

Disgrifiad Swydd

Teitl y swydd	Gweithiwr Tiroedd 3
Cyfeirnod at ddibenion Gwerthuso Swyddi	JD 1252-02
Maes gwasanaeth	Gwasanaethau'r Amgylchedd Lleol – Priffyrdd a Gwasanaethau Amgylcheddol
Graddfa SCP a chyflog	Gradd 6 £24,294 - £25,545
Diben y swydd	Darparu gwasanaeth lladd gwair yr Awdurdod mewn ardal ddynodedig o fewn cyfnod penodedig.
Lleoliad	Depo Brynymor, ond bydd gofyn teithio i wahanol leoliadau yn y sir.
Oriau gwaith	37 awr yr wythnos fel a ganlyn: 8:00 – 16:00 dydd Llun tan ddydd Iau 8:00 – 15:30 dydd Gwener Bydd gofyn gweithio goramser
Math o contract	Amser llawn
Hyd y contract	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell uniongyrchol	Arweinydd Gwaith Cynnal a Chadw Tiroedd
Cyfrifoldebau goruchwylio/rheoli – os ydyw'n berthnasol	Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am y pethau hyn: <ul style="list-style-type: none"> • O leiaf un aelod staff a neilltuir iddo/iddi dros dro • Cerbyd a chyfarpar arall y mae eu hangen i ymgymryd â'r gwaith (peiriannau lladd gwair mawr a yrrir, peiriannau lladd gwair, peiriannau strimio) • Cwblhau'r holl waith papur sy'n gysylltiedig â'r cerbydau a chwblhau'r tasgau
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	Mae'r rhestr a ganlyn yn enghreifftiol ac nid yw'n gyflawn: <ul style="list-style-type: none"> • Cyflawni archwiliadau cynnal a chadw dyddiol o'r cerbydau a'r cyfarpar • Ymgymryd â gwaith lladd gwair a gwaith garddwriaethol ar gylch penodedig. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd fynd ati o'i ben/phen a'i bastwn/phastwn ei hun i ymateb i alwadau'r gwaith a sicrhau ei fod yn cael ei gwblhau mor effeithlon â phosibl ac yn unol â'r amserlen • Cyfathrebu'n dda â'r staff a neilltuir iddo/iddi dros dro, a'u goruchwylio i sicrhau eu bod yn ymgymryd â'u dyletswyddau yn unol â chodau ymarfer, canllawiau, cyngor a chyfarwyddiadau

	<ul style="list-style-type: none"> • Cynorthwyo i drefnu'r gwaith mewn ffordd effeithlon ac effeithiol • Sicrhau bod yr holl waith papur wythnosol yn cael ei gwblhau a'i gyflwyno'n brydlon • Sicrhau bod yr holl waith yn cael ei gyflawni yn unol â'r fframwaith deddfwriaethol gofynnol • Hybu a chefnogi perfformiad y gwasanaeth, gan gynnwys ymateb i ymholiadau gan randdeiliaid, gan gynnwys y cyhoedd, Aelodau lleol ac ati, mewn ffordd gwrtais a phroffesiynol • Bydd angen ymgymryd â gweithgareddau corfforol, gan gynnwys codi, palu, estyn/plygu. Bydd hefyd angen iddo/iddi allu gweithio tu allan ym mhob tywydd, lle gellir dod ar draws amodau gweithio annymunol yn aml • Datrys diffygion. Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd ddilyn protocolau rhagnodedig i ddatrys problemau o ran cerbydau a chyfarpar • Rhoi gwybod am ddiffygion sy'n dod i'r amlwg ar safle gwaith • Dangos sensitifrwydd pan fydd yn darparu gwasanaeth o ran tirweddau meddal • Palu i agor a chau beddau yn un o bum mynwent yr Awdurdod • Ysgwyddo cyfrifoldeb o ddydd i ddydd dros iechyd a diogelwch aelodau eraill y tîm, gan gynnwys sicrhau eu bod yn defnyddio cyfarpar diogelu personol cywir a bod gweithdrefnau ac asesiadau risg yn cael eu dilyn • <i>Ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n gymesur â gradd y swydd.</i>
<p>Atebolrwydd</p>	<p>Bydd deiliad y swydd yn gwneud y pethau hyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fel rheol, bydd yn gweithio mewn grŵp / tîm sy'n cyflawni'r un dyletswyddau neu ddyletswyddau tebyg. O bryd i'w gilydd, bydd gofyn iddo/iddi weithio ar ei ben/phen ei hun. Rhoddir canllawiau a hyfforddiant • Bod yn gyfrifol am gerbydau a/neu beiriannau a neilltuir iddo/iddi at ddibenion cyflawni dyletswyddau'r swydd, yn unol â gofynion Uned Cynnal a Chadw Cludiant y Cyngor a'r holl ganllawiau, codau ymarfer, hyfforddiant a deddfwriaeth perthnasol • Bod yn ymwybodol o'i gyfrifoldeb/chyfrifoldeb o ran iechyd a diogelwch

