

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Gweithiwr Arweiniol - B
Gwasanaeth	Priffyrdd ac Amgylcheddol
Graddfa	Gradd 7
Pwynt/iau Cyflog	12 - 16
Cyflog	£27,711 - £29,572
Pwrpas y Swydd	Arwain tîm sy'n gwneud gwaith cynnal a chadw ar y priffyrdd, ynghyd â gwaith adeiladu ar bontydd a strwythurau eraill y briffordd.
Lleoliad	Penrhos, Llandysul
Oriau Gwaith	37 awr yr wythnos
Math o Gytundeb	Llawn-amser
Hyd y Cytundeb	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell	Arweinydd Gwaith Priffyrdd
Cyfrifoldebau Goruchwyllo / Rheoli	Goruchwyllo gweithwyr cynnal a chadw'r priffyrdd, a hynny ar safleoedd.
Atebolrwydd	<p>Bydd deiliad y swydd yn gweithio mewn grŵp / tîm fel arfer. O bryd i'w gilydd bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio ar ei ben ei hun. Rhoddir arweiniad a hyfforddiant</p> <p>Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am yr offer sy'n angenrheidiol i gyflawni ei ddyletswyddau a hynny mewn amrywiaeth o leoliadau (cerbyd y Cyngor, dyfais symudol megis 'llechen/taled' a ffôn symudol).</p> <p>Bydd angen i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol o'i gyfrifoldeb o ran lechyd a Diogelwch.</p> <p>Bydd deiliad y swydd yn agored i dywydd ac amodau amgylcheddol amrywiol yn fynych iawn wrth gyflawni ei ddyletswyddau.</p>
Telerau Cytundebol sy'n Gysylltiedig â'r Swydd	
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	
<p>Efallai y bydd angen gyrru cerbydau sy'n gofyn am sgiliau gyrru arbenigol. Hefyd defnyddio offer priodol a defnyddio peiriannau trwm â phŵer lle bo'n briodol. Cynnal gwiriadau ar y cerbyd, cwblhau llyfr diffygion y cerbyd, gwaith cynnal a chadw arferol angenrheidiol (e.e. gwirio'r olew a'r dŵr), glanhau cyffredinol.</p> <p>Nid yw'r canlynol yn cynnwys popeth, ond bydd gofyn i ddeiliad y swydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oruchwyllo tîm sy'n gwneud gwaith cynnal a chadw ar y priffyrdd, gan gynnwys gwaith adeiladu ar strwythurau. • Gweithio ar amrywiol brosiectau sy'n cynnwys y canlynol: <ul style="list-style-type: none"> o ailadeiladu waliau cerrig ar bontydd 	

- o adeiladu waliau cynnal
- o atgyweirio strwythurau pren
- o adeiladu tyllau archwilio/cwteri
- o estyllod ar gyfer concrit
- o gosod dur i atgyfnerthu concrit
- o gosod cyrbiau
- o ffensys
- o slabiau a phalmentydd
- o gosod tarmac poeth

