

# Ysgol Dyffryn Aeron



<b>Teitl y Swydd:</b>	<b>Cynorthwydd Addysgu y Ganolfan ADY - Ymddygiad/Arweiniad/Cefnogaeth (Lefel 3)</b>
<b>Diben y Swydd:</b>	<p>Gweithio o dan arweiniad uwch aelodau o'r staff/staff addysgu ac o fewn system gytunedig o oruchwyliaeth; gweithredu rhaglenni gwaith cytunedig gydag unigolion / grwpiau, oddi mewn neu oddi allan i'r ystafell ddosbarth. Gallai hyn olygu'r rhai sy'n galw am wybodaeth fanwl ac arbenigol mewn rhai meysydd, a bydd yn golygu cynorthwyo'r athro neu'r athrawes gyda'r cylch cynllunio cyflawn, yn ogystal â rheolaeth staff a rheoli/paratoi adnoddau.</p> <p>O bryd i'w gilydd hefyd, gall staff oruchwyllo dosbarthiadau cyfan yn ystod absenoldeb byr-dymor athrawon. Bydd y prif bwyslais ar gynnal disgyblaeth dda a chadw'r disgyblion wrth eu gwaith. Bydd angen i Oruchwylwyr Llanw ymateb i gwestiynau a rhoi cymorth cyffredinol i'r disgyblion wrth iddynt ymgymryd â gweithgareddau penodol.</p>
<b>Dyddiad Dechrau:</b>	01/01/25
<b>Rheolwr Ilinell:</b>	Pennaeth
<b>Math o Gytundeb:</b>	Llawn Amser
<b>Hyd y cytundeb:</b>	Parhaol
<b>Graddfa Cyflog:</b>	Gradd 6 (£24,294.00 - £ 25,545.00)
<b>Oriau Gwaith:</b>	32.5 awr yr wythnos
<b>Lefel Datgeliad:</b>	Uwch

## Disgrifiad Swydd

### Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

#### Cefnogi Disgyblion

- Goruchwylio a darparu cefnogaeth neilltuol i ddisgyblion, gan gynnwys y rheiny ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu
- Defnyddio profiad/hyfforddiant/sgiliau arbenigol (cwricwlaidd /dysgu) i gefnogi disgyblion ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu diogelwch a mynediad i weithgareddau dysgu
- Cynorthwyo gyda rheolaeth Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda'r disgyblion, gan ryngweithio â hwy yn unol â'u hanghenion unigol
- Sefydlu perthynas waith gynhyrchiol gyda'r disgyblion, gan weithredu fel patrwm ymddwyn a gosod disgwyliadau uchel
- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion
- Rhoi cefnogaeth gyson i'r disgyblion gan gydnabod ar yr un pryd eu hanghenion unigol, ac ymateb iddynt
- Gosod disgwyliadau heriol sy'n gofyn llawer, a hyrwyddo hunan- werth ac annibyniaeth
- Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-werth
- Annog disgyblion i ryngweithio ac i weithio ar y cyd gydag eraill, a chynnwys yr holl ddisgyblion yn y gweithgareddau
- Hyrwyddo annibyniaeth a defnyddio strategaethau i gydnabod a gwobrwyo cyflawniad yn deillio o hunandibyniaeth
- Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol
- Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd a chyflawniad

#### Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes

- Gweithio gyda'r athro neu'r athrawes i sefydlu amgylchedd dysgu priodol yn unol â chynlluniau gwersi a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion
- Gweithio gyda'r athro neu'r athrawes ar gynllunio gwersi, gwerthuso a diwygio gwersi/cynlluniau gwaith fel y bo'n briodol
- Monitro a gwerthuso ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu drwy arsylwi a chadw cofnod cynlluniedig o gyflawniad ar sail amcanion dysgu gosodedig
- Rhoi adborth gwrthrychol a chywir yn ôl y gofyn, ynghyd ag adroddiadau, i'r athro neu'r athrawes ynghylch cyflawniad, cynnydd a materion eraill sy'n ymwneud â'r disgyblion, gan sicrhau argaeledd y dystiolaeth briodol