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Bod yn atebol am ddefnyddio offer, cerbydau a pheiriannau yn briodol, a'u cadw'n ddiogel• Rhoi sylw dyladwy i gynnal ac i hybu proffil cadarnhaol yr Awdurdod |
|--|--|

Manyleb Person

<p>Y cymwysterau academaidd/ proffesiynol/technegol/galwedigaethol (gan gynnwys lefel y cymhwyster) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<p>Addysg hyd at NVQ Lefel 3 neu gymhwyster cyfatebol, neu o leiaf ddwy flynedd o brofiad y gellir ei ddangos mewn swydd debyg</p> <p>Trwydded yrru'r Deyrnas Unedig ar gyfer cerbydau canolog (categori C1)</p> <p>NPTC Plaladdwyr PA1 a PA6</p>			
<p>Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p> <p>(Gweler y canllawiau iaith ar Cerinet)</p>	<p>Gweler y tabl isod.</p> <p><i>*Sylwch: Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r iaith cyn pen dwy flynedd ar ôl ei benodi/phenodi os nad yw eisoes yn siarad Cymraeg.</i></p>			
	<p>Gwrandod/ Siarad</p>	<p>Darllen</p>	<p>Ysgrifennu</p>	
<p>Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>Hanfodol</p>
<p>Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Hanfodol*</p>
<p>Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<p>Rhaid i ddeiliad y swydd feddu ar y sgiliau hyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwybodaeth dda am yr ardal • Gallu corfforol i ymgymryd â'r gwaith • Brwdfrydedd o ran natur y gwaith • Bod yn gydwytodol a gallu gweithio ar ei ben/phen ei hun ac fel aelod o dîm • Gallu dilyn protocolau a chydymffurfio â nhw • Bod yn gyfathrebwr effeithiol • Agwedd hyblyg 			
<p>Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad o waith corfforol / gwaith llaw • Profiad o yrru peiriannau a chyfarpar amrywiol • Profiad o weithio mewn tîm • Profiad o weithio ar ei ben/phen ei hun 			
<p>Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd</p>	<p>Bydd gofyn i ddeiliad y swydd ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant perthnasol a bennir</p> <p>Bydd gofyn i ddeiliad y swydd gael hyfforddiant Cynllun Sector Priffyrdd 12D LANTRA i weithio ar gefnffyrdd</p>			
<p>Sgiliau/cymwysterau dymunol</p>	<p>NVQ mewn Garddwriaeth</p> <p>NPTC Llifiau Cadwyn a Llifiau Clirio</p> <p>Brwdfrydedd dros wella'r amgylchedd lleol, a phenderfyniad i wneud hynny</p>			