- Gweithio yn ôl lefelau penodol a sicrhau y cydymffurfir â'r gofynion adeiladu.
- Bod yn gyfrifol am ddilyn gweithdrefnau lechyd a Diogelwch, gan weithio yn unol â'r Datganiad Dull a'r Asesiad Risg ar gyfer y contract a'r dasg benodol.
- Bod yn gyfrifol am roi gwybod i'r Rheolwr Gweithredol / Arweinydd y Gwaith am unrhyw faterion diogelwch neu bryderon ynghylch cydymffurfio â systemau diogel o weithio.
- Bod yn gyfrifol am gydymffurfio â chynllun y Gwaith Stryd a rheoli'r traffig yn ddiogel yn ystod y gwaith.
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod cyfarwyddiadau'r Rheolwr Gweithredol / Arweinydd y Gwaith yn cael eu gweithredu.
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod peiriannau a cherbydau yn cael eu harchwilio'n gywir, yn ogystal â bod deunydd yn cael ei storio a'i ofalu'n gywir.
- Sicrhau bod yr holl ddeunyddiau yn cyrraedd mewn cyflwr da.
- Bod ar gael i gyflawni gwaith ar fyr rybudd er mwyn cwblhau erbyn y dyddiad targed disgwylidig.
- Gyrru a defnyddio cerbydau sy'n gofyn am sgiliau gyrru arbenigol, gan gynnwys y rhai sydd angen trwydded LGV os yw hynny'n briodol.
- Defnyddio peiriannau trwm â phŵer i lwytho a chloddio os yw hynny'n briodol.
- Defnyddio peiriannau ysgafn â phŵer megis torrwr tarmac, cywasgydd gyda phlât oddi tano, a thorwr gyda disgen yn troelli.
- Llenwi cofnodion priodol drwy ddyfeisiau TGCh symudol.
- Bod yn ymwybodol o Bolisi Amgylcheddol y Cyngor a chadw ato
- Sicrhau bod yr holl ddogfennau papur ac electronig yn cael eu llenwi'n gywir a'u cyflwyno ar amser.
- Cynnal gwiriadau dyddiol ar gerbydau ac offer, a gwaith cynnal a chadw arferol angenrheidiol (e.e. gwirio'r olew a'r dŵr) ynghyd â gwaith glanhau cyffredinol. Cwblhau llyfr diffygion y cerbydau.
- Sicrhau bod yr holl waith yn cael ei gyflawni o fewn y fframwaith deddfwriaethol gofynnol.
- Hyrwyddo a chefnogi perfformiad y gwasanaeth gan gynnwys ymateb i ymholiadau gan randdeiliaid – sy'n cynnwys aelodau etholedig a'r cyhoedd - mewn modd cwrtais a phroffesiynol.
- Mynegi awgrymiadau ar gyfer gwella'r gwasanaeth i'r tîm rheoli yn unol â phroffil a graddfa'r swydd.
- Mynychu a chyfrannu at sgysiau 'bocs tŵls'.
- Efallai y bydd gofyn i chi gynorthwyo gyda gwaith yn y gwasanaeth ehangach yn unol â phroffil a graddfa'r swydd.

Mae'r gweithgarwch corfforol angenrheidiol yn cynnwys gyrru, codi, gwthio, tynnu, ysgubo, ymestyn a phlygu a gallu gweithio y tu allan ym mhob tywydd ac mewn amodau annymunol.

Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi

JD1713

Manyleb Person

Hanfodol								
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol / Technegol / Galwedigaethol	Trwydded yrru lawn a dilys y Deyrnas Unedig. Cerdyn C.S.C.S - Gweithiwr Cynnal a Chadw Priffyrdd. Cerdyn Gweithiwr Gwaith Stryd. Cynllun Sector 12D - T1 / T2 Cerdyn Rheoli Traffig.							
Sgiliau Ieithyddol Cymraeg	<table border="0"> <tr> <td>Gwranddo/Siarad:</td> <td>Lefel 2</td> <td rowspan="3">Rhaid cwrdd â'r sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodir o fewn dwy flynedd i'r penodiad.</td> </tr> <tr> <td>Darllen:</td> <td>Lefel 2</td> </tr> <tr> <td>Ysgrifennu:</td> <td>Lefel 1</td> </tr> </table>	Gwranddo/Siarad:	Lefel 2	Rhaid cwrdd â'r sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodir o fewn dwy flynedd i'r penodiad.	Darllen:	Lefel 2	Ysgrifennu:	Lefel 1
Gwranddo/Siarad:	Lefel 2	Rhaid cwrdd â'r sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodir o fewn dwy flynedd i'r penodiad.						
Darllen:	Lefel 2							
Ysgrifennu:	Lefel 1							
Sgiliau Ieithyddol Saesneg	<table border="0"> <tr> <td>Gwranddo/Siarad:</td> <td>Lefel 3</td> <td rowspan="3">Rhaid cwrdd â'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodir o fewn dwy flynedd i'r penodiad.</td> </tr> <tr> <td>Darllen:</td> <td>Lefel 3</td> </tr> <tr> <td>Ysgrifennu:</td> <td>Lefel 2</td> </tr> </table>	Gwranddo/Siarad:	Lefel 3	Rhaid cwrdd â'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodir o fewn dwy flynedd i'r penodiad.	Darllen:	Lefel 3	Ysgrifennu:	Lefel 2
Gwranddo/Siarad:	Lefel 3	Rhaid cwrdd â'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodir o fewn dwy flynedd i'r penodiad.						
Darllen:	Lefel 3							
Ysgrifennu:	Lefel 2							
Sgiliau Ymarferol / Personol	<p>Rhaid i ddeiliad y swydd fod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • â gwybodaeth am Waith Cynnal a Chadw Priffyrdd. • yn ymwybodol o arferion gweithio diogel. • yn barod i weithio y tu allan ym mhob tywydd ac mewn amodau annymunol. • yn frwd am natur y gwaith. • yn gydwytodol a gweithio yn ôl ei ben a'i bastwn ei hun i gyflawni tasgau. • yn dilyn a chydymffurfio â phrotocolau a gweithdrefnau. • yn gyfathrebwr da. • yn gallu gweithio fel rhan o dîm. • yn gallu gweithio'n hyblyg ac ymateb i anghenion cyfnewidiol y gwasanaeth. 							
Profiad Hanfodol	<p>Mae profiad o'r canlynol yn ofynnol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeiladu waliau cerrig • Atgyweirio strwythurau pren • Gosod estyllod ar gyfer concrit • Gosod cyrbau • Gosod slabiau • Draenio 							
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	Hyfforddiant adnewyddu parhaus i gynnal y Cerdyn CSCS, y Cerdyn Gwaith Stryd i Weithwyr a'r Cardiau 12D T1/T2. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd ymgymryd â'r holl hyfforddiant perthnasol a nodir.							
Dymunol								
Cymwysterau / Hyfforddiant	Yn ddeiliad trwydded Cerbydau Nwyddau Trwm (HGV) neu'n barod i dderbyn hyfforddiant er mwyn cael y drwydded.							

Sgiliau Ymarferol / Personol

Sgiliau/profiad o ddefnyddio:

- Cymysgydd sment, offer pŵer, peiriant tocio perthi/strimiwr/ llif gadwyn.
- Peiriannau ysgafn
- Llwythwyr tele / mecanyddol / jac codi baw
- Peiriannau cloddio

Profiad o oruchwylio staff.

Gwybodaeth dda o'r ardal leol.

Job Description

Post Name	Lead Operative B
Service	Highways and Environmental
Grade	Grade 7
Spinal Point/s	12 - 16
Salary	£27,711 - £29,572
Job Purpose	Lead a team carrying out highway maintenance activities, along with construction work on Bridges and other highway structures.
Location	Penrhos, Llandysul
Hours of Work	37 Hours per week.
Type of Contract	Full-time
Contract Duration	Permanent
Line Managers Job Title	Highways Works Leader
Supervisory/Managerial Responsibilities	On-site supervision of highways maintenance operatives.
Accountability	<p>The post-holder will normally work within a group / team environment. From time to time the post holder will be required to work on their own. Guidance and training will be given</p> <p>The post-holder will be responsible for equipment necessary to undertake their duties at a variety of locations (Council vehicle, mobile 'tablet' device and mobile phone).</p> <p>The post holder will need to be aware of their responsibility towards Health and Safety.</p> <p>The Post holder will be frequently exposed to a range of climatic and environmental conditions whilst in pursuit of their duties.</p>
Contractual Terms Associated with the Post	
Duties and Responsibilities	
<p>May be required to drive vehicles with specialist driving skills, appropriate equipment and the operation of powered heavy plant where appropriate. Carry out vehicle checks, completing vehicle defect books, required routine maintenance (e.g. oil and water checks) general cleaning.</p> <p>The following is illustrative and not exhaustive. The post holder is required to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervise a team responsible for carrying out highway maintenance activities including construction work on structures • Work on a range of projects including but not limited to: <ul style="list-style-type: none"> • Re-building masonry walls on bridges • Construction of retaining walls • Repair of wooden structures 	

- Manhole/gully construction
 - Shuttering
 - Steel fixing reinforced concreting
 - Kerb laying
 - Fencing
 - Slab and paving
 - Laying of hot tarmac
-
- Work to precise levels and ensure compliance with construction requirement
 - Be responsible for following Health and Safety procedures, working in accordance with the Method Statement and Risk Assessment for the contract and specific task.
 - Be responsible for the reporting of any safety issues or concerns regarding compliance with safe systems of working to the Operational Manager/Works Leaders.
 - Be responsible for compliance with Streetworks specifications and provision of safe Traffic Management during the work
 - Be responsible for ensuring the Operational Manager/Works Leaders instructions are implemented
 - Be responsible for ensuring the correct inspection and use of plant and vehicles, as well as the correct storage and care of material.
 - Ensure all materials are received in good condition.
 - Be available to carry works at short notice, in order to complete by expected target dates.
 - Drive and operate vehicles with specialist driving skills including those requiring an LGV license where/if appropriate
 - Operate powered heavy plant such as loaders and excavators where/if appropriate
 - Operate powered light plant such as road breakers, plate compactors and disk cutters
 - Complete appropriate records via handheld ICT equipment
 - Be aware of and adhere to the Councils Environmental Policy
 - Ensure that all paper and electronic documentation is completed accurately and submitted on time.
 - Carry out daily maintenance checks of vehicles and equipment, and any required routine maintenance (e.g. oil and water checks) along with general cleaning. Complete vehicle defect books
 - Ensure that all works are delivered within the required legislative framework
 - Promote and support the performance of the service, which will include responding to enquiries from stakeholders including elected members and the general public, in a courteous and professional manner
 - Raise suggestions for service improvements with the management team in keeping with the profile and grade of the post
 - Attend and contribute to toolbox talks
 - May be required to assist with works in the wider service in keeping with the profile and grade of the post.

The physical activities required include driving, lifting, pushing, pulling, sweeping, stretching and bending and being able to work outside in all weathers and in unpleasant conditions.

Person Specification

Essential		
Academic / Professional / Technical / Vocational Qualifications	Full Valid UK Driving License C.S.C.S card – Highways Maintenance Operative. Street Works for Operatives card. Sector Scheme 12D – T1/T2 Traffic Management card.	
Welsh Linguistic Skills	Listening/Speaking: Level 2 Reading: Level 2 Writing Level 1	The Welsh linguistic skills noted must be attained within two years of appointment.
English Linguistic Skills	Listening/Speaking: Level 3 Reading: Level 3 Writing Level 2	The English linguistic skills noted must be attained within two years of appointment.
Practical and personal skills	The post holder must: <ul style="list-style-type: none"> Have a good knowledge of Highway Maintenance Activities. Be aware of and adhere to safe working practices. Be willing to work outside in all weather conditions and in unpleasant conditions Be enthusiastic about the nature of the work Be conscientious and capable of working on own initiative to complete tasks as well as being an excellent team worker Adhere and comply with protocols and procedure Be a good communicator Be able to work successfully as part of a team Be able to work flexibly and respond to changing service needs. 	
Required Experience	Experience of the following required: <ul style="list-style-type: none"> Construction of masonry walls Repairs on timber structures Concrete shuttering Kerbing Slabbing Drainage 	
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	Continued refresher training to maintain CSCS, Street Works for Operatives and 12D T1/T2 Cards. The post holder will be required to undertake all relevant training as identified	
Desirable		
Qualifications / Training	HGV license holder or willing to receive training towards gaining license.	

Practical / Personal Skills

Skills/experience in the use of:

- Cement mixer, power tools, hedge trimmers/stripper's/chainsaws.
- Light plant
- Tele loaders / mechanical loading shovels
- Mini Diggers.

Experience of the supervision of staff

Have a good knowledge of the local area