



Mehefin 2025

Annwyl ymgeisydd,

Diolch am fynegi diddordeb yn y swydd Cynorthwydd Addysgu Lefel 3 (Sgiliau Bywyd) yn Ysgol Penglais. Fe fyddwch yn ymuno â'r ysgol mewn amser cyffrous wrth i ni fyw ein gweledigaeth yr ysgol.

'Mae Ysgol Penglais yn ysgol hapus, uchelgeisiol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi.' Rydym yn gweithio'n galed gyda staff, disgyblion, rhieni a'r corff llywodraethol i sicrhau fod Ysgol Penglais yn ffynnu i fod yr ysgol arbennig y mae'r gymuned yn ei haeddu. Rydym yn gweithio'n barhaus i gyrraedd y safonau uchaf o ran cyrhaeddiad disgyblion, ymddygiad a safon dysgu ac addysgu.

Mae gennym gorff o staff profiadol sydd yn gweithio'n galed tra'n llwyddo i greu naws cynorthwyol a chyfeillgar. Mae'r disgyblion eisiau llwyddo yn uchel ac eisiau cael eu herio a'u cefnogi i wneud hynny. Mae yna lawer o anghenion gwahanol yn yr ysgol ac mae'r adran gynhwysol yn gweithio'n galed ar draws yr ysgol i gefnogi'r disgyblion pan bo'r angen. Mae'r 6ed ddosbarth yn gryf gyda tua 230 o ddisgyblion ac yn cyrraedd safonau uchel iawn.

Wrth ymuno ag Ysgol Penglais, fe fyddwch yn cael eich cefnogi yn broffesiynol i gyrraedd rhagoriaeth yn eich swydd. Gallaf addo i chi brofiad heriol ond a fydd yn y pendraw yn brofiad gwerthfawr wrth i ni symud ymlaen i fod yn ysgol ragorol.

Mae'r wybodaeth yn y pecyn yn rhoi darlun o'r ysgol i chi. Pe dymunech fwy o wybodaeth, cysylltwch â Helena Clements ar hcl@penglais.org.uk neu ffoniwch 01970 624811.

Edrychaf ymlaen i dderbyn eich ffurflen gais.

Yn gywir,

Mair Hughes
Pennaeth/Headteacher

Pennaeth / Headteacher:- Ms Mair Hughes



GWELEDIGAETH YSGOL PENGLAIS:

Anelu am Ragoriaeth

Mae Ysgol Penglais yn un hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi. Rydym yn gymuned gynhwysol gref, lle mae pawb yn gofalu am ei gilydd. Wrth ddatblygu ein sgiliau annibynnol a gweithio gyda staff, teuluoedd ac eraill yn y gymuned fe wnawn lwyddo a chyflawni ein gorau. Mae'r ysgol yn gymuned egniol gyda myfyrwyr a staff yn cydweithio, yn dysgu, yn meddwl ac yn gweithio'n galed. Rydym yn galluogi ein disgyblion i wynebu heriau ac yn cydnabod fod hyn yn allweddol i'w datblygiad unigol. Wrth ddatblygu dewrder, hyder, gwytnwch, annibyniaeth a goddefgarwch bydd ein myfyrwyr yn dod yn ddinasyddion cyfrifol yn eu cymunedau, yng Nghymru ac yn y byd.



GWERTHOEDD YSGOL PENGLAIS

Bod yn barchus a charedig

Bod yn uchelgeisiol a gwydn

**Datblygu annibyniaeth, hyder
a chyfrifoldeb**

**Croesawu amrywiaeth a dathlu
llwyddiannau**

**Bod yn ddinasyddion balch a
gweithgar yn ein cymunedau**



Disgrifiad Swydd – Swydd Ymyrraeth Lefel 3 (Sgiliau Bywyd)

Teitl y swydd: Cynorthwydd Addysgu: Cymorth cwricwlwm sgiliau bywyd
Gradd cyflog: Lefel 3 Gradd 6: scp 7 - 10
Oriau ac wythnosau: 32.5 awr yr wythnos, yn ystod y tymor
Atebol i: CALU Sgiliau Bywyd

Pwrpas Craidd:

- Gweithredu rhaglenni cymorth cwricwlwm wedi'u personoli'n annibynnol gydag unigolion / grwpiau, yn yr ystafell ddosbarth neu y tu allan i'r ystafell ddosbarth yn yr adran ADY, o dan arweiniad addysgu / uwch staff. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cyflwyno'r cwricwlwm ac yn monitro cynnydd myfyrwyr sy'n ymgymryd â'r ymyriadau hyn.
- Cynorthwyo'r athro yn y cylch cynllunio cyfan a rheoli staff a rheoli / paratoi adnoddau.
- Gweithio gyda myfyrwyr a staff i greu hinsawdd gefnogol ar gyfer dysgu gyda disgwyliadau uchel, lle gall myfyrwyr wneud cynnydd rhagorol.

Key accountabilities	Key tasks
Gweithredu rhaglenni cymorth cwricwlwm wedi'u personoli'n annibynnol gydag unigolion / grwpiau, yn yr ystafell ddosbarth neu y tu allan i'r ystafell ddosbarth yn yr adran ADY, o dan arweiniad addysgu / uwch staff.	• Goruchwyllo a darparu cymorth arbennig i fyfyrwyr, gan gynnwys y rhai sydd ag anghenion dysgu ychwanegol, a'r rhai sydd â sgoriau safonedig is na'r cyfartaledd sy'n sicrhau eu diogelwch a'u mynediad at weithgareddau dysgu. • Defnyddio sgiliau/hyfforddiant/profiad arbenigol (cwricwlaidd/dysgu) i gefnogi myfyrwyr • Cynorthwyo gyda rheoli Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol • Sefydlu perthnasoedd adeiladol gyda myfyrwyr a rhyngweithio â nhw yn ôl anghenion unigol • Cefnogi myfyrwyr i gael mynediad i'r cwricwlwm • Darparu adborth i fyfyrwyr mewn perthynas â chynnydd a chyflawniad • Monitro a gwerthuso ymatebion myfyrwyr i weithgareddau dysgu trwy arsylwi a chofnodi cyflawniad wedi'i gynllunio yn erbyn amcanion dysgu a bennwyd ymlaen llaw • Gweithredu gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt gyda grwpiau bach o fyfyrwyr yn addasu gweithgareddau yn ôl ymatebion/anghenion myfyrwyr • Gweithredu strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol a gwneud defnydd effeithiol o'r cyfleoedd a ddarperir gan weithgareddau dysgu eraill i gefnogi'r gwaith o ddatblygu sgiliau perthnasol • Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu a datblygu cymhwysedd ac annibyniaeth myfyrwyr wrth ei ddefnyddio • Helpu myfyriwr i gael mynediad at weithgareddau dysgu trwy gymorth arbenigol

	- Penderfynu ar yr angen am, paratoi a chynnal a chadw offer ac adnoddau cyffredinol ac arbenigol - Cefnogi'r gwaith o gyflwyno sesiynau llythrennedd yn y sylfaen lythrennedd a chanolfannau adnoddau eraill ar draws yr ysgol
To assist the teacher in the whole planning cycle and the management of staff and the management /preparation of resources	- Gweithio gyda'r athro wrth gynllunio, gwerthuso ac addasu gwersi/cynlluniau gwaith fel y bo'n briodol - Darparu adborth ac adroddiadau gwrthrychol a chywir yn ôl yr angen, i'r athro ar gyflawniad myfyriwr, cynnydd a materion eraill, gan sicrhau bod tystiolaeth briodol ar gael - Bod yn gyfrifol am gadw a diweddarau cofnodion fel y cytunwyd arnynt gyda'r athro, gan gyfrannu at adolygiadau o systemau/cofnodion yn ôl y gofynnwyd amdanynt - Ymgymryd â marcio gwaith myfyrwyr a chofnodi cyflawniad/cynnydd yn gywir - Cysylltu'n sensitif ac yn effeithiol â rhieni/gofalwyr fel y cytunwyd arnynt â'r athro o fewn eich rôl/cyfrifoldeb a chymryd rhan mewn sesiynau/cyfarfodydd adborth gyda rhieni gyda, neu fel y cyfarwyddyd - Gweinyddu ac asesu profion arferol a goruchwyllo arholiadau/profion - Darparu clerigol cyffredinol/gweinyddol. Cefnogi e.e. gweinyddu gwaith cwrs, cynhyrchu taflenni gwaith ar gyfer gweithgareddau y cytunwyd arnynt ac ati. - Goruchwyllo dosbarthiadau cyfan o bryd i'w gilydd yn ystod absenoldeb tymor byr athrawon
Gweithio gyda myfyrwyr a staff i greu hinsawdd gefnogol ar gyfer dysgu gyda disgwyliadau uchel, lle gall myfyrwyr wneud cynnydd rhagorol	- Sefydlu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gyda myfyrwyr, gan weithredu fel model rôl a gosod disgwyliadau uchel - Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad yr holl fyfyrwyr - Ymateb i, a chefnogi disgyblion gydag anghenion ymddygiadol, emosiynol a chymdeithasol - Cefnogi myfyrwyr yn gyson wrth gydnabod ac ymateb i'w hanghenion unigol - Gosod disgwyliadau heriol a heriol a hyrwyddo hunan-barch ac annibyniaeth - Herio ac ysgogi myfyrwyr, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-barch - Annog myfyrwyr i ryngweithio a gweithio ar y cyd ag eraill ac ymgysylltu â'r holl fyfyrwyr mewn gweithgareddau - Hyrwyddo annibyniaeth a defnyddio strategaethau i gydnabod a gwobrwyo cyflawniad hunan-ddibyniaeth - Annog myfyrwyr i weithredu'n annibynnol fel y bo'n briodol - Gweithio o fewn y tîm ADY i sefydlu amgylchedd dysgu priodol - Hyrwyddo gwerthoedd cadarnhaol, agweddau ac ymddygiad da myfyrwyr, gan ddelio yn brydlon â gwrthdaro a digwyddiadau yn unol â'r polisi sefydledig ac annog myfyrwyr i gymryd cyfrifoldeb am eu hymddygiad eu hunain

Arall	• Byddwch yn ymwybodol o bolisiau a gweithdrefnau sy'n ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a diogelwch a chyfrinachedd, gan roi gwybod am yr holl bryderon i berson priodol • Byddwch yn ymwybodol o wahaniaeth a chefnogi a sicrhau cyfleoedd cyfartal i bawb • Gwerthfawrogi a chefnogi rôl gweithwyr proffesiynol eraill • Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd perthnasol • Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl yr angen • Cynorthwyo gyda goruchwyllo myfyrwyr y tu allan i oriau gwersi e.e. clybiau, gweithgareddau allgyrsiol • Ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n gymesur â statws y swydd fel y caiff y Pennaeth ei bennu o bryd i'w gilydd
-------	--

Nid yw'r disgrifiad swydd hwn o reidrwydd yn ddiffiniad cynhwysfawr o'r swydd. Bydd yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn, ond gall fod yn destun addasiad neu ddiwygiad ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Manyleb y Person

Cymwysterau	• TGAU Gradd C neu uwch mewn Saesneg a Mathemateg (neu gyfwerth) • NVQ 3 ar gyfer Cynorthwywyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad cyfatebol. • Hyfforddiant yn y strategaethau perthnasol e.e. llythrennedd neu gwricwlwm neu faes dysgu penodol • Hyfforddiant cymorth cyntaf priodol
Profiad	• Profiad o ddefnyddio Outlook a Microsoft Office • Profiad o weithio gyda phlant neu bobl ifanc
Medrau	• Defnydd da o TGCh • Cywirdeb a llygad am fanylion • Sgiliau rheoli amser da, gallu i flaenoriaethu a pharhau i fod yn hyblyg • Sgiliau sefydliadol a gweinyddol da • Gwybodaeth weithredol lawn o bolisiau / codau ymarfer perthnasol ac ymwybyddiaeth o ddeddfwriaeth berthnasol • Dealltwriaeth o ddatblygiad plant a phrosesau dysgu • Gwybodaeth weithredol o'r cwricwlwm cenedlaethol a rhaglenni/strategaethau dysgu perthnasol eraill
Galluoedd	• Rheolaeth dda o'r llwyth gwaith ei hun, gan gynnwys y gallu i flaenoriaethu tasgau yn synhwyrol • Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu a chwilio am gyfleoedd dysgu yn weithredol • Y gallu i weithio'n adeiladol ac yn hyblyg fel rhan o dîm, gan ddeall rolau a chyfrifoldebau'r ysgol a'ch sefyllfa eich hun o fewn y rhain • Y gallu i gysylltu'n dda â phlant ac oedolion



Rhinweddau	• Parodrwydd i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth broffesiynol eich hun trwy fynychu cyrsiau / hyfforddiant priodol • Dull hyblyg, amyneddgar a gweithgar o weithio fel rhan o dîm • Ymrwymiad amlwg i ddiogelu myfyrwyr ac amddiffyn plant • Ymrwymiad amlwg i gyfle cyfartal • Presenoldeb a phrydlondeb rhagorol
Arall	• Ymrwymiad i ethos yr ysgol, nodau a'i chymuned gyfan

Mehefin 2025