

# Ysgol Henry Richard

## Swydd Disgrifiad



<b>Teitl y Swydd:</b>	<b>Cynorthwydd Addysgu (Lefel 2)</b>
<b>Diben y Swydd:</b>	Gweithio (yn annibynnol ar brydiau) o dan arweiniad uwch aelodau o'r staff/staff addysgu er mwyn ymgymryd â rhaglenni gwaith / gofal / cefnogi / allanol (mewn meysydd arbenigol) i alluogi mynediad at ddysgu i'r disgyblion ac i gynorthwyo'r athro neu'r athrawes gyda rheolaeth y disgyblion a'r ystafell ddosbarth. Gall y gwaith ddigwydd yn yr ystafell ddosbarth neu oddi allan i'r prif leoliad addysgu.
<b>Rheolwr llinell:</b>	Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol
<b>Math o Gytundeb:</b>	Llawn Amser
<b>Hyd y cytundeb:</b>	Parhaol
<b>Graddfa Cyflog:</b>	Gradd 4
<b>Oriau Gwaith:</b>	32.5 awr yr wythnos
<b>Lefel Datgeliad:</b>	Uwch

### Dyletswyddau a chyfrifoldebau

#### Cefnogi Disgyblion:

- Goruchwylio a darparu cefnogaeth neilltuol i ddisgyblion, gan gynnwys y rheiny ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu
- Defnyddio profiad/hyfforddiant/sgiliau arbenigol i ddarparu cefnogaeth allanol i ddisgyblion ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu
- Cynorthwyo gyda datblygu, gweithredu ac adolygu Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda'r disgyblion, gan ddatblygu strategaethau cefnogi a rhyngweithio yn unol â'u hanghenion unigol
- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion
- Gosod disgwyliadau heriol sy'n gofyn llawer, a hyrwyddo hunan-werth ac annibyniaeth
- Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-werth.
- Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd, cyflawniad, ymddygiad, presenoldeb, ac ati.
- Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau o dan arweiniad yr athro neu'r athrawes
- Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol gan ddatblygu annibyniaeth a hunan werth

#### Cefnogi'r athro neu'r athrawes:

- Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol, yn unol â chynlluniau gwersi, a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion e.e. paratoi arddangosfeydd dosbarth sy'n hyrwyddo amgylchfyd dysgu positif.
- Defnyddio strategaethau, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r athrawes, i gefnogi disgyblion er mwyn cyflawni cyrchnodau dysgu e.e. cydweithio gyda staff addysgu sy'n hybu cysondeb ar draws y wers o ran disgwyliadau.
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o gynllunio a chyflwyno gweithgareddau dysgu penodol e.e. cydweithio gydag athrawon er mwyn cynllunio a pharatoi deunyddiau dysgu ac addysgu.
- Monitro ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu penodol a chadw cofnod cywir o gyflawniad/cynnydd yn unol â'r cyfarwyddyd e.e. cofnodi cynnydd yn ystod sesiynau gweithgareddau grŵp a grwpiau ymyrraeth.
- Rhoi adborth manwl a rheolaidd i'r athro neu'r athrawes ynghylch cyflawniad, cynnydd, problemau, ac ati, sy'n ymwneud â'r disgyblion e.e. monitro cynnydd disgyblion yn ystod gweithgareddau dysgu.
- Hyrwyddo ymddygiad da ymhlith y disgyblion, delio ar unwaith gyda gwrthdaro ac unrhyw ddigwyddiadau, yn unol â'r polisi sefydledig, ac annog disgyblion i fod yn gyfrifol am eu hymddygiad eu hunain e.e. dilyn a defnyddio polisi ymddygiad yr ysgol yn gyson.

