



Ffôn/ Ffôn: 01970 624811
Ffacs/Fax: 01970 625830
E-bost / E-bost: slb@penglais.org.uk
Gwefan / Gwefan: www.penglais.org.uk

Waunfawr
Aberystwyth
Ceredigion
SY23 3AW

Mehefin 2025

Annwyl ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd o lanach Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch (Lefel 4) Sgiliau Bywyd yn Ysgol Penglais. Fe fyddwch yn ymuno â'r ysgol mewn amser cyffrous wrth i ni fyw ein gweledigaeth yr ysgol.

'Mae Ysgol Penglais yn ysgol hapus, uchelgeisiol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi.' Rydym yn gweithio'n galed gyda staff, disgyblion, rhieni a'r corff llywodraethol i sicrhau fod Ysgol Penglais yn ffynnu i fod yr ysgol arbennig y mae'r gymuned yn ei haeddu. Rydym yn gweithio'n barhaus i gyrraedd y safonau uchaf o ran cyrraedd disgyblion, ymddygiad a safon dysgu ac addysgu.

Mae gennym gorff o staff profiadol sydd yn gweithio'n galed tra'n llwyddo i greu naws cynorthwyl a chyfeillgar. Mae'r disgyblion eisiau llwyddo yn uchel ac eisiau cael eu herio a'u cefnogi i wneud hynny. Mae yna lawer o anghenion gwahanol yn yr ysgol ac mae'r adran gynhwysol yn gweithio'n galed ar draws yr ysgol i gefnogi'r disgyblion pan bo'r angen. Mae'r 6ed ddosbarth yn gryf gyda tua 230 o ddisgyblion ac yn cyrraedd safonau uchel iawn.

Wrth ymuno ag Ysgol Penglais, fe fyddwch yn cael eich cefnogi yn broffesiynol i gyrraedd rhagoriaeth yn eich swydd. Gallaf addo i chi brofiad heriol ond a fydd yn y pendraw yn brofiad gwerthfawr wrth i ni symud ymlaen i fod yn ysgol ragorol.

Mae'r wybodaeth yn y pecyn yn rhoi darlun o'r ysgol i chi. Pe dymunech fwy o wybodaeth, cysylltwch â Helena Clements ar hcl@penglais.org.uk neu ffoniwch 01970 624811.

Edrychaf ymlaen i dderbyn eich ffurflen gais.

Yn gywir,

M. A. Hughes

Mair Hughes
Pennaeth



Pennaeth / Headteacher:- Ms Mair Hughes



GWELEDIGAETH YSGOL PENGLAIS:

Anelu am Ragoriaeth

Mae Ysgol Penglais yn un hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi. Rydym yn gymuned gynhwysol gref, lle mae pawb yn gofalu am ei gilydd. Wrth ddatblygu ein sgiliau annibynnol a gweithio gyda staff, teuluoedd ac eraill yn y gymuned fe wnawn lwyddo a chyflawni ein gorau. Mae'r ysgol yn gymuned egniol gyda myfyrwyr a staff yn cydweithio, yn dysgu, yn meddwl ac yn gweithio'n galed. Rydym yn galluogi ein disgyblion i wynebu heriau ac yn cydnabod fod hyn yn allweddol i'w datblygiad unigol. Wrth ddatblygu dewrder, hyder, gwytnwch, annibyniaeth a goddefgarwch bydd ein myfyrwyr yn dod yn ddinasyddion cyfrifol yn eu cymunedau, yng Nghymru ac yn y byd.