Job Description

Post Name	Grounds Operative 3
Job Evaluation Post No	JD 1252-02
Service Area	Local Environment Services - HES
Grade SCP and salary	Grade 6 £24,294 - £25,545
Job Purpose	To deliver the Authority's grass cutting service within a designated area (Round) within a set timescale.
Location	Brynymor Depot, but will travel to various locations within the County
Hours of Work	37 Hours per week as follows: 8:00 – 16:00hrs Monday to Thursday 8:00 – 15:30hrs Friday Overtime will be required
Type of Contract	Full Time
Length of Contract	Permanent
Immediate Line Managers job title	Grounds Maintenance Works Leader
Supervisory/Managerial responsibilities – if applicable	The post holder will be responsible for: <ul style="list-style-type: none"> • At least one temporarily assigned member of staff • A vehicle and other equipment required to undertake the work (large ride-on collector mowers, pedestrian mowers, strimmers). • Completion all required paperwork relating to the vehicles and the completion of tasks.
Duties and responsibilities	The following is illustrative and not exhaustive: <ul style="list-style-type: none"> • Carrying out daily maintenance checks of vehicles and equipment • Undertaking grass cutting or horticultural work in accordance with a set round. The post holder will need to show initiative in responding to the demands of the work and ensuring this is completed as efficiently as possible and within a timescale. • Maintaining good communications and supervising temporarily assigned staff to ensure that they undertake duties in full compliance with codes of practice, guidance, advice and instructions

	<ul style="list-style-type: none"> • Assisting in the organisation of the work in an efficient and effective manner. • Ensuring that all weekly paperwork is completed and handed in on time. • Ensuring that all works are delivered within the required legislative framework • Promoting and supporting the performance of the service, which will include responding to enquiries for stakeholders including the general public, Local Members etc. in a courteous and professional manner. • The Physical activities is required include, lifting, digging, stretching/bending. Also being able to work out side in all weathers, where unpleasant working conditions may be encountered frequently. • Defect resolution. The post holder will be expected to adhere to prescribed protocols in resolving issues with vehicles and equipment. • Reporting defects identified while on site. • Displaying sensitivity in service delivery in respect of soft landscapes. • There is a requirement for the host holder to dig to excavate and back-fill graves within one the Authority's five cemeteries • Responsibility for the day to day health and safety of other team members, including ensuring use of correct PPE and that procedures and risk assessments are followed. • <i>Undertake other duties commensurate with the scale of the post.</i>
<p>Accountability</p>	<p>The post holder will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normally work within a group / team environment carrying out the same or similar duties. From time to time the post holder will be required to work on their own. Guidance and training will be given • Be responsible for vehicles and/or plant assigned to them for the purposes of carrying out their duties, in accordance with the requirements of the Council's Transport maintenance Unit, all relevant guidance, codes of practice, training and legislation • Need to be aware of their responsibility towards Health and Safety • Be accountable for the proper use and safe keeping of items of plant, vehicles and machinery. • Give due regards to maintaining and promoting a positive profile for the Authority

Person Specification

<p>The Academic / professional / Technical / vocational qualifications (including qualification Level) required for the post</p>	<p>Be educated to NVQ level 3 or equivalent, or be able to demonstrate at least 2 years relevant experience in a similar role</p> <p>UK driving license for medium sized vehicles (category C1)</p> <p>NPTC for pesticides PA1 and PA6</p>			
<p>Linguistic skills level required for the post</p> <p>(Please refer to guidance on certification)</p>	<p>See table below.</p> <p><i>*Note: The successful candidate will be required to learn the language within 2 years of being appointed if he/she is not currently a Welsh speaker.</i></p>			
	Listening/ Speaking	Reading	Writing	
English (ALTE Framework Levels)	3	3	3	Essential
Welsh (ALTE Framework Levels)	1	1	1	Essential*
<p>Practical/personal skills required for the post</p>	<p>Post-holder must:</p> <ul style="list-style-type: none"> Have a good knowledge of the local area Be physically capable of undertaking the work Be enthusiastic about the nature of the work Be conscientious and capable of working on their own and as a member of a team Adhere and comply with protocols Be an effective communicator Have a flexible attitude 			
<p>Experience required for the post</p>	<ul style="list-style-type: none"> Experience of physical/manual work Experience of driving a range of plant and equipment Experience of working in a team environment. Experience of lone working 			
<p>Training/education required to be undertaken for the post/worked towards</p>	<p>The post holder will be required to undertake relevant training as identified</p> <p>LANTRA Highways Sector Scheme 12D training will be required for working on the Trunk Road</p>			
<p>Desirable Skills/Qualifications</p>	<p>NVQ in Horticulture</p> <p>NPTC for Chainsaws and Clearing Saws</p> <p>Enthusiasm and drive for improving the local environment</p>			