

# Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Cogydd
Gwasanaeth	Ysgolion a Diwylliant
Graddfa	5
Pwynt/iau Cyflog	5 - 6
Cyflog	£23,500 - £23,893 pro rata
Pwrpas y Swydd	Darparu prydau yn unol â safonau rhagnodedig er mwyn cynorthwyo'r Cogydd Cyfrifol i redeg y gwasanaeth arlwygo yn y sefydliad o ddydd i ddydd yn unol â'r safonau a bennwyd gan y Cyngor Sir.  Dirprwyo ar ran y Cogydd Cyfrifol yn eu habsenoldeb.
Lleoliad	Cartref Preswyl Yr Hafod, Aberteifi
Oriau Gwaith	30 awr yr wythnos
Math o Gytundeb	Rhan-amser
Hyd y Cytundeb	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell	Rheolwr Corfforaethol Adnoddau Dysgu
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli	Ddim yn berthnasol
Atebolrwydd	Gwasanaeth Ysgolion
Telerau Cytundebol sy'n Gysylltiedig â'r Swydd	Mae diogelu oedolion sy'n gwynebu risg yn flaenoriaethau allweddol i ni. Ein nod yw cefnogi oedolion sy'n gwynebu risg er mwyn sicrhau eu bod mor ddiogel â phosibl. Rydym ni yn cydnabod bod oedolion sy'n gwynebu risg a'r hawl i gael eu hamddiffyn a byddwn yn cymryd camau i ddiogelu'u lles. Disgwylir i bob aelod staff a gwirfoddolwr rannu'r ymrwymiad hwn a byddwn yn gofyn am Wiriad Manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), sef y CRB gynt.
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	
<p><b>Darparu Gwasanaeth</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paratoi a gweini bwyd i gleientiaid</li> <li>• Rheoli stoc ac archebu cyflenwadau (darpariaeth a deunyddiau glanhau)*</li> <li>• Glendid yr holl safleoedd ac offer.</li> <li>• Rheoli a darparu costau*</li> <li>• Darparu bwydlenni i gleientiaid*</li> <li>• Darparu dietau arbennig yn ôl yr angen</li> <li>• Cysylltu gyda chleientiaid ynghylch y gwasanaeth</li> </ul> <p><b>Iechyd a Diogelwch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicrhau y dilynir safonau Diogelwch Bwyd ac Iechyd yr Amgylchedd.</li> <li>• Sicrhau cydymffurfiaeth â safonau EEC ynghylch Trin â Llaw</li> <li>• Iechyd a Diogelwch cyffredinol y Gegin gan gynnwys offer peryglus</li> <li>• Diogelwch yr eiddo</li> </ul> <p><b>Rheoli Staff</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hyfforddiant sefydlu a hyfforddiant parhaus i staff a nodi anghenion hyfforddi ffurfiol*</li> <li>• Trefnu gwasanaeth wrth gefn ar gyfer y rota*</li> </ul>	

- Goruchwylio a monitro arfer gwaith.
- Disgyblaeth o ddydd i ddydd a chyfeirio pryderon parhaus i'r Cogydd Cyfrifol

