



Ebrill 2024

Annwyl ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd athro/athrawes Saesneg a Chyfyngau rhan-amser (0.5 am 1 flwyddyn) yn Ysgol Penglais. Fe fyddwch yn ymuno â'r ysgol mewn amser cyffrous wrth i ni fyw ein gweledigaeth yr ysgol.

'Mae Ysgol Penglais yn ysgol hapus, uchelgeisiol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi.' Rydym yn gweithio'n galed gyda staff, disgyblion, rhieni a'r corff llywodraethol i sicrhau fod Ysgol Penglais yn ffynnu i fod yr ysgol arbennig y mae'r gymuned yn ei haeddu. Rydym yn gweithio'n barhaus i gyrraedd y safonau uchaf o ran cyrhaeddiad disgyblion, ymddygiad a safon dysgu ac addysgu.

Mae gennym gorff o staff profiadol sydd yn gweithio'n galed tra'n llwyddo i greu naws cynorthwylol a chyfeillgar. Mae'r disgyblion eisiau llwyddo yn uchel ac eisiau cael eu herio a'u cefnogi i wneud hynny. Mae yna lawer o anghenion gwahanol yn yr ysgol ac mae'r adran gynhwysol yn gweithio'n galed ar draws yr ysgol i gefnogi'r disgyblion pan bo'r angen. Mae'r 6ed ddsbarth yn gryf gyda tua 230 o ddisgyblion ac yn cyrraedd safonau uchel iawn.

Wrth ymuno ag Ysgol Penglais, fe fyddwch yn cael eich cefnogi yn broffesiynol i gyrraedd rhagoriaeth yn eich swydd. Gallaf addo i chi brofiad heriol ond a fydd yn y pendraw yn brofiad gwerthfawr wrth i ni symud ymlaen i fod yn ysgol ragorol.

Mae'r wybodaeth yn y pecyn yn rhoi darlun o'r ysgol i chi. Pe dymunech fwy o wybodaeth, cysylltwch â Helena Clements ar [hcl@penglais.org.uk](mailto:hcl@penglais.org.uk) neu ffoniwch 01970 624811.

Edrychaf ymlaen i dderbyn eich ffurflen gais.

Yn gywir,

Mair Hughes  
Pennaeth



*Pennaeth / Headteacher:- Ms Mair Hughes*



# GWELEDIGAETH YSGOL PENGLAIS: Anelu am Ragoriaeth

Mae Ysgol Penglais yn un hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi. Rydym yn gymuned gynhwysol gref, lle mae pawb yn gofalu am ei gilydd. Wrth ddatblygu ein sgiliau annibynnol a gweithio gyda staff, teuluoedd ac eraill yn y gymuned fe wnawn lwyddo a chyflawni ein gorau. Mae'r ysgol yn gymuned egniol gyda myfyrwyr a staff yn cydweithio, yn dysgu, yn meddwl ac yn gweithio'n galed. Rydym yn galluogi ein disgyblion i wynebu heriau ac yn cydnabod fod hyn yn allweddol i'w datblygiad unigol. Wrth ddatblygu dewrder, hyder, gwytnwch, annibyniaeth a goddefgarwch bydd ein myfyrwyr yn dod yn ddinasyddion cyfrifol yn eu cymunedau, yng Nghymru ac yn y byd.



