



Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Cynorthwydd Addysgu Lefel 2
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	
Maes Gwasanaeth	Addysg
Graddfa SCP a Chyflog (yn amodol ar Werthuso Swyddi)	Gradd 4
Diben y Swydd	Cefnogi dysgwyr gyda'u datblygiad
Lleoliad	Ysgol Cenarth
Oriau Gwaith	32.5 awr yr wythnos
Math o Contract	Dros Dro
Hyd y Contract	Medi 2025 – Awst 2026
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	Pennaeth
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli – os ydyw'n berthnasol	
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	Cefnogi Dysgwyr: - Goruchwylio a darparu cefnogaeth neilltuol i ddisgyblion, gan gynnwys y rheiny ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu - Cynorthwyo gyda datblygu, gweithredu ac adolygu Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol - Sefydlu perthynas adeiladol gyda'r disgyblion, gan ddatblygu strategaethau cefnogi a rhyngweithio yn unol â'u hanghenion unigol - Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion - Gosod disgwyliadau heriol sy'n gofyn llawer, a hyrwyddo hunan-werth ac annibyniaeth - Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau o dan arweiniad yr athro neu'r athrawes Cefnogi'r athro/wes: - Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol, yn unol â chynlluniau gwersi, a chynorthwyo gydag

arddangos gwaith disgyblion e.e. paratoi arddangosfeydd dosbarth sy'n hyrwyddo amgylchfyd dysgu positif.

- Defnyddio strategaethau, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r athrawes, i gefnogi disgyblion er mwyn cyflawni cyrchnodau dysgu e.e. cydweithio gyda staff addysgu sy'n hybu cysondeb ar draws y wers o ran disgwyliadau.
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o gynllunio a chyflwyno gweithgareddau dysgu penodol e.e. cydweithio gydag athrawon er mwyn cynllunio a pharatoi deunyddiau dysgu ac addysgu.
- Monitro ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu penodol a chadw cofnod cywir o gyflawniad/cynnydd yn unol â'r cyfarwyddyd e.e. cofnodi cynnydd yn ystod sesiynau gweithgareddau grŵp a grwpiau ymyrraeth.
- Rhoi adborth manwl a rheolaidd i'r athro neu'r athrawes ynghylch cyflawniad, cynnydd, problemau, ac ati, sy'n ymwneud â'r disgyblion e.e. monitro cynnydd disgyblion yn ystod gweithgareddau dysgu.
- Hyrwyddo ymddygiad da ymhlith y disgyblion, delio ar unwaith gyda gwrthdaro ac unrhyw ddigwyddiadau, yn unol â'r polisi sefydledig, ac annog disgyblion i fod yn gyfrifol am eu hymddygiad eu hunain e.e. dilyn a defnyddio polisi ymddygiad yr ysgol yn gyson
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda rhieni/gwarchodwyr
- Cyd-weithio gydag asiantaethau eraill yn ôl yr angen
- Gweinyddu profion arferol a goruchwyllo arholiadau, ac ymgymryd â thasgau arferol marcio gwaith y disgyblion e.e. dilyn cyfarwyddyd athrawon wrth farcio gwaith disgyblion yn ystod gweithgareddau dysgu.
- Darparu cefnogaeth glerigol/weinyddol e.e. llungopïo, teipio, ffeilio, casglu arian, ac ati

Cefnogi'r Cwricwlwm:

- Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm e.e. cefnogi strategaethau gwahaniaethu o fewn y dosbarth wrth addasu adnoddau a rhoi adborth er mwyn sicrhau fod pob disgybl yn gwneud cynnydd.
- Ymgymryd â strwythurau a gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb y disgyblion e.e. gweithio gyda grwpiau bychan o ddisgyblion ar dasgau o fewn a thu allan y dosbarth.
- Ymgymryd â rhaglenni sydd â chyswllt â strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, gan gadw cofnod o gyflawniad a chynnydd, ac adrodd yn ôl i'r athro neu'r athrawes e.e. cynnal rhaglenni ymyrraeth sy'n cefnogi datblygiad academiaidd a lles disgyblion.
- Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu hyfedredd disgyblion a'u hannibyniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg
- Paratoi, cynnal a chadw, a defnyddio offer/adnoddau sy'n angenrheidiol i gwrdd â gofynion cynlluniau gwersi/gweithgareddau dysgu perthnasol, a chynorthwyo'r

	disgyblion i'w defnyddio e.e. paratoi adnoddau sy'n cefnogi dysgu ac addysgu grwpiau penodol o ddisgyblion. Cefnogi'r Ysgol: • Bod yn ymwybodol o bolisiau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol • Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu • Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol e.e. cefnogi'r ysgol i gynnal profiadau gwerthfawr i ddisgyblion megis eisteddfod a gweithgareddau chwaraeon. • Gwerthfawrogi a chefnogi swyddogaeth y gweithwyr proffesiynol eraill • Mynychu cyfarfodydd perthnasol yn ôl y galw a chymryd rhan ynddynt • Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl y gofyn e.e. mynychu hyfforddiant datblygiad proffesiynol parhaus ac yna defnyddio strategaethau newydd. • Cynorthwyo gyda'r gwaith o oruchwyllo disgyblion ar adegau y tu allan i wersi, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol ac yn ystod yr awr ginio • Mynd gyda'r staff addysgu a'r disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol yn ôl y gofyn, a bod yn gyfrifol am grŵp o dan oruchwyliaeth yr athro neu'r athrawes
Atebolrwydd	



Manyleb Person

Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	- Sgiliau rhifedd/llythrennedd da - CGC 3 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol – NVQ) Cynorthwyyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad tebyg			
Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri net)	Gweler y tabl isod. <i>*Nodyn: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.</i>			
	Gwrandol/ Siarad	Darllen	Ysgrifennu	
Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)	5	5	5	Hanfodol
Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)	5	5	5	Hanfodol*
Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	- Mae'r gallu i gyfathrebu a chefnogi trwy gyfrwng y Gymraeg yn - hanfodol ar gyfer y swydd yma. - Yn frwdfrydig dros addysg disgyblion ac yn cyfrannu'n llawn i - fywyd a gwaith yr ysgol. - Yn onest ac yn ddibynadwy, ac yn parchu cyfrinachedd. - Yn hyderus a brwdfrydig. - Yn meddu ar fedrau rhyngpersonol da. - Yn gallu cyd-weithio mewn tîm			
Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Gweithio gyda, neu ofalu am, blant o'r oed perthnasol			
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	- Cymryd rhan yn rhaglen dysgu proffesiynol yr ysgol. - Ymrwymo'n llawn i gylch rheoli perfformiad er mwyn gosod targedau datblygu'n broffesiynol.			
Sgiliau/cymwysterau dymunol	- Gwybodaeth briodol am gymorth cyntaf - Defnydd effeithiol o TGCh i gefnogi'r dysgu - Defnydd o offer eraill technoleg– fideo, llungopiwr			

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Dealltwriaeth o bolisiâu/codau ymarfer perthnasol, ac ymwybyddiaeth o'r ddeddfwriaeth berthnasol.• Dealltwriaeth gyffredinol o'r cwricwlwm a rhaglenni/strategaethau dysgu sylfaenol eraill.• Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad a dysgu'r plentyn.• Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac ymdrechu i chwilio am gyfleoedd dysgu.• Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion |
|--|---|

Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny.