Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Gweithiwr Amgylchedd 1
Gwasanaeth	Priffyrdd ac Amgylcheddol
Graddfa	3
Pwynt/iau Cyflog	3
Cyflog	£24,027 pro rata
Pwrpas y Swydd	Bod yn rhan o dimau gweithredol gwasanaethau sy'n cynnwys y rhai a ganlyn: • Casglu Gwastraff • Glanhau Strydoedd • Cynnal a Chadw Tiroedd
Lleoliad	Depo Pen Rhos
Oriau Gwaith	20 awr yr wythnos (Dydd Gwener – Dydd Mawrth 16:00 – 20:00)
Math o Gytundeb	Rhan-amser
Hyd y Cytundeb	Cyfnod Penodedig
Teitl swydd y Rheolwr Llinell	Arweinydd Gwaith
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli	Dim
Atebolrwydd	Bydd deiliad y swydd yn gwneud y pethau hyn: • Fel rheol, bydd yn gweithio mewn grŵp / tîm sy'n cyflawni'r un dyletswyddau neu ddyletswyddau tebyg. O bryd i'w gilydd, bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio ar ei ben/phen ei hun. Rhoddir canllawiau a hyfforddiant • Bod yn ymwybodol o'i gyfrifoldeb/chyfrifoldeb o ran iechyd a diogelwch • Bod yn atebol am ddefnyddio offer, cerbydau a pheiriannau bach yn briodol, a'u cadw'n ddiogel • Rhoi sylw dyladwy i gynnal ac i hybu proffil cadarnhaol yr Awdurdod
Telerau Cytundebol sy'n Gysylltiedig â'r Swydd	

Dyletswyddau a chyfrifoldebau
Mae'r rhestr a ganlyn yn enghreifftiol ac nid yw'n gyflawn: • Adrodd wrth yr Arweinydd Gwaith yn brydlon i gael cyfarwyddiadau ar gyfer y dydd, ac ymateb yn gadarnhaol i gyfarwyddiadau eraill drwy gydol y dydd • Llwytho sbwriel a deunyddiau i'w hailgylchu ar gerbydau yn ôl y gofyn • Glanhau strydoedd / traethau, gan gynnwys codi sbwriel, sgubo a hofio, gan ddefnyddio offer, cerbydau a pheiriannau bach lle bo angen, a gwagio biniau sbwriel yn ôl y gofyn • Ymgymryd â gwaith lladd gwair a gwaith arall i gynnal a chadw tiroedd (e.e. plannu, dyfrhau, chwynnu, palu) yn ôl y gofyn • Gall fod angen gyrru cerbydau a gweithio peiriannau • Sicrhau bod yr holl waith papur yn cael ei gwblhau a'i gyflwyno'n brydlon • Hybu a chefnogi perfformiad y gwasanaeth. Bydd hyn yn cynnwys ymateb i ymholiadau gan randdeiliaid, gan gynnwys y cyhoedd, mewn ffordd gwrtais a phroffesiynol, yn unol â phroffil a gradd y swydd • Awgrymu ffyrdd o wella'r gwasanaeth i'r tîm rheoli yn unol â phroffil a gradd y swydd • Mynd i sgyrsiau briffio, a chyfrannu atynt • Ymhlith y gweithgareddau corfforol y bydd angen eu cyflawni bydd sefyll a cherdded am gyfnodau hir, codi, gwthio, tynnu, sgubo, strimio, estyn a phlygu. Bydd hefyd angen gallu gweithio tu allan ym mhob tywydd ac mewn amodau annymunol • Gall fod gofyn cynorthwyo â gwaith y Gwasanaeth ehangach yn unol â phroffil a gradd y swydd (e.e., Ymateb i Ddigwyddiadau)

Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	JD 991-02

Manyleb Person

Gofynnol			
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol / Technegol / Galwedigaethol	Trwydded yrru lawn y Deyrnas Unedig Llythrennedd a rhifedd sylfaenol		
Sgiliau Ieithyddol Cymraeg	Gwrando/Siarad: Darllen: Ysgrifennu:	**Lefel 1** **Lefel 1** **Lefel 1**	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodwyd: ar apwyntiad
Sgiliau Ieithyddol Saesneg	Gwrando/Siarad: Darllen: Ysgrifennu:	**Lefel 3** **Lefel 2** **Lefel 1**	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodwyd: ar apwyntiad
Sgiliau Ymarferol / Personol	Rhaid i ddeiliad y swydd feddu ar y sgiliau hyn: • Gwybodaeth dda am yr ardal • Parodrwydd i weithio tu allan ym mhob tywydd ac mewn amodau annymunol • Bod â'r allu gorfforol i wneud y gwaith • Brwdfrydedd o ran natur y gwaith • Bod yn gydwybodol a gallu gweithio ar ei ben ei hun / ar ei phen ei hun, yn ogystal â bod yn weithiwr tîm rhagorol • Gallu dilyn protocolau a gweithdrefnau, a chydymffurfio â nhw • Agwedd hyblyg		
Profiad Hanfodol	• Profiad o waith corfforol / gwaith llaw • Profiad o weithio mewn tîm • Profiad o weithio ar ei ben/phen ei hun		
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	Bydd gofyn i ddeiliad y swydd ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant perthnasol a bennir		

Dymunol	
Cymwysterau / Hyfforddiant	Trwydded yrru'r Deyrnas Unedig ar gyfer cerbydau canolig neu fawr (categori C1 neu C) Profiad o ddefnyddio offer, cerbydau a pheiriannau bach
Sgiliau Ymarferol / Personol	Brwdfrydedd dros wella'r amgylchedd lleol, a phenderfyniad i wneud hynny

Job Description

Post Name	Environmental Operative 1
Service	Highways and Environmental
Grade	3
Spinal Point/s	3
Salary	£24,067 pro rata
Job Purpose	Part of the operational teams in services including the following: • Waste Collection • Street Cleaning • Grounds Maintenance
Location	Pen Rhos Depot
Hours of Work	20 hours per week (Friday – Tuesday 16:00 – 20:00)
Type of Contract	Full-time
Contract Duration	Fixed Term
Line Managers Job Title	Local Environment Works Leader
Supervisory/Managerial Responsibilities	None
Accountability	The post holder will: • Normally work within a group / team environment carrying out the same or similar duties. From time to the post holder will be required to work on their own. Guidance and training will be given. • Need to be aware of their responsibility towards Health and Safety • Be accountable for the proper use and safe keeping of smaller items of plant, vehicles, and machinery. • Give due regards to maintaining and promoting a positive profile for the Authority
Contractual Terms Associated with the Post	

Duties and Responsibilities	
The following is illustrative and not exhaustive: • Reporting to the Works Leader on time in order to receive instructions for the day and respond positively to additional instructions throughout the day. • Loading of refuse and recycling materials onto vehicles as required. • Street / beach cleaning to include litter picking, sweeping, hoeing which may include the use of smaller items of plant, vehicles and machinery and emptying litter bins as required. • Undertaking grass cutting and other grounds maintenance activities (eg. planting, watering, weeding, digging) as required. • Duties may include driving of vehicles and operating plant. • Ensuring that all paperwork is completed and handed in on time. • Promoting and supporting the performance of the service, which will include responding to enquiries from stakeholders including the general public in a courteous and professional manner, in keeping with the profile and grade of the post. • Raising suggestions for service improvements with the management team, in keeping with the profile and grade of the post. • Attending and contributing to toolbox talks. • The physical activities required include prolonged standing and walking, lifting, pushing, pulling, sweeping, strimming, stretching, bending and being able to work outside in all weathers and in unpleasant conditions. • May be required to assist with works in the wider Service in keeping with the profile and grade of the post (eg Event Response)	
Job Evaluation Post Ref	JD 991-02

Person Specification

Essential		
Academic / Professional / Technical / Vocational Qualifications	Full UK driving license. Have a basic level of literacy and numeracy	
Welsh Linguistic Skills	Listening/Speaking: **Level 1** Reading: **Level 1** Writing **Level 1**	The Welsh linguistic skills noted: are required on appointment /
English Linguistic Skills	Listening/Speaking: **Level 3** Reading: **Level 2** Writing **Level 1**	The English linguistic skills noted: are required on appointment
Practical and personal skills	The post holder must: • Have a good knowledge of the local area • Be willing to work outside in all weather conditions and in unpleasant conditions • Be physically capable of undertaking the work • Be enthusiastic about the nature of the work • Be conscientious and capable of working on their own as well as being an excellent team worker • Adhere and comply with protocols and procedures Have a flexible attitude	
Required Experience	• Experience of physical / manual work • Experience of working in a team environment • Experience of lone working	
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	The post holder will be required to undertake relevant training as identified	

Desirable	
Qualifications / Training	UK driving license for medium or large vehicles (category C1 or C) Experience in the use of small items of plant, vehicles, and machinery
Practical / Personal Skills	Enthusiasm and drive for improving the local environment