

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Glanhawyr
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	
Maes Gwasanaeth	
Graddfa SCP a Chyflog (yn amodol ar Werthuso Swyddi)	Gradd 2
Diben y Swydd	
Lleoliad	Ysgol Bro Pedr
Oriau Gwaith	15 awr/wythnos
Math o Contract	Rhan amser
Hyd y Contract	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli – os ydyw'n berthnasol	n/a
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	<p>Rhestr o'r dyletswyddau a chyfrifoldebau cyffredinol sydd yn ynghlwm a'r swydd:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dyletswyddau yn cynnwys amryw o dasgau glanhau reolaidd ar draws yr ysgol yn ddyddiol megis dwstio, hwfro, mopio, gwagio biniau a glanhau cyffredinol.• Ymgymryd ag unrhyw dasg glanhau resymol gofynnir i chi.<ul style="list-style-type: none">• Defnyddio nwyddau a chyfarpar glanhau mewn ffyrdd diogel a chywir ac yn unol ar gyfarwyddid a hyfforddiant.• Cysylltu â'r rheolwr llinell i adrodd nôl unrhyw broblemau megis cyfarpar yn torri lawr, ac i adrodd nôl unrhyw peryglai posib o fewn y gweithle.• Glynu at ofynion Iechyd & Diogelwch yr Ysgol.• Ymgymryd ag unrhyw ofynion hyfforddiant sy'n berthnasol i'r rôl.
Atebolrwydd	

Manyleb Person

Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/ technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	n/a			
Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri net)	Gweler y tabl isod. <i>*Nodyn: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Gymraeg.</i>			
	Gwrando/ Siarad	Darllen	Ysgrifennu	
Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)	1	1	1	Hanfodol
Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)	1	1	1	Hanfodol*
Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	<ul style="list-style-type: none"> • Angen fod yn berson dibynadwy a prydlon. • Y gallu i drefnu amser yn effeithiol • Y gallu i weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm. 			
Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Profiad blaenorol yn fantais ond ddim yn angenrheidiol, fydd hyfforddiant llawn yn cael ei roi.			
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	n/a			
Sgiliau/cymwysterau dymunol	n/a			

Job Description

Post Name	Cleaner
Job Evaluation Post No	
Service Area	
Grade SCP and salary – subject to Job Evaluation	Grade 2
Job Purpose	
Location	Ysgol Bro Pedr
Hours of Work	15 hours/week
Type of Contract	Part-time
Length of Contract	Permanent
Immediate Line Managers job title	
Supervisory/Managerial responsibilities – if applicable	n/a
Duties and responsibilities	<p>List the general duties and tasks of the post to include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duties will include various & regular cleaning tasks in areas of the building on a daily basis such as dusting, hoovering, mopping, general cleaning and emptying bins. • Undertake any cleaning associated task reasonably requested of you. • To use all cleaning materials and equipment in a safe and proper manner and in accordance to instructions and training. • Liaise with the Area Cleaning Supervisor and to report the breakdown of any cleaning equipment or any perceived hazards in the workplace. • To observe health and safety and security requirements. • Undertake all relevant training in relation to the position.
Accountability	

Person Specification

The Academic / professional / Technical / vocational qualifications (including qualification Level) required for the post	n/a			
Linguistic skills level required for the post (Please refer to guidance on certification)	See table below. <i>*Note: The successful candidate will be required to learn the language within 2 years of being appointed if he/she is not currently a Welsh speaker.</i>			
	Listening/ Speaking	Reading	Writing	
English (ALTE Framework Levels)	1	1	1	Essential
Welsh (ALTE Framework Levels)	1	1	1	Essential*
Practical/personal skills required for the post	<ul style="list-style-type: none"> Punctuality, reliability and trustworthy Able to manage time effectively Ability to work alone and as part of a team 			
Experience required for the post	Previous experience would be advantageous but not essential, full training will be given.			
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	n/a			
Desirable Skills/Qualifications	n/a			