- Sefydlu perthynas adeiladol gyda rhieni/gwarchodwyr
- Cyd-weithio gydag asiantaethau eraill yn ôl yr angen
- Gweinyddu profion arferol a goruchwylio arholiadau, ac ymgymryd â thasgau arferol marcio gwaith y disgyblion e.e. dilyn cyfarwyddyd athrawon wrth farcio gwaith disgyblion yn ystod gweithgareddau dysgu.
- Darparu cefnogaeth glerigol/weinyddol e.e. llungopio, teipio, ffeilio, casglu arian, ac ati

### Cefnogi'r cwricwlwm

- Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm e.e. cefnogi strategaethau gwahaniaethu o fewn y dosbarth wrth addasu adnoddau a rhoi adborth er mwyn sicrhau fod pob disgybl yn gwneud cynnydd.
- Ymgymryd â strwythurau a gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb y disgyblion e.e. gweithio gyda grwpiau bychan o ddisgyblion ar dasgau o fewn a thu allan y dosbarth.
- Ymgymryd â rhaglenni sydd â chyswllt â strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, gan gadw cofnod o gyflawniad a chynnydd, ac adrodd yn ôl i'r athro neu'r athrawes e.e. cynnal rhaglenni ymyrraeth sy'n cefnogi datblygiad academiaidd a lles disgyblion.
- Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu hyfedredd disgyblion a'u hannibyniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg
- Paratoi, cynnal a chadw, a defnyddio offer/adnoddau sy'n angenrheidiol i gwrdd â gofynion cynlluniau gwersi/gweithgaredd dysgu perthnasol, a chynorthwyo'r disgyblion i'w defnyddio e.e. paratoi adnoddau sy'n cefnogi dysgu ac addysgu grwpiau penodol o ddisgyblion.

### Cefnogi'r Ysgol

- Bod yn ymwybodol o bolisiau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol
- Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu
- Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol e.e. cefnogi'r ysgol i gynnal profiadau gwerthfawr i ddisgyblion megis eisteddfod a gweithgareddau chwaraeon.
- Gwerthfawrogi a chefnogi swyddogaeth y gweithwyr proffesiynol eraill
- Mynychu cyfarfodydd perthnasol yn ôl y galw a chymryd rhan ynddynt
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl y gofyn e.e. mynychu hyfforddiant datblygiad proffesiynol parhaus ac yna defnyddio strategaethau newydd.
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o oruchwylio disgyblion ar adegau y tu allan i wersi, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol ac yn ystod yr awr ginio
- Mynd gyda'r staff addysgu a'r disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol yn ôl y gofyn, a bod yn gyfrifol am grŵp o dan oruchwyliaeth yr athro neu'r athrawes

Tra bod pob ymdrech wedi'i wneud i egluro'r prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd, efallai na fydd pob tasg unigol a wnaed yn cael eu nodi.

Bydd yn disgwyl i weithwyr cydymffurfio ag unrhyw gais rhesymol gan reolwr i ymgymryd â gwaith ar lefel debyg nas pennir yn y disgrifiad swydd.

Mae disgwyl i weithwyr fod yn gwrtais tuag at weithwyr eraill a darparu amgylchedd croesawgar i ymwelwyr a phobl sy'n galw dros y ffôn.

Bydd yr ysgol yn ymdrechu i wneud unrhyw addasiadau rhesymol i'r swydd a'r amgylchedd gwaith i alluogi mynediad i gyfleoedd cyflogaeth i ymgeiswyr anabl.

# Ysgol Henry Richard

## Swydd Disgrifiad



Mae'r disgrifiad swydd yma yn gyfredol ar hyn o bryd ar y dyddiad a ddangosir, ond drwy ymgynghori â chi, fe ellir ei newid gan y Pennaeth neu, yn ystod trafodaethau adolygiadau rheoli Perfformiad, gan eich Rheolwr cyswllt i adlewyrchu neu i ragweld newidiadau yn y swydd sy'n gymesur â graddfa a theitl y swydd. Bydd angen trafod y swydd disgrifiad yn flynyddol a'i llofnodi.

### Y pum safon proffesiynol ar gyfer cynorthwyo addysgu

#### Addysgeg

Mae'r cymorth ar gyfer yr athro neu ar gyfer dysgwyr yn canolbwyntio ar ddeilliannau dysgu ac ar les. Mae'r cynorthwyydd addysgu yn rhan annatod o'r tîm sy'n cynnig cyfleoedd dysgu ac mae'n gosod esiamp. Mae'r dylanwad ar ddysgwyr eu hunain yn gadarnhaol, gan ddatblygu eu hymagwedd tuag at ddysgu a gwella'u gallu i fanteisio ar gyfleoedd dysgu fel sy'n briodol.