GWERTHOEDD YSGOL PENGLAIS

Bod yn barchus a charedig

Bod yn uchelgeisiol a gwydn

**Datblygu annibyniaeth, hyder
a chyfrifoldeb**

**Croesawu amrywiaeth a dathlu
llwyddiannau**

**Bod yn ddinasyddion balch a
gweithgar yn ein cymunedau**

Cynorthwyydd Addysgu Lefel Uwch – Sgiliau Bywyd (Gradd Lefel 4: 9 scp 24-26 yn ystod y tymor yn unig £34,314 - £36,124 pro rata)

Rydym yn ceisio penodi Cynorthwyydd Addysgu Lefel Uwch i ymuno â Chyfadrannau Cynhwysiant ac adran ADY brwdfrydig ac ymroddedig. Bydd y swydd newydd hon yn amrywio yn dibynnu ar anghenion y myfyrwyr, yn enwedig cefnogi myfyrwyr ag anghenion ymddygiadol, cymdeithasol ac emosiynol trwy ymyrraeth a chyflwyno'r cwricwlwm. Byddwch yn gweithio o fewn y gyfadrannau Cynhwysiant ar ac oddi ar y safle, ac yn cefnogi myfyrwyr yn unigol ac mewn grwpiau bach fel rhan o gwricwlwm unigol. Byddwch yn gweithio'n hyblyg gyda staff eraill ar draws yr adran ADY, gan sicrhau bod anghenion myfyrwyr yn cael eu diwallu. Mae'r swydd hon yn llawn amser 37 awr yr wythnos, yn ystod y tymor yn unig.

Bydd yr ymgeisydd cywir yn mwynhau gweithio mewn amgylchedd prysur ac weithiau heriol. Bydd gofyn i chi ddefnyddio eich menter eich hun i sicrhau bod myfyrwyr yn gallu cael mynediad i'r cwricwlwm, yn gallu datblygu wrth reoli eu hymddygiad a'u hemosiynau, a'u bod yn gwneud cynnydd da yn eu dysgu. Mae hon yn rôl a fyddai'n addas i unigolyn uchelgeisiol sydd â diddordeb gwirioneddol mewn cefnogi myfyrwyr i gyflawni eu potensial.

Mae gan Ysgol Penglais lawer i'w gynnig:

- ysgol sydd yn seiliedig ar waith ymchwil gyda pherthnasau da rhwng staff a disgyblion
- ymroddiad i ddatblygiad proffesiynol staff er mwyn cyrraedd rhagoriaeth
- agos i dref Prifysgol bywiog Aberystwyth
- wedi ei leoli ar arfordir bendigedig bae Ceredigion, ardal o hyfrydwch naturiol

Am fwy o fanylion, cysylltwch a Helena Clements (PA i'r Pennaeth) ar 01970 624811 neu drwy e-bost hcl@penglais.org.uk

Mae Ysgol Penglais yn ymrwymedig i ddiogelu ac annog budd a lles plant, pobl ifanc ac oedolion bregus, ac yn disgwyl i holl staff a gwirfoddolwyr rannu yr ymrwymiad hwn.

Bydd raid i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i ymgeisio am DBS a'r archwiliadau eraill sydd yn addas ar gyfer y swydd.

Mae Ysgol Penglais yn gyflogwr sydd yn sicrhau cyfleoedd cyfartal.

Dyddiad cau: 22/06/2025

Cyfweliadau: I'w gadarnhau

Disgrifiad Swydd – Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch – Sgiliau Bywyd

Teitl y swydd:	Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch – Sgiliau Bywyd
Gradd cyflog:	Lefel 4 Gradd: 9 scp 24-26
Oriau ac wythnosau:	37 awr yr wythnos, amser tymor
Yn gyfrifol am:	Cynorthwywyr Addysgu
Atebol i:	Arweinydd Cyfadran dros Gynhwysiant

Pwrpas Craidd:

O dan system oruchwyliaeth gytunedig, cymeryd rôl arweiniol o fewn yr ysgol i fynd i'r afael ag anghenion myfyrwyr sydd angen cymorth arbennig i oresgyn rhwystrau i ddysgu.

Key accountabilities	Key tasks
Cymorth i fyfyrwyr	- Cymryd rôl arweiniol wrth reoli a darparu cymorth bugeiliol i fyfyrwyr - Rheoli goruchwyliaeth myfyrwyr sydd wedi'u heithrio o, neu nad ydynt yn gweithio i, amserlen arferol - Gofalu am anghenion personol myfyrwyr a rhoi cyngor i gynorthwyo yn eu datblygiad cymdeithasol, iechyd a hylendid - Ymgymryd ag asesiadau cynhwysfawr o fyfyrwyr i benderfynu ar y rhai sydd angen cymorth arbennig - Cynorthwyo'r athro gyda datblygu a gweithredu cynlluniau Addysg/Datblygu/Ymddygiad/Cymorth/Mentora Unigol - Cymryd rôl arweiniol wrth ddarparu cymorth i fyfyrwyr ag anghenion ychwanegol - Sefydlu perthnasoedd gwaith cynhyrchol gyda myfyrwyr, gan weithredu fel model rôl - Trefnu a datblygu trefniant mentora 1:1 gyda myfyrwyr a darparu cymorth i fyfyrwyr mewn trallod - Cymryd rôl arweiniol wrth reoli trosglwyddiad cyflym/effeithiol myfyrwyr ar draws cyfnodau/integreiddio'r rhai sydd wedi bod yn absennol - Darparu gwybodaeth a chyngor i alluogi myfyrwyr i wneud dewisiadau am eu dysgu/ymddygiad/presenoldeb eu hunain - Herio ac ysgogi myfyrwyr, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-barch - Darparu adborth i fyfyrwyr mewn perthynas â chynnydd, cyflawniad, ymddygiad, presenoldeb ac ati.
Support for the Teacher	- Rheoli cyswllt ag ysgolion bwydo a chyrrff perthnasol eraill i gasglu gwybodaeth i fyfyrwyr - Cefnogi mynediad myfyrwyr at ddysgu gan ddefnyddio strategaethau, adnoddau priodol ac ati. - Gweithio gyda staff eraill i gynllunio, gwerthuso ac addasu gweithgareddau dysgu fel y bo'n briodol

	• Monitro a gwerthuso ymatebion a chynnydd myfyrwyr yn erbyn cynlluniau gweithredu trwy arsylwi a chofnodi wedi'u cynllunio • Darparu adborth ac adroddiadau gwrthrychol a chywir yn ôl yr angen, i staff eraill ar gyflawniad, cynnydd a materion eraill myfyrwyr, gan sicrhau bod tystiolaeth briodol ar gael • Rheoli systemau a phrosesau cadw cofnodion • Cymryd rôl arweiniol wrth ddatblygu a gweithredu strategaethau rheoli ymddygiad priodol • Sefydlu perthynas adeiladol â rhieni/gofalwyr, cyfnewid gwybodaeth, hwyluso eu cefnogaeth ar gyfer presenoldeb, mynediad a dysgu eu plentyn a chefnogi cysylltiadau cartref i'r ysgol a chymunedol • Cymryd rôl arweiniol wrth ddatblygu, gweithredu a monitro systemau sy'n ymwneud â phresenoldeb ac integreiddio e.e. cofrestru, truancy, systemau bugeiliol ac ati. • Cymorth gweinyddol e.e. delio â gohebiaeth, casglu/dadansoddi/adrodd ar bresenoldeb, gwaharddiadau ac ati, gwneud galwadau ffôn ac ati.
Cefnogaeth i'r Cwricwlwm	• Gweithredu gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu gweithgareddau yn ôl ymatebion/anghenion myfyrwyr • Ceisio gwybodaeth am yr ystod o weithgareddau, cyrsiau, sefydliadau ac unigolion i ddarparu cymorth i fyfyrwyr i ehangu a chyfoethogi eu dysgu • Penderfynu ar yr angen am offer, cynlluniau ac adnoddau arbenigol, paratoi a defnyddio i gefnogi myfyrwyr eu defnyddio
Cefnogaeth i'r Ysgol	• Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau sy'n ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a diogelwch, cyfrinachedd a diogelu data, gan roi gwybod am yr holl bryderon i berson priodol • Byddwch yn ymwybodol o'r gwahaniaeth a chefnogi a sicrhau bod gan bob myfyriwr fynediad cyfartal at gyfleoedd i ddysgu a datblygu • Cyfrannu at ethos/gwaith/nodau cyffredinol yr ysgol • Sefydlu perthnasoedd adeiladol a chyfathrebu ag asiantaethau/gweithwyr proffesiynol eraill, mewn cysylltiad â'r athro, i gefnogi cyflawniad a chynnydd myfyrwyr • Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd rheolaidd • Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill yn ôl yr angen • Cydnabod cryfderau a meysydd arbenigedd ei hun a defnyddio'r rhain i gynghori a chefnogi eraill • Bod yn gyfrifol am ddarparu gweithgareddau dysgu y tu allan i'r ysgol o fewn canllawiau a sefydlwyd gan yr ysgol • Cyfrannu at adnabod a chyflawni gweithgareddau dysgu priodol y tu allan i'r ysgol sy'n cydgrynhoi ac yn ymestyn gwaith a wneir yn y dosbarth
Cyfrifoldebau rheoli llinell lle bo hynny'n briodol	• Rheoli cynorthwywyr addysgu eraill • Cyswllt rhwng staff rheolwyr/addysgu a chynorthwywyr addysgu • Cynnal cyfarfodydd tîm rheolaidd gyda staff a reolir • Cynrychioli cynorthwywyr addysgu mewn staff addysgu/rheolwyr/cyfarfodydd priodol eraill

