

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Gweithiwr Amgylchedd 1 (Casglu Gwastraff)
Gwasanaeth	Priffyrdd ac Amgylcheddol
Graddfa	Gradd 3
Pwynt/iau Cyflog	3
Cyflog	£24,027
Pwrpas y Swydd	Bod yn rhan o dimau gweithredol gwasanaethau sy'n cynnwys y rhai a ganlyn: - Casglu Gwastraff - Glanhau Strydoedd - Cynnal a Chadw Tiroedd
Lleoliad	Depo Glanyrafon
Oriau Gwaith	37 awr fel a ganlyn: 08:00 – 16:00 Dydd Llun – Dydd Iau 08:00 – 15:30 Dydd Gwener - Goramser gan gynnwys gyda'r hwyr, ar benwythnosau a Gwyliau Banc fel y bo'n ofynnol.
Math o Gytundeb	Llawn-amser
Hyd y Cytundeb	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell	Arweinydd Gwaith
Cyfrifoldebau Goruchwyllo / Rheoli	Ddim
Atebolrwydd	Bydd deiliad y swydd yn gwneud y pethau hyn: - Fel rheol, bydd yn gweithio mewn grŵp / tîm sy'n cyflawni'r un dyletswyddau neu ddyletswyddau tebyg. O bryd i'w gilydd, bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio ar ei ben/phen ei hun. Rhoddir canllawiau a hyfforddiant - Bod yn ymwybodol o'i gyfrifoldeb/chyfrifoldeb o ran iechyd a diogelwch - Bod yn atebol am ddefnyddio offer, cerbydau a pheiriannau bach yn briodol, a'u cadw'n ddiogel - Rhoi sylw dyladwy i gynnal ac i hybu proffil cadarnhaol yr Awdurdod
Telerau Cytundebol sy'n Gysylltiedig â'r Swydd	Goramser, gan gynnwys gyda'r nos / penwythnosau / gwyliau'r banc yn ôl y gofyn.

Dyletswyddau a chyfrifoldebau	
Mae'r rhestr a ganlyn yn enghreifftiol ac nid yw'n gyflawn: • Adrodd wrth yr Arweinydd Gwaith yn brydlon i gael cyfarwyddiadau ar gyfer y dydd, ac ymateb yn gadarnhaol i gyfarwyddiadau eraill drwy gydol y dydd • Llwytho sbwriel a deunyddiau i'w hailgylchu ar gerbydau yn ôl y gofyn • Glanhau strydoedd / traethau, gan gynnwys codi sbwriel, sgubo a hofio, gan ddefnyddio offer, cerbydau a pheiriannau bach lle bo angen, a gwagio biniau sbwriel yn ôl y gofyn • Ymgymryd â gwaith lladd gwair a gwaith arall i gynnal a chadw tiroedd (e.e. plannu, dyfrhau, chwynnu, palu) yn ôl y gofyn • Gall fod angen gyrru cerbydau a gweithio peiriannau • Sicrhau bod yr holl waith papur yn cael ei gwblhau a'i gyflwyno'n brydlon • Hybu a chefnogi perfformiad y gwasanaeth. Bydd hyn yn cynnwys ymateb i ymholiadau gan randdeiliaid, gan gynnwys y cyhoedd, mewn ffordd gwrtais a phroffesiynol, yn unol â phroffil a gradd y swydd • Awgrymu ffyrdd o wella'r gwasanaeth i'r tîm rheoli yn unol â phroffil a gradd y swydd • Mynd i sgysiau briffio, a chyfrannu atynt • Ymhlith y gweithgareddau corfforol y bydd angen eu cyflawni bydd sefyll a cherdded am gyfnodau hir, codi, gwthio, tynnu, sgubo, strimio, estyn a phlygu. Bydd hefyd angen gallu gweithio tu allan ym mhob tywydd ac mewn amodau annymunol • Gall fod gofyn cynorthwyo â gwaith y Gwasanaeth ehangach yn unol â phroffil a gradd y swydd (e.e. Cynnal a Chadw yn y Gaeaf, Ymateb i Ddigwyddiadau)	
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	JD 991-02

Manyleb Person

Gofynnol		
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol / Technegol / Galwedigaethol	- Trwydded yrru lawn y Deyrnas Unedig - Llythrennedd a rhifedd sylfaenol	
Sgiliau Ieithyddol Cymraeg	Gwrando/Siarad: Lefel 1 Darllen: Lefel 1 Ysgrifennu: Lefel 1	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodwyd o fewn dwy flynedd i benodiad
Sgiliau Ieithyddol Saesneg	Gwrando/Siarad: Lefel 3 Darllen: Lefel 2 Ysgrifennu: Lefel 2	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodwyd o fewn dwy flynedd i benodiad
Sgiliau Ymarferol / Personol	Rhaid i ddeiliad y swydd feddu ar y sgiliau hyn: - Gwybodaeth dda am yr ardal - Parodrwydd i weithio tu allan ym mhob tywydd ac mewn amodau annymunol - Bod â'r gallu corfforol i wneud y gwaith - Brwdfrydedd o ran natur y gwaith - Bod yn gydwybodol a gallu gweithio ar ei ben/phen ei hun, yn ogystal â bod yn weithiwr tîm rhagorol - Gallu dilyn protocolau a gweithdrefnau, a chydymffurfio â nhw - Agwedd hyblyg	
Profiad Hanfodol	- Profiad o waith corfforol / gwaith llaw - Profiad o weithio mewn tîm - Profiad o weithio ar ei ben/phen ei hun	
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	Bydd gofyn i ddeiliad y swydd ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant perthnasol a bennir	

Dymunol	
Cymwysterau / Hyfforddiant	Dim
Sgiliau Ymarferol / Personol	Trwydded yrru'r Deyrnas Unedig ar gyfer cerbydau canolig neu fawr (categori C1 neu C) Profiad o ddefnyddio offer, cerbydau a pheiriannau bach Brwdfrydedd dros wella'r amgylchedd lleol, a phenderfyniad i wneud hynny

Job Description

Post Name	Environmental Operative 1 (Waste Collection)
Service	Highways and Environmental
Grade	Grade 3
Spinal Point/s	3
Salary	£24,027
Job Purpose	Part of the operational teams in services including the following: • Waste Collection • Street Cleaning • Grounds Maintenance
Location	Glanyrafon Depot
Hours of Work	37 hours as follows: • 08:00 – 16:00hrs Monday – Thursday • 08:00 – 15:30hrs Friday • Overtime to include Evenings / Weekends / Bank Holidays as required.
Type of Contract	Full-time
Contract Duration	Permanent
Line Managers Job Title	Local Environment Works Leader
Supervisory/Managerial Responsibilities	None
Accountability	The post holder will: • Normally work within a group / team environment carrying out the same or similar duties. From time to time the post holder will be required to work on their own. Guidance and training will be given • Need to be aware of their responsibility towards Health and Safety • Be accountable for the proper use and safe keeping of smaller items of plant, vehicles and machinery • Give due regards to maintaining and promoting a positive profile for the Authority
Contractual Terms Associated with the Post	Overtime to include Evenings / Weekends / Bank Holidays as required.

Duties and Responsibilities	
The following is illustrative and not exhaustive: • Reporting to the Works Leader on time in order to receive instructions for the day, and respond positively to additional instructions throughout the day • Loading of refuse and recycling materials onto vehicles as required • Street / beach cleaning to include litter picking, sweeping, hoeing which may include the use of smaller items of plant, vehicles and machinery and emptying litter bins as required • Undertaking grass cutting and other grounds maintenance activities (eg. planting, watering, weeding, digging) as required • Duties may include driving of vehicles and operating plant • Ensuring that all paperwork is completed and handed in on time • Promoting and supporting the performance of the service, which will include responding to enquiries from stakeholders including the general public in a courteous and professional manner, in keeping with the profile and grade of the post • Raising suggestions for service improvements with the management team, in keeping with the profile and grade of the post • Attending and contributing to tool box talks • The physical activities required include prolonged standing and walking, lifting, pushing, pulling, sweeping, strimming, stretching, bending and being able to work outside in all weathers and in unpleasant conditions • May be required to assist with works in the wider Service in keeping with the profile and grade of the post (eg Winter Maintenance, Event Response)	
Job Evaluation Post Ref	JD 991-02

Person Specification

Essential		
Academic / Professional / Technical / Vocational Qualifications	- Full UK driving license - Have a basic level of literacy and numeracy	
Welsh Linguistic Skills	Listening/Speaking: Level 1 Reading: Level 1 Writing: Level 1	The Welsh linguistic skills noted must be attained within two years of appointment
English Linguistic Skills	Listening/Speaking: Level 3 Reading: Level 2 Writing: Level 2	The English linguistic skills noted must be attained within two years of appointment.
Practical and personal skills	The post holder must: - Have a good knowledge of the local area - Be willing to work outside in all weather conditions and in unpleasant conditions - Be physically capable of undertaking the work - Be enthusiastic about the nature of the work - Be conscientious and capable of working on their own as well as being an excellent team worker - Adhere and comply with protocols and procedures - Have a flexible attitude	
Required Experience	- Experience of physical / manual work - Experience of working in a team environment - Experience of lone working	
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	The post holder will be required to undertake relevant training as identified	

Desirable	
Qualifications / Training	None
Practical / Personal Skills	UK driving license for medium or large vehicles (category C1 or C) Experience in the use of small items of plant, vehicles and machinery Enthusiasm and drive for improving the local environment