\* yn berthnasol wrth ddirprwyo ar ran y Cogydd Cyfrifol

Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi

CAT 009

# Manyleb Person

Gofynnol								
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol / Technegol / Galwedigaethol	Dyfarniad Lefel 2 Sefydliad Siartredig Iechyd yr Amgylchedd o ran Diogelwch Bwyd yn y maes arlwyyo neu well.							
Sgiliau Ieithyddol Cymraeg	<table border="1"> <tr> <td>Gwranddo/Siarad:</td> <td><b>Lefel 1</b></td> <td rowspan="3">Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodwyd o fewn dwy flynedd i benodiad</td> </tr> <tr> <td>Darllen:</td> <td><b>Lefel 1</b></td> </tr> <tr> <td>Ysgrifennu:</td> <td><b>Lefel 1</b></td> </tr> </table>	Gwranddo/Siarad:	<b>Lefel 1</b>	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodwyd o fewn dwy flynedd i benodiad	Darllen:	<b>Lefel 1</b>	Ysgrifennu:	<b>Lefel 1</b>
Gwranddo/Siarad:	<b>Lefel 1</b>	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodwyd o fewn dwy flynedd i benodiad						
Darllen:	<b>Lefel 1</b>							
Ysgrifennu:	<b>Lefel 1</b>							
Sgiliau Ieithyddol Saesneg	<table border="1"> <tr> <td>Gwranddo/Siarad:</td> <td><b>Lefel 5</b></td> <td rowspan="3">Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodwyd ar apwyntiad</td> </tr> <tr> <td>Darllen:</td> <td><b>Lefel 4</b></td> </tr> <tr> <td>Ysgrifennu:</td> <td><b>Lefel 4</b></td> </tr> </table>	Gwranddo/Siarad:	<b>Lefel 5</b>	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodwyd ar apwyntiad	Darllen:	<b>Lefel 4</b>	Ysgrifennu:	<b>Lefel 4</b>
Gwranddo/Siarad:	<b>Lefel 5</b>	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodwyd ar apwyntiad						
Darllen:	<b>Lefel 4</b>							
Ysgrifennu:	<b>Lefel 4</b>							
Sgiliau Ymarferol / Personol	<p>Yn barod i weithio mewn tîm</p> <p>Agwedd hyblyg tuag at weithio shifftiau</p> <p>Rhaid meddu ar sgiliau cyfathrebu llafar effeithiol</p> <p>Yn gallu dadansoddi gwybodaeth o ran cyllidebau a rheoli stoc</p> <p>Y gallu i addasu</p>							
Profiad Hanfodol	Profiad o weithio mewn cegin							
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	Yn barod i fynd ar gyrsiau hyfforddi yn ôl yr angen							
Dymunol								
Cymwysterau / Hyfforddiant								
Sgiliau Ymarferol / Personol	<p>Profiad/gwybodaeth o ddeiets arbennig</p> <p>Y gallu i ddadansoddi gwybodaeth</p> <p>Y gallu i reoli stoc</p> <p>Yn barod i addasu</p>							

# Job Description

Post Name	Cook
Service	Schools and Culture
Grade	5
Spinal Point/s	5 – 6
Salary	£23,500 - £23,893 pro rata
Job Purpose	To provide meals to prescribed standards to assist the Cook-in-Charge with the day-to-day running of the catering service within the establishment according to standards laid down by the County Council.  To deputise for the Cook-in-Charge in his/her absence.
Location	Yr Hafod Residential Home, Cardigan
Hours of Work	30 hours per week
Type of Contract	Part-time
Contract Duration	Permanent
Line Managers Job Title	Corporate Manager Learning Resources
Supervisory/Managerial Responsibilities	Not applicable
Accountability	Schools Service
Contractual Terms Associated with the Post	Safeguarding adults at risk is a key priority for us. We aim to support adults at risk to ensure they are as safe as they can possibly be. We acknowledge that adults at risk have a right to protection and will take action to safeguard their welfare. Each member of staff and volunteer is expected to share this commitment, and we will require an Enhanced Check by the Disclosure and Barring Service (DBS), formerly CRB.
<b>Duties and Responsibilities</b>	
<p><b>Provision of Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparation and service of food to clients</li> <li>• Stock control and ordering of supplies (provision and cleaning materials)*</li> <li>• Cleanliness of all areas, equipment and utensils.</li> <li>• Control and provisions costs*</li> <li>• Provision of menus for clients*</li> <li>• Provision of special diets as required</li> <li>• Liaison with clients regarding the service</li> </ul> <p><b>Health and Safety</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensuring observance of Food Safety and Environmental Health standards</li> <li>• Ensuring observance of EEC standards on Manual Handling</li> <li>• General Health and Safety of Kitchen including hazardous equipment</li> <li>• Security of premises</li> </ul> <p><b>Management of Staff</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Induction and ongoing training of staff and identification of formal training needs*</li> <li>• Arranging rota cover*</li> <li>• Supervision and monitoring of work practice.</li> <li>• Day-to-day discipline and referring ongoing concerns to Cook-in-Charge</li> </ul> <p>* applies when deputising for Cook-in-Charge</p>	
Job Evaluation Post Ref	CAT 009

## Person Specification

Essential		
Academic / Professional / Technical / Vocational Qualifications	Minimum of CIEH Level 2 Award in Food Safety in Catering	
Welsh Linguistic Skills	Listening/Speaking: <b>Level 1</b> Reading: <b>Level 1</b> Writing <b>Level 1</b>	The Welsh linguistic skills noted must be attained within two years of appointment
English Linguistic Skills	Listening/Speaking: <b>Level 5</b> Reading: <b>Level 4</b> Writing <b>Level 4</b>	The English linguistic skills noted are required on appointment
Practical and personal skills	Prepared to work as part of a team  Flexible approach to team working  Must be an effective verbal communicator  Ability to analyse information with regards budget and stock control  Adaptability	
Required Experience	Experience of working in a kitchen environment	
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	Willingness to attend training courses as required	
Desirable		
Qualifications / Training		
Practical / Personal Skills	Experience/knowledge of special diets  Ability to analyse information  Stock control abilities  Adaptability	