- Bod yn gyfrifol am gadw cofnodion a'u diweddarau yn unol â'r hyn a gytunwyd gyda'r athro neu'r athrawes, gan gyfrannu tuag at adolygu systemau/cofnodion yn ôl y gofyn
- Ymgymryd â marcio gwaith y disgyblion a chadw cofnod cywir o gyflawniad/cynnydd
- Hyrwyddo gwerthoedd ac agweddau cadarnhaol, ac ymddygiad da, ymhlith y disgyblion, gan ddelio ar unwaith gyda gwrthdaro ac unrhyw ddigwyddiadau, yn unol â'r polisi sefydledig, ac annog disgyblion i fod yn gyfrifol am eu hymddygiad eu hunain
- Cydlynu'n effeithiol a sensitif, o fewn eich swyddogaeth/cyfrifoldeb, gyda'r rhieni/gwarchodwyr yn unol â'r hyn a gytunwyd gyda'r athro neu'r athrawes, a chymryd rhan mewn sesiynau/cyfarfodydd adborth gyda'r rhieni/gwarchodwyr, neu'n unol â'r cyfarwyddyd
- Gweinyddu ac asesu profion arferol a goruchwyllo arholiadau/profion
- Darparu cefnogaeth gyffredinol, yn glerigol/gweinyddol e.e. gweinyddu gwaith cwrs, cynhyrchu taflenni gwaith ar gyfer gweithgareddau cytunedig, ac ati.

### **Cefnogi'r Cwricwlwm**

- Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm
- Gweithredu gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb/anghenion y disgyblion
- Gweithredu strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, y blynyddoedd cynnar, a gwneud defnydd effeithiol o gyfleoedd a ddaw o weithgareddau dysgu eraill i gefnogi datblygiad sgiliau perthnasol
- Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu hyfedredd disgyblion a'u hannibynniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg
- Cynorthwyo'r disgyblion i gael mynediad at weithgareddau dysgu drwy gyfrwng cefnogaeth arbenigol
- Penderfynu ar yr angen am offer ac adnoddau cyffredinol ac arbenigol, eu paratoi, a'u cynnal a'u cadw

### **Cefnogi'r Ysgol**

- Bod yn ymwybodol o bolisiau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol
- Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu
- Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda phobl eraill gan gyfathrebu gydag asiantaethau/gweithwyr proffesiynol eraill, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r athrawes, er mwyn cefnogi cyflawniad a chynnydd y disgyblion.

- Mynychu cyfarfodydd rheolaidd a chymryd rhan ynddynt
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill yn ôl y gofyn
- Cydnabod eich cryfderau a'ch meysydd arbenigol eich hunan a defnyddio'r rhain i gynghori a chefnogi eraill
- Darparu arweiniad a goruchwyliaeth briodol a chynorthwyo gyda hyfforddiant a datblygiad staff fel y bo'n briodol
- Ymgymryd â goruchwyllo cynlluniedig disgyblion mewn gweithgareddau dysgu yn ystod oriau tu allan i'r ysgol
- Goruchwyllo disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol, yn ôl y gofyn.

### Y Pum Safon Proffesiynol ar gyfer Cynorthwyo Addysgu

#### **Addysgeg**

Mae'r cymorth ar gyfer yr athro neu ar gyfer dysgwyr yn canolbwyntio ar ddeilliannau dysgu ac ar les. Mae'r cynorthwydd addysgu yn rhan annatod o'r tîm sy'n cynnig cyfleoedd dysgu ac mae'n gosod esiampl. Mae'r dylanwad ar ddysgwyr eu hunain yn gadarnhaol, gan ddatblygu eu hymagwedd tuag at ddysgu a gwella'u gallu i fanteisio ar gyfleoedd dysgu fel sy'n briodol.

#### **Cydweithredu**

Mae'r cynorthwydd addysgu yn gweithio gyda chydweithwyr ar bob lefel i gyflawni amcanion yr ysgol. Mabwysiedir safbwynt o ddisgwyliad, sy'n cynnwys gweithio'n effeithiol gyda chydweithwyr o ysgolion eraill a chyda theuluoedd neu bartneriaid eraill sydd ynghlwm â dysgu.

#### **Arweinyddiaeth**

Mae'r cynorthwydd addysgu yn cymryd cyfrifoldeb am eu rôl o gefnogi atebolrwydd athrawon a chynnydd dysgwyr penodol. Mae'n mynd ati'n gyson i gefnogi'r gwaith o arwain timau neu'r ysgol drwy gyfrannu'n llawn er mwyn ceisio sicrhau'r deilliannau gorau i ddysgwyr.

#### **Arloesi**

Mae'r cynorthwydd addysgu yn ystyried syniadau a thechnegau newydd ac yn cyfrannu at ymdrech yr ysgol i roi dulliau newydd o ddysgu ac addysgu ar waith.

#### **Dysgu Proffesiynol**

Mae'r cynorthwydd addysgu yn ymdrechu i ddatblygu gwybodaeth a sgiliau newydd sydd o fudd i'r dysgwyr drwy fod yn weithgar yn yr ysgol fel cymuned sy'n dysgu. Mae'n mynd ati i gymryd rhan mewn gweithgareddau dysgu sy'n cefnogi anghenion yr ysgol neu ddysgwyr penodol.

Tra bod pob ymdrech wedi'i wneud i egluro'r prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd, efallai na fydd pob tasg unigol a wnaed yn cael eu nodi.

Bydd yn disgwyl i weithwyr cydymffurfio ag unrhyw gais rhesymol gan reolwr i ymgymryd â gwaith ar lefel debyg nas pennir yn y disgrifiad swydd.

Mae disgwyl i weithwyr fod yn gwrtais tuag at weithwyr eraill a darparu amgylchedd croesawgar i ymwelwyr a phobl sy'n galw dros y ffôn.

Bydd yr ysgol yn ymdrechu i wneud unrhyw addasiadau rhesymol i'r swydd a'r amgylchedd gwaith i alluogi mynediad i gyfleoedd cyflogaeth i ymgeiswyr anabl.

Atebolrwydd

Pennaeth, Athro Arbenigol a'r Corff Llywodraethol

<b>Manyleb Person</b>				
<b>Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sgiliau rhifedd/llythrennedd da</li> <li>CGC 3 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol – NVQ)</li> <li>Cynorthwywyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad tebyg</li> <li>Hyfforddiant cymorth cyntaf</li> <li>Hyfforddiant Amddiffyn Plant – Lefel 1</li> </ul>			
<b>Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri   net )</b>	<p>Gweler y tabl isod.</p> <p>*Nodyn: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.</p>			
	<b>Gwrando/Siarad</b>	<b>Darllen</b>	<b>Ysgrifennu</b>	
<b>Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Hanfodol*</b>
<b>Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Hanfodol*</b>
<b>Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b>	<p>Mae'r gallu i gyfathrebu a chefnogi trwy gyfrwng y Gymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd yma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yn frwdfrydig am addysg disgyblion ac yn cyfrannu'n llawn at fywyd a gwaith yr ysgol</li> <li>Gonest a dibynadwy, a pharchu cyfrinachedd</li> <li>Ymroddiad llwyr i roi'r profiadau gorau i ddisgyblion - eu dysgu, eu lles a'u diogelwch</li> <li>Brwdfrydig, gydag agwedd gadarnhaol tuag at bob disgybl a phob agwedd o fywyd yr ysgol</li> <li>Meddu ar sgiliau rhyngpersonol da</li> <li>Gallu gweithio'n effeithiol mewn tîm</li> <li>Dangos agwedd broffesiynol ym mhob agwedd o fywyd yr ysgol</li> <li>Cefnogi ethos a gweledigaeth yr ysgol</li> <li>Parodrwydd i ddysgu ac addasu</li> <li>Defnyddio llais y dysgwyr i ddatblygu Addysgu a Dysgu.</li> </ul>			
<b>Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad o weithio gyda phlant o'r oed perthnasol ag anghenion dysgu ychwanegol ag anabledau.</li> </ul>			
<b>Sgiliau/cymwysterau dymunol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Defnydd effeithiol o TGCh i gefnogi'r dysgu</li> <li>Defnydd o offer eraill technoleg– fideo, llungopiwr</li> <li>Dealltwriaeth o bolisiau/codau ymarfer perthnasol, ac ymwybyddiaeth o'r ddeddfwriaeth berthnasol</li> <li>Dealltwriaeth gyffredinol o'r cwricwlwm cenedlaethol/cyfnod sylfaen a rhaglenni/strategaethau dysgu sylfaenol eraill</li> <li>Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad a dysgu'r plenty</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac ymdrechu i chwilio am gyfleoedd dysgu</li> <li>• Y gallu i drefnu ac ysgogi disgyblion.</li> <li>• Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion</li> <li>• Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle personol o fewn y swyddogaethau hynny.</li> </ul>
<p><b>Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sgiliau Cymhwysedd Digidol da (Microsoft 365, HWB) er mwyn cynnal profiadau digidol o'r radd flaenaf</li> <li>• Cymryd rhan yn rhaglen dysgu proffesiynol yr ysgol</li> <li>• Ymrwymo'n llawn i ddatblygu'n broffesiynol</li> <li>• TEAM TEACH</li> </ul>