

SWYDD CYNORTHWY-YDD ADDYSGU L2 (32.50 awr yr wythnos adeg y tymor yn unig Cyfnod Mamolaeth)



Ysgol Gyfun Gymunedol
Penweddig

Annwyl Ymgeisydd

Diolch am fynegi diddordeb yn yr hysbyseb am y swydd hon ym Mhenweddig.

Mae Penweddig yn ysgol lwyddiannus, sydd â hanes o welliant a datblygiad. Mae nifer sylweddol o'n disgyblion yn sicrhau canlyniadau TGAU a Lefel A sydd yn uwch nag ysgolion cyffelyb. Mae ymddygiad ein disgyblion yn dda iawn, ac mae ganddynt ymagwedd bositif ac ysgogol at ddysgu. Cyniga'r ysgol gwricwlwm eang a chytbwys gydag ystod gyfoethog o weithgareddau allgyrsiol. Mae Penweddig yn ysgol hapus, ofalgar a chynhwysol.

Hyderaf bydd y pecyn gwybodaeth hwn yn rhoi syniad da i chi o gyd-destun y swydd. Gellir cael mwy o wybodaeth am fywyd bob dydd yr ysgol drwy gysylltu â'r ysgol neu drwy'r cyfryngau cymdeithasol. Mae croeso i chi wneud hynny drwy naill ai drwy ffonio'r ysgol (01970 639499), neu drwy e-bost at ymholiadau@penweddig.ceredigion.sch.uk

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ceisiadau yw 23 Medi 2024.

Bwriedir cynnal cyfweiliad yn fuan wedi'r dyddiad cau.

Yn gywir

Clive Williams

Clive Williams
Pennaeth



@Penweddig



@YsgolPenweddig

DISGRIFIAD SWYDD

CYNORTHWY-YDD ADDYSGU L2

(32.5 awr yr wythnos adeg y tymor yn unig)

Cyflog Graddfa 4: £23,114 (pro-rata)



Ysgol Gyfun Gymunedol
Penweddig

CEFNDIR

Mae'r ysgol yn chwilio am berson brwdfrydig ac egniol sy'n meddu ar sgiliau rhyngpersonol dda i ymgymryd â'r swydd uchod yn yr Adran Gynnal.

Swydd dros dro Cyfnod Mamolaeth.

DISGRIFIAD SWYDD GENERIG Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2

Gweithio (yn annibynnol ar brydiau) o dan arweiniad uwch aelodau o'r staff/staff addysgu er mwyn ymgymryd â rhaglenni gwaith / gofal / cefnogi / allanol (mewn meysydd arbenigol) i alluogi mynediad at ddysgu i'r disgyblion ac i gynorthwyo'r athro neu'r athrawes gyda rheolaeth y disgyblion a'r ystafell ddosbarth. Gall y gwaith ddigwydd yn yr ystafell ddosbarth neu oddi allan i'r prif leoliad addysgu.

Cefnogi disgyblion

- Goruchwyllo a darparu cefnogaeth neilltuol i ddisgyblion, gan gynnwys y rheiny ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu
- Defnyddio profiad/hyfforddiant/sgiliau arbenigol i ddarparu cefnogaeth allanol i ddisgyblion ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu
- Cynorthwyo gyda datblygu, gweithredu ac adolygu Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda'r disgyblion, gan ryngweithio yn unol â'u hanghenion unigol
- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion
- Gosod disgwyliadau heriol sy'n gofyn llawer, a hyrwyddo hunanwerth ac annibyniaeth
- Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunanwerth.
- Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd, cyflawniad, ymddygiad, presenoldeb, ac ati.
- Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau o dan arweiniad yr athro neu'r athrawes
- Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol

Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes

- Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol, yn unol â chynlluniau gwersi, a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion
- Defnyddio strategaethau, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r athrawes, i gefnogi disgyblion er mwyn cyflawni cyrchnodau dysgu
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o gynllunio a chyflwyno gweithgareddau dysgu penodol
- Monitro ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu penodol a chadw cofnod cywir o gyflawniad/cynnydd yn unol â'r cyfarwyddyd
- Rhoi adborth manwl a rheolaidd i'r athro neu'r athrawes ynghylch cyflawniad, cynnydd, problemau, ac ati, sy'n ymwneud â'r disgyblion
- Hyrwyddo ymddygiad da ymhlith y disgyblion, delio ar unwaith gyda gwrthdaro ac unrhyw ddigwyddiadau, yn unol â'r polisi sefydledig, ac annog disgyblion i fod yn gyfrifol am eu hymddygiad eu hunain
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda rhieni/gwarchodwyr
- Gweinyddu profion arferol a goruchwyllo arholiadau, ac ymgymryd â thasgau arferol marcio gwaith y disgyblion
- Darparu cefnogaeth glerigol/weinyddol e.e. llungopïo, teipio, ffeilio, casglu arian, ac ati.

DISGRIFIAD SWYDD



Ysgol Gyfun Gymunedol
Penweddig

Cefnogi'r Cwricwlwm

- Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm
- Ymgymryd â strwythurau a gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb y disgyblion
- Ymgymryd â rhaglenni sydd â chyswllt â strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, gan gadw cofnod o gyflawniad a chynnydd, c adrodd yn ôl i'r athro neu'r athrawes
- Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu hyfedredd disgyblion a'u hannibyniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg
- Paratoi, cynnal a chadw, a defnyddio offer/adnoddau sy'n angenrheidiol i gwrdd â gofynion cynlluniau gwersi/gweithgaredd dysgu perthnasol, a chynorthwyo'r disgyblion i'w defnyddio

Cefnogi'r Ysgol

- Bod yn ymwybodol o bolisiau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag am-ddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol
- Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu
- Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol
- Gwerthfawrogi a chefnogi swyddogaeth y gweithwyr proffesiynol eraill
- Mynychu cyfarfodydd perthnasol yn ôl y galw a chymryd rhan ynddynt
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl y gofyn
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o oruchwylio disgyblion ar adegau y tu allan i wersi, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol ac yn ystod yr awr ginio
- Mynd gyda'r staff addysgu a'r disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol yn ôl y gofyn, a bod yn gyfrifol am grŵp o dan oruchwyliaeth yr athro neu'r athrawes

GWNEUD CAIS AM SWYDD

- * Mae modd gwneud cais am y swydd hon drwy gwblhau'r ffurflen gais electroneg oddi ar wefan Cyngor Sir Ceredigion
<https://careers.ceredigion.gov.uk/cy/featured-careers/addysg/>

Argymhellir i'r ymgeisydd ddarllen y Canllawiau Cais am Swydd cyn cwblhau'r ffurflen gais.

DISGRIFIAD SWYDD



Ysgol Gyfun Gymunedol
Penweddig

MANYLEB PERSON

	Hanfodol	Dymunol
Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none">• Rhaglen Gyflwyniad Cynorthwy-ydd Addysgu yr Adran dros Addysg a Gwyddoniaeth wedi'i chwblau• CGC3 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol—NVQ) Cynorthwywyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad tebyg	<ul style="list-style-type: none">• Hyfforddiant yn strategaethau dysgu perthnasol e.e. llythrennedd• Hyfforddiant Cymorth Cyntaf
Profiad	<ul style="list-style-type: none">• Profiad o weithio gyda neu ofalu am blant o'r oed perthnasol	
Sgiliau a rhinweddau personol	<ul style="list-style-type: none">• Y gallu i gyfathrebu'n llawn drwy'r Gymraeg• Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion• Sgiliau TGCh da• Sgiliau rhyngpersonol da• Sgiliau rhifedd a llythrennedd da• Y gallu i gadw cyfrinachedd• Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac ymdrechu i chwilio am gyfleoedd dysgu• Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny	<ul style="list-style-type: none">• Y gallu a'r parodrwydd i hybu proffil yr Ysgol o fewn y gymuned leol a chenedlaethol• Dealltwriaeth o bolisiau/codau ymarfer perthnasol, ac ymwybyddiaeth o'r ddeddfwriaeth berthnasol.• Dealltwriath gyffredinol o'r cwricwlwm cenedlaethol a rhaglenni/strategaethau dysgu perthnasol eraill• Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad a dysgu'r plentyn
Eraill	<ul style="list-style-type: none">• Gwiriad DBS manwl• Cofrestriad Cyngor y Gweithlu Addysg	