



'Oni heuir, ni fedir'

Pecyn Recriwtio

SWYDDOG CYMORTH

YMDDYGIAD 3-19

YSGOL BRO TEIFI

Hysbyseb Swydd

Swyddog Cymorth Ymddygiad 32.5 awr

Gradd: 6 scp 7-10

O Fis Medi 2024

Annwyl ddarpar ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd Swyddog Cymorth Ymddygiad yn Ysgol Bro Teifi. Yn y rôl hon byddwch yn gweithio fel rhan o dîm er mwyn datblygu a gweithredu strategaethau a chefnogaeth i ddysgwyr ag anawsterau ymddygiadol ac emosiynol.

Fel ymgeisydd llwyddiannus, byddwch yn:

- Awyddus i wneud gwahaniaeth i fywydau plant a phobl ifanc ein cymuned ysgol
- Medru rheoli llif gwaith eich hunain a rheoli baich achosion er mwyn blaenoriaethu cymorth yn ôl yr angen.
- Brofiadol mewn rôl sydd yn cefnogi dysgwyr gydag anghenion
- Barod i wrando ar lais y disgybl a gweithredu mewn modd adferol i ddatrys anghydfod.
- Yn amyneddgar ac yn ystyrlon i anghenion dysgwyr.

Ble fyddwch yn gweithio?

Ysgol gydol oed 3-19 yw Ysgol Bro Teifi wedi ei leoli y tu allan i dref Llandysul yn neddwyrain Ceredigion. Mae rhyw 45 munud o daith o ddiwedd yr M4 a 30 munud o dref Caerfyrddin. Mae'r ysgol yn gwasanaethu ardal wledig, Gymreig gyda thua 79% o'r disgyblion yn siarad Cymraeg yn rhugl a bron i 64% yn siarad Cymraeg yn y cartref.

Agorwyd yr ysgol ym Medi 2016, yn dilyn buddsoddiad o £30m gan Gyngor Sir Ceredigion a Llywodraeth Cymru. Bro Teifi ydy'r ysgol pob-oed, cyfrwng Cymraeg cyntaf yng Nghymru ac mae'n cynnig cyfleusterau dysgu o'r radd flaenaf ar gyfer yr holl ddisgyblion, o'r lleiaf i'r hynaf.

Mae gan yr ysgol 362 o ddisgyblion cynradd a 512 o ddisgyblion uwchradd, gyda 10% o ddisgyblion yn gymwys i gael Prydau Ysgol Am Ddim.

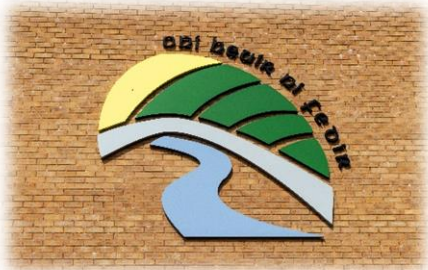
Arolygwyd yr ysgol gan Estyn yn Chwefror 2019 ac adroddwyd fod Ysgol Bro Teifi yn...

... gymuned gynhwysol iawn, hynod ofalgar a Chymreig. Yn greiddiol i'w gwaith mae ei darpariaeth arbennig ar gyfer gofal, cymorth ac arweiniad sy'n cydweddu ag arwyddair



yr ysgol, 'oni heuir ni fedir'. O ganlyniad, mae bron pob disgybl yn ymddwyn yn eithriadol o dda gan ddangos parch a gofal at eraill ac arddangos agweddau cadarnhaol iawn at eu dysgu. Mae gan y rhan fwyaf o ddisgyblion fedrau cymdeithasol cryf iawn ac maent yn trafod materion a mynegi eu safbwyntiau yn hynod o aeddfed gydag iaith gyhyrog gwbl naturiol yn y Gymraeg. Mae llawer o ddisgyblion yn datblygu eu medrau llythrennedd, rhifedd a thechnoleg gwybodaeth a chyfathrebu (TGCh) yn llwyddiannus o oedran cynnar iawn.

Mae gan athrawon adnabyddiaeth gadarn o allu a chefnidir y disgyblion sy'n arwain at berthynas waith dda. Mae ymagwedd flaengar ac arbrofol gan yr ysgol o ran yr addysgu a datblygu'r cwricwlwm. Llwydda'r ysgol i ddarparu cwricwlwm eang a chytbwys sy'n ysgogi a herio disgyblion o bob oedran gan adlewyrchu natur Gymreig a gwledig yr ardal yn fedrus. Mae arweinwyr yr ysgol wedi mynd ati'n egniol i wireddu eu gweledigaeth sydd yn dylanwadu'n hynod o gadarnhaol ar safonau lles disgyblion a'u hagweddau at ddysgu.



Mae'r gallu i weithio trwy gyfrwng y Gymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd hon.

Os am drafodaeth anffurfiol ynglŷn â'r swydd hon neu i gael taith o amgylch yr ysgol cyn cyflwyno cais, cysylltwch â'r Pennaeth, Mr Gareth Evans ar 01559 362503 neu drwy e-bost, EvansG304@broteifi.ceredigion.sch.uk.