#### Cydweithredu

Mae'r cynorthwyydd addysgu yn gweithio gyda chydweithwyr ar bob lefel i gyflawni amcanion yr ysgol. Mabwysiedir safbwynt o ddisgwyliad, sy'n cynnwys gweithio'n effeithiol gyda chydweithwyr o ysgolion eraill a chyda theuluoedd neu bartneriaid eraill sydd ynghlwm â dysgu.

#### Arweinyddiaeth

Mae'r cynorthwyydd addysgu yn cymryd cyfrifoldeb am eu rôl o gefnogi atebolrwydd athrawon a chynnydd dysgwyr penodol. Mae'n mynd ati'n gyson i gefnogi'r gwaith o arwain timau neu'r ysgol drwy gyfrannu'n llawn er mwyn ceisio sicrhau'r deilliannau gorau i ddysgwyr.

#### Arloesi

Mae'r cynorthwyydd addysgu yn ystyried syniadau a thechnegau newydd ac yn cyfrannu at ymdrech yr ysgol i roi dulliau newydd o ddysgu ac addysgu ar waith.

#### Dysgu Proffesiynol

Mae'r cynorthwyydd addysgu yn ymdrechu i ddatblygu gwybodaeth a sgiliau newydd sydd o fudd i'r dysgwyr drwy fod yn weithgar yn yr ysgol fel cymuned sy'n dysgu. Mae'n mynd ati i gymryd rhan mewn gweithgareddau dysgu sy'n cefnogi anghenion yr ysgol neu ddysgwyr penodol.

#### Atebolrwydd

Yn atebol i'r CADY, Uwch Dîm Arwain a'r Corff Llywodraethol.

Llofnod

Dyddiad

### Manyleb Person

<p><b>Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sgiliau rhifedd/llythrennedd da</li> <li>CGC 3 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol – NVQ) Cynorthwywyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad tebyg</li> <li>Hyfforddiant yn y strategaethau dysgu perthnasol e.e. llythrennedd</li> <li>chwblhau</li> <li>Cymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu a hyfforddi</li> </ul>			
<p><b>Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b>  (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri   net )</p>	<p>Gweler y tabl isod.</p> <p><i>*Nodyn: <b>Bydd gofyn</b> i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.</i></p>			
	<b>Gwrando/ Siarad</b>	<b>Darllen</b>	<b>Ysgrifennu</b>	
<p><b>Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)</b></p>	5	5	5	<b>Hanfodol*</b>
<p><b>Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)</b></p>	5	5	5	<b>Hanfodol</b>
<p><b>Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mae'r gallu i gyfathrebu a chefnogi trwy gyfrwng y Gymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd yma.</li> <li>Yn frwdfrydig dros addysg disgyblion ac yn cyfrannu'n llawn i fywyd a gwaith yr ysgol.</li> <li>Yn onest ac yn ddibynadwy, ac yn parchu cyfrinachedd.</li> <li>Yn hyderus a brwdfrydig.</li> <li>Yn meddu ar fedrau rhyngpersonol da.</li> <li>Yn gallu cyd-weithio mewn tîm.</li> </ul>			
<p><b>Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gweithio gyda, neu ofalu am, blant o'r oed perthnasol</li> </ul>			
<p><b>Gwybodaeth a Sgiliau</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gwybodaeth briodol am gymorth cyntaf</li> <li>Defnydd effeithiol o TGCh i gefnogi'r dysgu</li> <li>Defnydd o offer eraill technoleg– fideo, llungopiwr</li> <li>Dealltwriaeth o bolisiâu/codau ymarfer perthnasol, ac ymwybyddiaeth o'r ddeddfwriaeth berthnasol.</li> <li>Dealltwriaeth gyffredinol o'r cwricwlwm a rhaglenni/strategaethau dysgu sylfaenol eraill.</li> <li>Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad a dysgu'r plentyn.</li> <li>Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac ymdrechu i chwilio am gyfleoedd dysgu.</li> <li>Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion</li> <li>Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny.</li> </ul>			

# Ysgol Henry Richard

## Swydd Disgrifiad



**Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd**

- Cymryd rhan yn rhaglen dysgu proffesiynol yr ysgol.
- Ymrwymo'n llawn i gylch rheoli perfformiad er mwyn gosod targedau datblygu'n broffesiynol.