



Ysgol Uwchradd Aberteifi

Disgrifiad Swydd

Athro/Athrawes 2025
PYC/YCU



Ysgol Uwchradd Aberteifi

Disgrifiad Swydd: Athrawon Pwnc PYC/YCU

Mae'r penodiad yn ddarostyngedig i'r amodau cyflogaeth presennol ar gyfer athrawon ar wahân i Bennaeth a gynhwysir yn Nogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol 2019 (a diweddariadau dilynol), Deddf Safonau a Fframwaith Ysgolion 1998, y safonau proffesiynol ar gyfer addysgu ac arwain yng Nghymru a deddfwriaeth gyfredol arall.

Disgrifiad Cyffredinol o'r Swydd

O dan gyfarwyddyd cyffredinol y Pennaeth, y gofynion yw cyflawni dyletswyddau proffesiynol canlynol athro neu athrawes yn ôl yr amgylchiadau y gall fod eu hangen ac yn unol â pholisïau'r ysgol. Wrth gyflawni gofynion y swydd, bydd yr athro/athrawes yn bodloni disgwyliadau addysgu proffesiynol fel yr amlinellir yn y safonau proffesiynol, ac yn benodol bydd yn:

- Ennyn ymddiriedaeth a hyder ymhlith disgyblion a chydweithwyr.
- Meithrin ymrwymiad tîm gyda chydweithwyr ac yn yr ystafell ddosbarth.
- Ymgysylltu a chymhell disgyblion.
- Gwella ansawdd dysgu disgyblion.
- Addysgu disgyblion neu grwpiau a neilltuwyd gan y Pennaeth.

1. Cynnydd Disgyblion

- Paratoi cyrsiau astudio a chynlluniau gwaith priodol.
- Nodi amcanion addysgu clir, gan nodi sut y cânt eu haddysgu a'u hasesu.
- Gosod disgwyliadau priodol a heriol gan gynnwys targedau clir sy'n adeiladu ar gyrhaeddiad blaenorol.
- Defnyddio asesu'n effeithiol i ddarparu gwybodaeth ar ba mor dda y cyflawnwyd amcanion dysgu a'u defnyddio i wella agweddau penodol ar addysgu, gan sicrhau yr eir i'r afael ag anghenion dysgu myfyrwyr.
- Cefnogi dysgu unigol, gan gynnwys disgyblion dawnus a thalentog drwy gynllunio gwaith gyda her a monitro ac adolygu deilliannau disgyblion yn briodol yn rheolaidd.
- Marcio a monitro gwaith disgyblion a darparu adborth defnyddiol yn unol â pholisïau'r ysgol a gosod targedau ar gyfer cynnydd.
- Cofnodi cynnydd disgyblion yn systematig a chadw cofnodion i wirio bod gwaith yn cael ei ddeall a'i gwblhau a defnyddio'r canlyniadau i lywio cynllunio ac addysgu yn y dyfodol.
- Orlhain a monitro cynnydd disgyblion yn erbyn targedau a osodwyd a chymryd camau priodol i ymyrryd er mwyn sicrhau cynnydd disgyblion.
- Paratoi disgyblion ar gyfer mynediad i arholiadau cyhoeddus fel y bo'n briodol.
- Bod yn gyfarwydd â gweithdrefnau asesu ac adrodd statudol a pharatoi a chyflwyno adroddiadau llawn gwybodaeth a chywir i rieni.

2. Ymarfer Proffesiynol

- Defnyddio rhinweddau ymarfer proffesiynol personol i ddylanwadu'n gadarnhaol ar arferion pobl eraill.
- Bod yn fodel rôl i ddisgyblion drwy gyflwyniad personol ac ymddygiad proffesiynol.
- Cyrraedd y dosbarth, ar neu cyn dechrau'r wers, a dechrau a gorffen gwersi ar amser.
- Cyfrannu at nodau a datblygiad yr ysgol drwy ddangos yn gyson gydymffurfiaeth â pholisïau y cytunwyd arnynt, gan geisio cyngor lle bo angen.
- Sefydlu perthynas waith effeithiol a phroffesiynol gyda'r holl staff.
- Cynnal gwybodaeth a dealltwriaeth ymarferol o ddyletswyddau proffesiynol athrawon fel y'u nodir yn y ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol bresennol, a rhwymedigaethau a chyfrifoldebau cyfreithiol athrawon sy'n ymwneud â'r holl ddeddfwriaeth bresennol.
- Cysylltu'n effeithiol â rieni/gofalwyr ac ag asiantaethau eraill sy'n gyfrifol am addysg a lles disgyblion.
- Bod yn ymwybodol o rôl Corff Llywodraethu'r ysgol a'i chefnogi i gyflawni ei ddyletswyddau.

