

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Gweithiwr Cymorth a Gofal Lefel 1
Gwasanaeth	Porth Gofal
Graddfa	3
Cyfeirnod at ddibenion Gwerthuso'r Swydd	JD 1552
Cyflog	£24,796 pro rata
Pwrpas y Swydd	Gweithio yn y Model Gwasanaethau Integredig Gydol Oes a Llesiant i wneud gweithgareddau penodol a gwaith arall gydag oedolion a'u teuluoedd. Mae'r rôl hon yn golygu rhoi gofal personol i oedolion pan nodir hynny yng nghynllun Gofal a Chymorth defnyddwyr y gwasanaeth. Bod yn ymatebol ac yn hyblyg i anghenion y Model Gwasanaethau Integredig Gydol Oes a Llesiant gan gynnwys datblygu a chynnal ataliadau ac ymyriadau sy'n sicrhau canlyniadau da ac a fydd yn cynyddu diogelwch a gwydnwch defnyddwyr gwasanaethau. Bydd y rôl hon yn gweithio yn y Gwasanaethau Uniongyrchol sy'n cynnwys Gofal Preswyl a, phan nodir hynny, y gefnogaeth a'r ddarpariaeth gymunedol ehangach. Bydd y rôl yn rhoi gwasanaeth gofal a chymorth i bobl sydd ag ystod o anableddau, sy'n fregus ac sydd ag anghenion asesedig hirdymor, sef pobl sydd felly angen ystod o leoliadau parhaol, tymor byr a seibiant mewn lleoliad preswyl. Gallai hyn gynnwys defnyddwyr gwasanaeth sy'n byw â dementia. Bydd y rôl yn cynorthwyo oedolion i ddatblygu a gwneud gweithgareddau bywyd bob dydd, gan roi cefnogaeth sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn. Ar adegau, pan fydd angen hynny, bydd gofyn i chi weithio mewn Tîm neu leoliad arall yn y Model Gwasanaethau Integredig Gydol Oes a Llesiant.
Lleoliad	Cartref Gofal Preswyl Min y Mor Cartrefi Gofal Preswyl a chymuned / cartrefi defnyddwyr gwasanaeth
Oriau Gwaith	30 awr yr wythnos
Math o Gytundeb	Rhan-amser
Hyd y Cytundeb	Parhaol
Teitl swydd eich Rheolwr Llinell	Rheolwr / Rheolwr Cynorthwyol
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli	Dim
Atebolrwydd	Yn gyfrifol am:

	• offer TGCh e.e. llechen/abled, ffôn symudol ac/neu liniadur • caiff y Disgrifiad Swydd hwn ei adolygu bob blwyddyn gyda deiliaid y swydd
Telerau Cytundebol sy'n Gysylltiedig â'r Swydd	• mae diogelu oedolion sy'n gwynebu risg yn flaenoriaethau allweddol i ni. Ein nod yw cefnogi oedolion sy'n gwynebu risg er mwyn sicrhau eu bod mor ddiogel â phosibl. Rydym ni yn cydnabod bod oedolion sy'n gwynebu risg a'r hawl i gael eu hamddiffyn a byddwn yn cymryd camau i ddiogelu'u lles. Disgwylir i bob aelod staff a gwirfoddolwr rannu'r ymrwymiad hwn a byddwn yn gofyn am Wiriad Manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), sef y CRB gynt • wedi cofrestru â Gofal Cymdeithasol Cymru • gall uwch reolwyr eich cyfarwyddo i weithio yn unrhyw un o Gartrefi Gofal Preswyl yr Awdurdod Lleol ar fyr rybudd os oes problem gwasanaeth diogel
Trosolwg ar y Model Gwasanaethau Integredig Gydol Oes a Llesiant	Mae Model Gwasanaethau Integredig Gydol Oes a Llesiant Ceredigion yn ffordd newydd o ddiwallu anghenion pobl drwy sicrhau bod y bobl iawn yn eu lle i wneud y penderfyniadau iawn ar yr adeg iawn. Bydd y Model Gwasanaethau Integredig Gydol Oes a Llesiant: • yn fan cyswllt cyntaf ar gyfer preswylwyr a phartneriaid allweddol • yn llunio ac yn darparu pecynnau atal ac ymyrraeth gynnar pwrpasol i ddiwallu anghenion unigolion • yn penderfynu ar y gwasanaethau mwyaf priodol i roi gofal a chymorth ar waith yn brydlon • yn monitro ac yn gwerthuso effaith y cymorth

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

DYLETSWYDDAU

- gwneud tasgau syml, a chynorthwyo â thasgau mwy cymhleth, fel y nodir yng nghynlluniau gofal a chymorth defnyddwyr y gwasanaeth ac o dan gyfarwyddyd Lefel 3
- cynorthwyo i gynnal rhaglenni gwaith penodol yn uniongyrchol ac yn rhithwir gydag oedolion a hynny un-i-un neu mewn grŵp, gan weithio ochr yn ochr â gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau eraill i gefnogi cynlluniau gofal a chymorth unigol
- cynorthwyo i ddarparu gwasanaeth trwy gynnal sesiynau a chefnogaeth i ddefnyddwyr gwasanaeth yn unol â'r cynlluniau gofal a chymorth ac unrhyw ddogfennaeth briodol arall ac yn ôl cyfarwyddyd eich rheolwr llinell neu oruchwyliwr
- hebrwng defnyddwyr gwasanaeth i apwyntiadau cleifion allanol mewn ysbytai yn ôl yr angen
- cynorthwyo i weini prydau a diodydd i ddefnyddwyr gwasanaeth yn enwedig y rhai sydd angen cymorth gydag amser bwyd
- adnabod a rheoli risgiau o ddydd i ddydd i sicrhau bod defnyddwyr y gwasanaeth yn ddiogel a nodi risgiau y mae'n rhaid eu huwchgyfeirio i'r gweithiwr proffesiynol priodol
- o dan oruchwyliaeth, cynorthwyo wrth sicrhau ymyriadau ac atal a fydd yn cefnogi unigolion â'u lles meddyliol, cymdeithasol a chorfforol a cheisio gwella eu canlyniadau tymor hir
- gweithio mewn partneriaeth gydag unigolion, eu teuluoedd ac asiantaethau eraill mewn ffordd gyson a rhagweithiol, gan ddefnyddio dull Arwyddion Diogelwch sy'n rhoi pwyslais ar gryfderau
- rhoi gofal personol yn unol â'r cynllun gofal a chymorth ac yn cynnwys y technegau codi a chario cywir
- o dan oruchwyliaeth, defnyddio technegau Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol yn ôl cyfarwyddiadau'r cynllun gofal a chymorth
- rhoi datganiad llygad-dyst ar gyfer achosion cyfreithiol lle bo angen

- diweddarau systemau cofnodi yn ôl y galw i gadw cofnod o'ch gwaith
- cadw gwybodaeth am ddefnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr a staff yn gyfrinachol
- gweithio yn ystod y dydd a'r nos ar rota dreigl. Bydd disgwyl i staff nos weithio yn ystod y dydd ar adegau i gyflenwi, hyfforddi neu oruchwylio. Bydd gofyn i staff dydd gyflenwi shift nos fel rhan o hyfforddiant neu i gyflenwi
- gwneud unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â lefel a disgwyliad y swydd, gan gynnwys pan fydd angen gweithio mewn Tîm ac/neu leoliad arall

Sicrhau Ansawdd

- rhoi gwybod i'r Tîm Rheoli am bob cwyn a chanmoliaeth
- cadw cofnodion priodol yn unol â gofynion y Cyngor neu'r Gwasanaeth a darparu data pan fo hynny'n berthnasol

Cyfrifoldebau Cyffredinol

- hyrwyddo'r Gymraeg a dewis iaith defnyddwyr gwasanaeth yn ôl gofynion safonau'r Gymraeg a fframwaith Mwy na Geiriau
- hyrwyddo cyfle cyfartal wrth ddarparu gwasanaethau
- gweithio fel tîm a deall eich rôl a'ch cyfrifoldebau chi ynddo
- hyrwyddo a pharchu hawliau defnyddwyr gwasanaeth i breifatrwydd, urddas a dewis
- cadw at ddeddfwriaeth a chanllawiau statudol perthnasol, polisiau a gweithdrefnau mewnol mewn perthynas â materion proffesiynol a gweinyddol
- bod yn ymwybodol a gwybod am Strategaethau Cenedlaethol a Lleol perthnasol gan gynnwys y Strategaeth Integredig Gydol Oes a Lles
- mynychu cyfarfodydd tîm, sesiynau goruchwylio a chysiau hyfforddiant pan fydd yn briodol ac yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Llinell, ar gyfer datblygiad personol a phroffesiynol