	Ymgymryd â recriwtio/sefydlu/arfarnu/hyfforddiant/mentora ar gyfer cynorthwyywyr addysgu eraill
--	---

Nid yw'r disgrifiad swydd hwn o reidrwydd yn ddiffiniad cynhwysfawr o'r swydd. Bydd yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn, ond gall fod yn destun addasiad neu ddiwygiad ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd

Manyleb Person – Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch

Cymwysterau	- Cwrdd â safonau Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch o gymhwyster neu brofiad cyfatebol. - Sgiliau rhifedd/llythrennedd rhagorol – sy'n cyfateb i NVQ Lefel 2 mewn Saesneg a mathemateg.
Profiad	- Profiad o weithio gyda phlant o oedran perthnasol. - Profiad o weithio gyda myfyrwyr ag anghenion ychwanegol.
Medrau	- Gwybodaeth weithredol lawn o bolisiâu/cod ymarfer/deddfwriaeth perthnasol. - Gwybodaeth weithredol o'r cwricwlwm cenedlaethol a rhaglenni dysgu perthnasol eraill. - Dealltwriaeth o egwyddorion datblygiad plant a phrosesau dysgu ac yn benodol, rhwystrau i ddysgu. - Y gallu i gynllunio camau gweithredu effeithiol ar gyfer disgyblion sydd mewn perygl o dangyflawni. - Deall ystod o wasanaethau/darparwyr cymorth. - Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu a cheisio cyfleoedd dysgu yn weithredol. - Y gallu i gysylltu'n dda â phlant ac oedolion. - Gweithiwch yn adeiladol ac yn hyblyg fel rhan o dîm, gan ddeall rolau a chyfrifoldebau ystafell ddosbarth a'ch sefyllfa eich hun o fewn y rhain.
Rhinweddau	- Parodrwydd i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun trwy fynychu cyrsiau / hyfforddiant priodol - Dull hyblyg, amyneddgar a gweithgar o weithio fel rhan o dîm - Ymrwymiad amlwg i ddiogelu myfyrwyr ac amddiffyn plant - Ymrwymiad amlwg i gyfle cyfartal - Presenoldeb a phrydlondeb rhagorol
Arall	Ymrwymiad i ethos yr ysgol, nodau a'i chymuned gyfan