- Gosod disgwyliadau uchel ar gyfer pob disgybl, dyfnhau eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth a gwneud y gorau o'u cynnydd a'u cyflawniad.
- Sicrhau bod barn dysgwyr yn cael ei cheisio, ei deall a gweithredu arni.
- Gweithio'n effeithiol fel aelod o dîm y Gyfadran i wella ansawdd yr addysgu a'r dysgu, drwy gyfrannu at Gynllun Gwella'r Gyfadran a gweithredu a monitro newid.
- Cynllunio a chyflwyno gwersi o ansawdd uchel, yn unol â Chynlluniau Gwaith Cyfadran/Pwnc, gan ddefnyddio cyd-destunau dilys bywyd go iawn ar gyfer dysgu.
- Cymryd cyfrifoldeb am ddysgu proffesiynol a chynnal a diweddarau gwybodaeth am arfer da mewn technegau addysgu er mwyn galluogi addysgu effeithiol.
- Ystyried datblygiadau ehangach yn y cwricwlwm.
- Ymgorffori strategaethau cenedlaethol ym mhob addysgu.
- Defnyddio gwybodaeth am anghenion dysgu disgyblion i sicrhau cynnydd.
- Cyfleu amcanion dysgu.
- Defnyddio gwaith cartref a chyfleoedd dysgu allgyrsiol eraill yn effeithiol.
- Deall a chymhwyso rheolaeth a disgyblaeth effeithiol yn yr ystafell ddosbarth mewn amgylchedd o barch at ei gilydd sy'n caniatáu i ddisgyblion deimlo'n ddiogel ac yn hyrwyddo eu hunan-barch.
- Deall a chymhwyso ystod o strategaethau addysgu gan gynnwys defnyddio TGCh lle bo hynny'n briodol.
- Targedu a chefnogi anghenion dysgu unigol yn gadarnhaol.
- Cynnal lefelau uchel o ymddygiad a disgyblaeth.
- Gweithio gyda Staff Cymorth Dysgu (gan gynnwys trafodaeth ymlaen llaw a chynllunio ar y cyd) er mwyn elwa o'u gwybodaeth arbenigol a gwneud y mwyaf o'u heffeithiolrwydd mewn gwersi.
- Gwneud y defnydd gorau o'r holl adnoddau.
- Ymgymryd â datblygiad proffesiynol i wella addysgu a dysgu disgyblion, a nodi effaith.
- Darparu strwythurau clir ar gyfer gwersi sy'n cynnal cyflymder, cymhelliant a her.
- Cadw gofrestr gywir o ddisgyblion ar gyfer pob sesiwn.
- Ymgymryd â dyletswyddau Tiwtor Dosbarth yn ôl y gofyn.
- Ystyried anghenion pob disgybl o fewn gwersi (a gweithredu cyngor arbenigol) yn enwedig i'r rhai sydd:
 - ag AAA.
 - yn ddawnus a thalentog.
 - nad ydynt yn rhugl yn Saesneg eto.

Cyfrannu at ethos a blaenoriaethau'r ysgol:

- Gweithredu bob amser o fewn polisiâu ac arferion datganedig yr ysgol.
- Cyfrannu at fywyd corfforaethol yr ysgol drwy gymryd rhan effeithiol mewn cyfarfodydd a systemau rheoli sy'n angenrheidiol i gydlynw'r gwaith o reoli'r ysgol.
- Cysylltu'n effeithiol â rhieni a gofawyr, gan ddarparu cymorth i helpu eu plant i ddatblygu o ran y 4 diben.
- Ymgymryd ag unrhyw gyfrifoldebau ychwanegol a allai gael eu penderfynu o bryd i'w gilydd.
- Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau sy'n ymwneud ag Amddiffyn Plant, Iechyd a Diogelwch, cyfrinachedd a diogelu data.
- Gwneud cyfraniad gweithredol at gyfle cyfartal a mynediad i bob myfyriwr.
- Mynychu a chyfrannu at gyfarfodydd a dilyn hyfforddiant fel sy'n rhesymol ofynnol.
- Sicrhau bod camau personol yn yr ysgol a'r tu allan iddi yn adlewyrchu'r safonau uchel a ddisgwyilir gan y rhai sy'n gweithio mewn ysgolion yn gyffredinol ac Ysgol Uwchradd Aberteifi yn benodol.

4. Iechyd a Diogelwch

- Cael hyfforddiant Cymorth Cyntaf sylfaenol os gofynnir amdano.
- Bod yn ymwybodol o'r cyfrifoldeb am Iechyd, Diogelwch a Lles personol a chyfrifoldeb pobl eraill a allai gael eu heffeithio gan eich gweithredoedd neu ddiffyg gweithredu.
- Cydweithredu â'r cyflogwr ar bob mater sy'n ymwneud ag Iechyd, Diogelwch a Lles.
- Deall gweithdrefnau ymweliadau a'r camau perthnasol i'w cymryd wrth gynllunio gweithgareddau y tu allan i'r ysgol.