# **GWERTHOEDD YSGOL PENGLAIS**

**Bod yn barchus a charedig**

**Bod yn uchelgeisiol a gwydn**

**Datblygu annibyniaeth, hyder  
a chyfrifoldeb**

**Croesawu amrywiaeth a dathlu  
llwyddiannau**

**Bod yn ddinasyddion balch a  
gweithgar yn ein cymunedau**



## Athro/Athrawes Saesneg a'r Cyfryngau – Dros dro 0.5 (MPS)

Rydym yn awyddus i benodi athro/athrawes rhagorol fydd yn gallu cefnogi datblygiad Saesneg a'r Cyfryngau yn yr ysgol er mwyn sicrhau safonau uchel yn y pwnc.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ffynnu ar yr her o weithio gyda'n staff a disgyblion i sicrhau fod yr ansawdd dysgu ac addysgu yn gyson o safon dda a rhagorol; y bydd profiad dysgu'r disgyblion wedi ei selio ar sialens a meddwl creadigol ac y bydd yr holl ddisgyblion yn cyrraedd safonau uchel ac yn datblygu eu hyder. Byddwch yn rwymedig i ddod o hyd i ddulliau cynhwysfawr sydd yn ysbrydoli disgyblion ac yn gwella cyfleoedd bywyd ein holl ddisgyblion.

Mae hwn yn gyfle gwych i ymgeisydd uchelgeisiol gael chwarae rôl allweddol i gynyddu uchelgeisiau a llwyddiannau ein disgyblion, ac felly yn cyfrannu at siwrnai Ysgol Penglais i fod yn ysgol ragorol.

Mae gan Ysgol Penglais lawer i'w gynnig:

- ysgol sydd yn seiliedig ar waith ymchwil gyda pherthnasau da rhwng staff a disgyblion
- ymroddiad i ddatblygiad proffesiynol staff er mwyn cyrraedd rhagoriaeth
- agos i dref Prifysgol bywiog Aberystwyth
- wedi ei leoli ar arfordir bendigedig bae Ceredigion, ardal o hyfrydwch naturiol

Am fwy o fanylion, cysylltwch a Helena Clements (PA i'r Pennaeth) ar 01970 624811 neu drwy e-bost [hcl@penglais.org.uk](mailto:hcl@penglais.org.uk)

Mae Ysgol Penglais yn ymrwymedig i ddiogelu ac annog budd a lles plant, pobl ifanc ac oedolion bregus, ac yn disgwyl i holl staff a gwirfoddolwyr rannu yr ymrwymiad hwn.

Bydd raid i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i ymgeisio am DBS a'r archwiliadau eraill sydd yn addas ar gyfer y swydd.

Mae Ysgol Penglais yn gyflogwr sydd yn sicrhau cyfleoedd cyfartal.

**Dyddiad cau: 25/04/2024**

**Cyfweliadau: 30/04/2024**

## Swydd Ddisgrifiad – Athro/Athrawes Saesneg a'r Cyfryngau

**Teitl swydd:** Athro/Athrawes Saesneg a'r Cyfryngau  
**Gradd cyflog:** MPS  
**Yn atebol i:** Arweinydd Cyf-adran

### Pwrpas Craidd:

- I sicrhau dysgu ac addysgu o safon uchel a chyson
- I sicrhau cynnydd da ac ymddygiad rhagorol gan ddisgyblion o fewn y gwersi
- I rannu a chefnogi cyfrifoldeb yr ysgol i sicrhau a monitro cyfleoedd ar gyfer datblygiad personol ac academaidd
- O dan gyfarwyddyd rhesymol y Pennaeth, gweithredu dyletswyddau proffesiynol athro/athrawes ysgol fel y'i penodwyd yn y Dogfen Cyflog Ac Amodau Athrawon diweddaraf

| Prif gyfrifoldebau   | Prif dasgau   |
|--|---|
| I fod yn gyfrifol am sicrhau ansawdd dysgu ac addysgu o safon uchel sydd yn arwain at gynnydd da                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicrhau fod yr addysgu yn ysbrydoli disgyblion i gyrraedd neu ragori eu targedau</li> <li>• Cymryd i ystyriaeth, a chynllunio ar gyfer, anghenion yr holl ddisgyblion, gan gynnwys ADY, EAL, PDG, disgyblion talentog</li> <li>• Gallu cymhell disgyblion i archwilio ac chysidro dulliau gwahanol o ddysgu yn y pwnc</li> <li>• Sicrhau fod disgyblion yn deall gofynion a deilliannau dysgu yn y pwnc</li> <li>• Marcio llyfrau yn rheolaidd, yn ôl disgwyliadau'r ysgol, a rhoi adborth cyson sydd yn galluogi disgyblion i wneud cynnydd da ac ardderchog</li> <li>• Gyda'r pennaeth cyf-adran a phenaethiaid adran, cyfrannu at y datblygiad o ymarfer dda yn y pwnc er mwyn sicrhau addysgu da a rhagorol yn yr adran</li> <li>• Cyfrannu tuag at adolygiad cyson o'r cwricwlwm</li> </ul> |
| I fod yn gyfrifol am gynnydd yr holl ddisgyblion yn y dosbarthiadau  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwneud defnydd effeithiol o ddata er mwyn dadansoddi a dilyn cynnydd disgyblion</li> <li>• Sicrhau fod record disgyblion yn cael ei ddiweddarau yn aml er mwyn galluogi tracio ac arolygu cynnydd disgyblion</li> <li>• Cymryd cyfrifoldeb am berfformiad a chynnydd disgyblion a ddysgir, gan gynnwys canlyniadau arholiadau</li> <li>• Cyd-weithio gyda chyd-weithiwr er mwyn paratoi disgyblion ar gyfer arholiadau allanol, gan gynnwys cyfrannu at baratodau arholiadau a sesiynau adolygu</li> <li>• Ymgymryd a'r marcio a chymedroli a rhoi gwybodaeth ar gyfer mynediad arholiadau yng nghyd a'r gofynion statudol a gofynion yr ysgol</li> </ul>  |
| I rannu a chefnogi cyfrifoldeb yr ysgol i sicrhau a monitro cyfleoedd ar gyfer datblygiad personol ac academaidd | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I fod yn diwtor dosbarth ar gyfer grŵp penodedig o ddisgyblion</li> <li>• I hyrwyddo cynnydd cyffredinol a lles disgyblion o fewn y grŵp dosbarth</li> <li>• I ymgysylltu a'r Pennaeth Blwyddyn er mwyn sicrhau gweithrediad da o system fugeiliol yr ysgol</li> <li>• Cofrestru disgyblion, eu hebrwng i'r gwasanaethau, hyrwyddo presenoldeb llawn i bob wers a'u hymroddiad i agweddau eraill o fywyd ysgol</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I werthuso a chadw golwg ar gynnydd disgyblion a chadw record cyfamserol ar gyfer y disgyblion fel bo'r angen</li> <li>• Rhoi gwybod i'r staff priodol am broblemau sydd yn wynebu disgyblion a rhoi syniadau am sut i wella rhain</li> <li>• I gyfathrebu fel sydd yn briodol, gyda teuluoedd y disgyblion a chyda pobl neu gyrff y tu allan i'r ysgol sydd yn ymwneud a lles unigolion, yn dilyn trafodaeth gyda staff priodol</li> <li>• I gyfrannu at raglen ABCh a llês yn ôl polisi'r ysgol</li> <li>• I ddefnyddio systemau ymddygiad yr ysgol er mwyn galluogi dysgu effeithlon</li> <li>• Sicrhau fod rheolau a threfniadaeth yr ysgol yn cael ei ddilyn yn gyson ac yn deg ar gyfer pethau fel presenoldeb, amseroldeb a gwisg ysgol</li> </ul> |
| I fod yn gyfrifol am sicrhau fod gweledigaeth a gwerthoedd yr ysgol yn cael eu hyrwyddo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicrhau y disgwyliadau uchaf ar gyfer pob disgybl yn eu ymddygiad a'u dysgu, gan ddangos uchelgais ar gyfer pob disgybl</li> <li>• Dilyn polisi ymddygiad positif yr ysgol a'i hyrwyddo bob amser</li> <li>• Cyfrannu at fenter ysgol-gyfan yn y pwnc</li> <li>• Cyfrannu at raglen o weithgareddau allgyrsiol, digwyddiadau cyfoethogi, ac ymweliadau a thripiâu yn gysylltiedig a'r pwnc</li> <li>• Manteisio ar gyfleoedd y weithio gyda chyd-weithwyr er mwyn datblygu a gwella ymarferion addysgu</li> </ul>   |
| I fod yn atebol am amddiffyn disgyblion   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyfrannu at amddiffyn a lles disgyblion gan ddefnyddio'r weithdrefn sydd ym mholisïau'r ysgol</li> <li>• Sicrhau fod polisïau lles a diogelwch ac asesiadau risg yn cael eu dilyn</li> </ul>  |
| Arall   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I fod yn ymwybodol o, a chydymffurfio gyda pholisi a gweithdrefn Amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a chyfrinachedd, a rhannu unrhyw bryder gyda'r person priodol.</li> <li>• Sicrhau fod polisi cyfleoedd cyfartal yn cael ei weithedu</li> <li>• Bod yn bresennol a chyfrannu mewn cyfarfodydd perthnasol</li> <li>• Cymryd rhan mewn hyfforddiant, gweithgareddau dysgu a datblygiad personol fel bo'r angen</li> <li>• Adnabod eich cryfderau ac arbenigrwydd a'i defnyddio er mwyn cefnogi a chynghori eraill</li> <li>• Ymgymryd yn llawn a rhaglen datblygiad proffesiynol a rhaglen rheoli perfformid yr ysgol</li> <li>• Ymgymryd ag unrhyw dasg sydd yn gymesur gyda statws y gwaith o bryd i'w gilydd, fel y penodir gan y Pennaeth</li> </ul> |

Nid yw'r disgrifiad swydd o angenrheidrwydd yn ddiffiniad llawn o'r swydd. Mi fydd yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn, a gall cael ei addasu ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghoriad gyda'r person yn dal y swydd .

## Manyleb Person

|             |   |
|-------------|---|
| Cymwysterau | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statws Raddedig</li> <li>• Statws Athro/Athrawes gymwysedig</li> </ul> |
|-------------|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
| Profiad             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tystiolaeth o fod yn athro/athrawes da i ragorol</li> <li>• Tystiolaeth o fod yn diwtor dosbarth arbennig</li> <li>• Tystiolaeth o fonitro cynnydd disgyblion a dysgu ac addysgu</li> </ul>   |
| Sgiliau a galluoedd | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r pwnc i fyny at Lefel A ac o brosesau asesu yng nghyfnodau allweddol 3–5</li> <li>• Y gallu i hyrwyddo agwedd bositif at ddysgu ac at yr ysgol</li> <li>• Safon uchel o gyfathrebu yn ysgrifenedig ac yn llafar</li> <li>• Y gallu i ddefnyddio TGCh yn effeithiol</li> </ul>   |
| Rhinweddau bersonol | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brwdfrydedd ar gyfer dysgu ac addysgu ac am eich pwnc</li> <li>• Ymrwymiad tuag at ddatblygiad proffesiynol eich hunan ac eraill</li> <li>• Y gallu i greu perthynas dda gyda disgyblion gyda ymrwymiad at ddeilliannau positif ac iachus ar gyfer pobl ifanc</li> <li>• Gallu gwrando yn effeithiol a bod yn sensitif i eraill</li> <li>• Ymrwymiad gweladwy at amddiffyn disgyblion</li> <li>• Ymrwymiad gweladwy at gyfleoedd cyfartal</li> <li>• Synnwyr digrifwch iachus</li> <li>• Presenoldeb a prydlondeb rhagorol</li> </ul> |
| Arall               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brwdfrydedd i gymryd rhan mewn gweithgareddau allgyrsiol</li> <li>• Ymrwymiad tuag at ethos, amcanion yr ysgol a'i chymuned.</li> </ul>   |

Ebrill 2024