Yn gywir,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gareth Evans'.

Gareth Evans

Pennaeth

Diogelu

Mae diogelu ac amddiffyn plant yn flaenoriaethau allweddol i ni. Ein nod yw cefnogi plant, pobl ifanc a'r rhai sydd mewn perygl i sicrhau eu bod mor ddiogel ag y gallant fod. Rydym yn cydnabod bod gan blant, pobl ifanc a'r rhai sydd mewn perygl hawl i gael eu a byddwn yn cymryd camau i ddiogelu'u lles.

Disgwylir i bob aelod o staff a gwirfoddolwr rannu'r ymrwymiad hwn, a bydd angen Gwiriad Gwell gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), CRB gynt.

Dyddiad Cau: 4ydd o Fedi 2024.





Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Swyddog Cymorth Ymddygiad
Lleoliad	Ysgol Bro Teifi
Cyflog	Gradd 6 scp 7-10
Oriau Gwaith	32.5 awr yr wythnos adeg y tymor yn unig
Math o Contract	Llawn amser (32.5 awr)
Hyd y Contract	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	Pennaeth Cynhwysiant
Dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol i'r swydd hon	<ul style="list-style-type: none">• I ddatblygu a gweithredu strategaethau a chefnogaeth i ddysgwyr ag anawsterau ymddygiadol ac emosiynol.• Cefnogi disgyblion i ail-integreiddio i mewn i addysg prif-lif drwy weithredu dulliau adferol i ddatrys anghydfod.• Mewn cydweithrediad â thîm lles yr ysgol a thrwy drafodaeth gyda dysgwyr a'u rhieni, llunio cynlluniau cefnogi bugeiliol gan weithredu a monitro'r cynlluniau.• Targedu ymyraethau priodol i ddysgwyr penodol er mwyn sicrhau ymrwymiad at ddysgu.• Gweithredu a monitro strategaethau rheoli ymddygiad yn yr ysgol.• I reoli baich achosion dysgwyr penodol sydd angen cefnogaeth ymddygiadol, emosiynol a chymdeithasol• I gynllunio a darparu ymyraethau penodol ar lefel 1:1 ac o fewn grwpiau bach.• Datblygu a darparu amrediad o ddulliau ataliol o fewn y maes rheoli ymddygiad.• Datblygu perthynas waith dda gyda dysgwyr a gweithredu fel mentor a model rôl iddynt.• Darparu agweddau o gwricwlwm amgen i ddysgwyr er mwyn cadw eu diddordeb mewn dysgu.• Rheoli Encil yr ysgol• Cefnogi Tîm Arwain yr ysgol gyda gweinyddiaeth systemau ymddygiad.• Gweithredu mewn modd person ganolog a chymryd sylw llais y disgybl wrth gynllunio darpariaeth.• Cydweithio gyda Mentoriaid Dysgu, Gweithiwr Ieuenctid a Gwasanaeth Cymorth ac Atal Porth Cymorth Cynnar yr Awdurdod Addysg Lleol.
	NODER:

- Disgwylir agwedd hyblyg at ddyletswyddau'r swydd, gan fod anghenion y gwasanaeth yn newid. Fe wneir hynny'n unol â gofynion yr ysgol a'r swydd ac yn dilyn trafodaeth gyda deiliad y swydd.

Disgrifiad Swydd Generig
– Cynorthwy-ydd
Addysgu Lefel 3 –
Ymddygiad/arweiniad/
cefnogaeth

Cefnogi disgyblion

- Goruchwyllo a darparu cefnogaeth neilltuoel i ddisgyblion, gan gynnwys y rheiny ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu.
- Defnyddio profiad/hyfforddiant/sgiliau arbenigol (cwrwlaid/dysgu) i gefnogi disgyblion.
- Cynorthwyo gyda rheolaeth Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol.
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda'r disgyblion, gan ryngweithio â hwy yn unol â'u hanghenion unigol.
- Sefydlu perthynas waith gynhyrchiol gyda'r disgyblion, gan weithredu fel patrwm ymddwyn a gosod disgwyliadau uchel.
- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion
- Rhoi cefnogaeth gyson i'r disgyblion gan gydnabod ar yr un pryd eu hanghenion unigol, ac ymateb iddynt.
- Gosod disgwyliadau heriol sy'n gofyn llawer, a hyrwyddo hunan-werth ac annibyniaeth
- Herio a symblu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-werth.
- Annog disgyblion i ryngweithio ac i weithio ar y cyd gydag eraill, a chynnwys yr holl ddisgyblion yn y gweithgareddau
- Hyrwyddo annibyniaeth a defnyddio strategaethau i gydnabod a gwobrwyo cyflawniad yn deillio o hunanddibyniaeth
- Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol
- Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd a chyflawniad

Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes

- Gweithio gyda'r athro neu'r athrawes i sefydlu amgylchedd dysgu priodol
- Gweithio gyda'r athro neu'r athrawes ar gynllunio gwersi, gwerthuso a diwygio gwersi/cynlluniau gwaith fel y bo'n briodol
- Monitro a gwerthuso ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu drwy arsylwi a chadw cofnod cynlluniedig o gyflawniad ar sail amcanion dysgu gosodedig
- Rhoi adborth gwrthrychol a chywir yn ôl y gofyn, ynghyd ag adroddiadau, i'r athro neu'r athrawes ynghylch cyflawniad, cynnydd a materion eraill sy'n ymwneud â'r disgyblion, gan sicrhau argaeledd y dystiolaeth briodol
- Bod yn gyfrifol am gadw cofnodion a'u diweddarau yn unol â'r hyn a gytunwyd gyda'r athro neu'r athrawes, gan gyfrannu tuag at adolygu systemau/cofnodion yn ôl y gofyn
- Ymgymryd â marcio gwaith y disgyblion a chadw cofnod cywir o gyflawniad/cynnydd

- Hyrwyddo gwerthoedd ac agweddau cadarnhaol, ac ymddygiad da, ymhlith y disgyblion, gan ddelio ar unwaith gyda gwrthdaro ac unrhyw ddigwyddiadau, yn unol â'r polisi sefydledig, ac annog disgyblion i fod yn gyfrifol am eu hymddygiad eu hunain
- Cydlynu'n effeithiol a sensitif, o fewn eich swyddogaeth/cyfrifoldeb, gyda'r rhieni/gwarchodwyr yn unol â'r hyn a gytunwyd gyda'r athro neu'r athrawes, a chymryd rhan mewn sesiynau/cyfarfodydd adborth gyda'r rhieni/gwarchodwyr, neu'n unol â'r cyfarwyddyd
- Gweinyddu ac asesu profion arferol a goruchwyllo arholiadau/profion
- Darparu cefnogaeth gyffredinol, yn glerigol/gweinyddol e.e. gweinyddu gwaith cwrs, cynhyrchu taflenni gwaith ar gyfer gweithgareddau cytunedig, ac ati.

Cefnogi'r Cwricwlwm

- Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm
- Gweithredu gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb/anghenion y disgyblion
- Gweithredu strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, a gwneud defnydd effeithiol o gyfleoedd a ddaw o weithgareddau dysgu eraill i gefnogi datblygiad sgiliau perthnasol
- Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu hyfedredd disgyblion a'u hannibynniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg
- Cynorthwyo'r disgyblion i gael mynediad at weithgareddau dysgu drwy gyfrwng cefnogaeth arbenigol
- Penderfynu ar yr angen am offer ac adnoddau cyffredinol ac arbenigol, eu paratoi, a'u cynnal a'u cadw

Cefnogi'r Ysgol

- Bod yn ymwybodol o bolisiau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol
- Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu
- Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda phobl eraill gan gyfathrebu gydag asiantaethau/gweithwyr proffesiynol eraill, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r athrawes, er mwyn cefnogi cyflawniad a chynnydd y disgyblion
- Mynychu cyfarfodydd rheolaidd a chymryd rhan ynddynt
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill yn ôl y gofyn
- Cydnabod eich cryfderau a'ch meysydd arbenigol eich hunan a defnyddio'r rhain i gynghori a chefnogi eraill

- Darparu arweiniad a goruchwyliaeth briodol a chynorthwyo gyda hyfforddiant a datblygiad staff fel y bo'n briodol
- Ymgymryd â goruchwyllo cynlluniedig disgyblion mewn gweithgareddau dysgu yn ystod oriau tu allan i'r ysgol
- Goruchwyllo disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol, yn ôl y gofyn

Manyleb Person

	Hanfodol	Dymunol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Sgiliau rhifedd/llythrennedd da • CGC 3 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol – NVQ) Cynorthwywyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad cyfwerth 	<ul style="list-style-type: none"> • Hyfforddiant mewn strategaethau perthnasol e.e. Team Teach • Cymhwyster Cymorth Cyntaf • Hyfforddiant mewn dulliau adferol
Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	<ul style="list-style-type: none"> • Y gallu i gyfathrebu'n llawn drwy'r Gymraeg • Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion • Sgiliau TGCh da • Sgiliau rhyngpersonol da • Ymagwedd drefnus at waith • Y gallu i gadw cyfrinachedd • Y gallu i drefnu, arwain a symbylu tîm • Y gallu i reoli llif gwaith personol a chadw cofnodion trefnus yn ymwneud â disgyblion. • Gwybodaeth ddigonol o'r cwricwlwm a rhaglenni/strategaethau dysgu perthnasol eraill • Y gallu i gynllunio camau gweithredu effeithiol ar gyfer disgyblion sydd mewn perygl o dangyflawni. • Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny 	

Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad o weithio gyda phlant o'r oed perthnasol mewn amgylchedd ddysgu 	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad o weithio gyda disgyblion gydag anghenion ychwanegol gan gynnwys emosïynol/ymddygiadol 		
	Gwranddo/ Siarad	Darllen	Ysgrifennu	
Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)	4	4	4	Hanfodol
Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)	4	4	4	Hanfodol