5. Datblygiad Proffesiynol Parhaus

- Defnyddio'r Pasbort Dysgu Proffesiynol i gefnogi ymarfer myfyriol a chofnodi ymrwymiad gweithredol i ddysgu proffesiynol parhaus, gan arwain at weithredu technegau a dulliau gweithredu newydd neu ddiwygiedig.
- Cymryd cyfrifoldeb am ddatblygiad proffesiynol personol, gan gael y wybodaeth ddiweddaraf am ymchwil a datblygiadau mewn addysgu addysgeg a gofal bugeiliol er mwyn ymestyn gwybodaeth, sgiliau a dealltwriaeth yn gyson.
- Cynnal RDP o dystiolaeth i gefnogi'r broses Rheoli Perfformiad - gwerthuso a gwella eu harferion eu hunain.
- Nodi a chyfrannu at ddarparu datblygiad proffesiynol o ansawdd uchel drwy raglen Rheoli Perfformiad effeithiol, gan ddefnyddio, lle y bo'n briodol, ffynonellau arbenigedd eraill, e.e. AALL, asiantaethau hyfforddi allanol, ac ati.
- Cymryd rhan mewn ymchwil weithredu i lywio ymarfer drwy ganfyddiadau darllen ac ymchwil ehangach.
- Gwneud ymdrech i elwa o rwydweithiau proffesiynol rhanbarthol, cenedlaethol neu ryngwladol a, lle y bo'n briodol, gwneud cyfraniadau i gylchgronau, cynadleddau neu gymunedau dysgu.
- Gweithredu a datblygu gweithdrefnau addysgeg a gyflwynir drwy fentrau ysgol, lleol neu lywodraeth.
- Gweithredu'r defnydd o dechnolegau newydd sy'n gwella addysgu a dysgu.
- Cymryd rhan mewn cynlluniau arwain, cymheiriaid a hunanfonitro a gwerthuso, gan ymateb i gyngor ac arweiniad a dderbynnir a gweithredu arnynt.
- Cynnal ymarferion ymarfer myfyriol i symud ymarfer ystafell ddosbarth, addysgu a dysgu ymlaen.
- Defnyddio 'amser a enillwyd' drwy adolygu deunyddiau addysgu, dysgu a chwricwlwm yn barod ar gyfer y flwyddyn academaidd newydd; cymryd rhan mewn sesiynau cynllunio cydweithredol; darparu cymorth ychwanegol i ddisgyblion neu unrhyw weithgaredd a gyfarwyddir gan y Pennaeth.
- Cyfrannu at ddatblygiad Cyfadran drwy rannu dysgu proffesiynol, arbenigedd a sgiliau gydag eraill yn y tîm, drwy weithgareddau hyfforddi Cyfadran fel hyfforddi a mentora.
- Cael y wybodaeth ddiweddaraf yn bersonol am ddatblygiadau a syniadau newydd sy'n gysylltiedig â'r pwnc.
- Mynd ati i geisio cyngor a chymorth beirniadol gan gydweithwyr a gweithio ochr yn ochr â chydweithwyr i wella perfformiad ac adeiladu arbenigedd er budd y myfyrwyr.
- Cefnogi datblygiad cydweithwyr i sicrhau gwell perfformiad.

6. Cyffredinol

- Bod yn deyrngar i genhadaeth a gweledigaeth yr ysgol.
- Gweithredu gyda'r sylw mwyaf i gyfrinachedd a peidio â datgelu gwybodaeth sensitif i drydydd partïon.
- O dan gylch gwaith cyffredinol y swydd dilynwch unrhyw gais rhesymol gan y Pennaeth.
- Cynnal adolygiad perfformiad fel rhan o bolisi rheoli perfformiad yr ysgol.
- Rhoi sylw dyledus i natur ddwyieithog yr ysgol.
- Bydd disgwyl i bob athro pwnc fod â chyfrifoldebau bugeiliol.
- Gwneud ymrwymiad personol i ddatblygiad cynyddol sgiliau yn yr iaith Gymraeg.
- Mae'r ysgol wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc ac mae'n disgwyl i'r holl staff a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn.

Caiff y disgrifiad swydd hwn ei adolygu'n flynyddol a gall fod yn destun gwelliant neu addasiad ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd. Nid yw'n ddatganiad cynhwysfawr o weithdrefnau a thasgau, ond mae'n nodi prif ddisgwyliadau'r ysgol mewn perthynas â chyfrifoldebau a dyletswyddau proffesiynol deiliad y swydd. Gellir trafod elfennau o'r disgrifiad swydd hwn a newidiadau iddo ar gais naill ai'r Pennaeth neu ddyletswydd y swydd.

Rhaid i athrawon a delir ar y Raddfa Gyflog Uwch ddangos arfer barhaus ac effeithiol mewn perthynas â phob un o'r disgrifydd ac agweddau fel yr amlinellir yn y safonau proffesiynol ar gyfer addysgu ac arwain.

This job description will be reviewed annually and may be subject to amendment or modification at any time

Llofnod deiliad y swydd: Dyddiad:

Llofnod Rheolwr Llinell: Dyddiad: