGOL PENGLAIS

VALUES

Being respectful and kind

Being ambitious and resilient

Developing independence, confidence and responsibility

Celebrating diversity and success

Being proud and active citizens in our communities

Job Description – Cleaners (Relief)

Job title: Cleaners (Relief)
Salary grade: Grade: 2 scp 2
Accountable to: Cleaning Manager

Core Purpose:

- Accountable to the Cleaning Manager maintaining a high level of cleaning standards.
- Ensuring good levels of cleaning hygiene is maintained.

Key accountabilities	**Key tasks**
Provision of Service	• Duties will include various & regular cleaning tasks in areas of the building on a daily basis • Use vacuum cleaners and / or rotary floor polishers to keep carpets and hard floor surfaces clean • Dusting and polishing • Damp wiping and disinfecting a range of surfaces. • Ensuring adequate stock levels of materials and daily maintenance of equipment. • Liaise with the Cleaning Manager • Be familiar with Health & Safety issues relating to tasks undertaken. • Undertake any cleaning associated task reasonably requested of you • Signing in/out daily • Report any faulty equipment to the Cleaning Manager
Health and Safety	• Follow guidelines & cleaning schedules as given on appointment • Maintaining security of premises
Other	• Be aware of and comply with policies and procedures relating to child protection, health, safety and security and confidentiality, reporting all concerns to an appropriate person • Be aware of and support diversity and ensure equal opportunities for all • Appreciate and support the role of other professionals • Attend and participate in relevant meetings • Participate in training and other learning activities and performance development as required • Undertake other duties commensurate with the status of the post as may from time to time be determined by the Headteacher

This job description is not necessarily a comprehensive definition of the post. It will be reviewed at least once each year but may be subject to modification or amendment at any time after consultation with the holder of the post.

Person Specification - Cleaner (Relief)

Qualifications	• Hold a BICSc or UKCPAS certificate in 10 cleaning tasks (desirable)
Experience	• Experience of working with rotary polishing machines, scrubber dryers & vacuum cleaners (is desirable) • Experience of working in a cleaning environment of some description
Knowledge and Skills	• Can promote the awareness of cleaning services across the school • Communicating well with the team
Personal qualities	• Literate & numerate to enable post holder to understand written instructions, chemical labels, work schedules. • Physical activities require sweeping, stretching, bending & lifting on occasion. • Must be enthusiastic about the nature of the work. • Flexible attitude to work & able on instruction to vary work schedule. • Required to be physically fit & clean in dress & appearance. • Be aware of their responsibility towards Health & safety issues • Delivering a front-line service, the post holder must have due regards to promoting a positive profile for the school.
Other	• Commitment to the school's ethos, aims and its whole community