Manyleb Person

Hanfodol		
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol / Technegol / Galwedigaethol	Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan (AWIF) neu gyfwerth neu barodrwydd i'w gwblhau.	
Sgiliau Ieithyddol Cymraeg	Gwrando/Siarad: Lefel 3 Darllen: Lefel 2 Ysgrifennu: Lefel 2	Rhaid meddu ar y sgiliau ieithyddol Cymraeg a nodir o fewn dwy flynedd i gael eich penodi.
Sgiliau Ieithyddol Saesneg	Gwrando/Siarad: Lefel 5 Darllen: Lefel 5 Ysgrifennu: Lefel 5	Rhaid meddu ar y sgiliau ieithyddol Saesneg a nodir o fewn ar adeg eich penodi.
Sgiliau Ymarferol / Personol gofynnol	- sgiliau rhyngbersonol da - gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol gan ddangos sgiliau ysgrifenedig a llafar da yn y Gymraeg neu'r Saesneg	
Profiad gofynnol	dim	
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/gweithio tuag atynt ar gyfer y swydd	Bydd yn rhaid i chi wneud y cyrsiau e-ddysgu gorfodol canlynol: Diogelu Plant ac Oedolion mewn perygl – Lefel 1 Trais yn erbyn Menywod, Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol (VAWDASV) Chwythu'r chwiban Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol Cydraddoldeb ac Amrywiaeth Diogelu data Ymwybyddiaeth o'r Gymraeg Iechyd a Diogelwch Diogelwch Gwybodaeth Yn ogystal â'r uchod, bydd gofyn i chi wneud hyfforddiant perthnasol arall megis: Modiwlau Diogelu Codi a chario Meddyginiaeth Diogelwch Tân a Gadael mewn Argyfwng Atal a Rheoli Heintiau FITS mewn ymarfer a hyfforddiant ychwanegol ar Ddementia Rheoli sefyllfaoedd heriol Rheoli Ymddygiad Cadarnhaol Hyfforddiant ymlyniad Gwaith Uniongyrchol mewn grwpiau neu 1-1 Ymwybyddiaeth gyffredinol o Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Lles (SSWB) 2014 Arwyddion Diogelwch a Lles Cymorth Cyntaf Hyfforddiant MIDAS Hyfforddiant/ymwybyddiaeth SALT Fframwaith Sefydlu Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru Gyfan (AWIF)	

	Bydd rhaid i chi wneud o leiaf 90 awr o hyfforddiant dros gyfnod o 3 blynedd. Trafodir y gofynion hyfforddiant mewn sesiynau Goruchwyllo.
--	---

Dymunol	
Cymwysterau / Hyfforddiant	Iechyd a Gofal Cymdeithasol Lefel 2 QCF/NVQ/City & Guilds: Ymarfer (Oedolion)
Sgiliau Ymarferol / Personol	Mae'n ddymunol i ymgeiswyr gael y canlynol: - profiad o gefnogi oedolion sydd ag anghenion ychwanegol, ynghyd â gofynion codi a chario - gallu ffurfio perthynas weithio adeiladol gyda chydweithwyr, cymunedau a rhwydweithiau eraill - gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm - gallu cefnogi defnyddwyr y gwasanaeth a allai fod yn bryderus ac yn ofidus ar adegau gan gynnwys achosion cymhleth - gweithio mewn ffordd gynhwysol er mwyn hyrwyddo cydraddoldeb a chefnogi unigolion i gyflawni eu potensial - gwerthfawrogi ffordd o weithio sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn a gallu gweithio yn y ffordd honno - bod ag ymwybyddiaeth o faterion diwylliannol ac ieithyddol - sgiliau TG ar draws amrywiaeth o systemau ac offer, e.e. cronfa ddata cleientiaid gofal cymdeithasol, e-bost, rhaglenni dysgu ar y rhyngwrdd a rhaglenni Microsoft - gallu cyfathrebu'n effeithiol yn ysgrifenedig ac yn llafar; wyneb yn wyneb a thrwy ddefnyddio technoleg o bell - gallu gweithio'n hyblyg o dan bwysau ac er lles y person sy'n cael ei asesu, boed hwnnw'n ddefnyddiwr gwasanaeth neu'n ofalwr - gallu cefnogi defnyddwyr gwasanaeth i gymryd rhan mewn gweithgareddau i hyrwyddo lles corfforol a meddyliol, gall hyn gynnwys gweithgareddau yn yr awyr agored

Job Description

Post Name	Care and Support Worker Level 1
Service	Porth Gofal
Grade	3
Job Evaluation Post Ref	JD 1552
Salary	£24,796 pro rata
Job Purpose	To work in the Through Age and Wellbeing Integrated Services Model undertaking specific activities and other work with adults and their families. This role includes undertaking personal care for adults where this is indicated on the service users Care and Support Plans. To be responsive and flexible to the needs of the Through Age and Wellbeing Integrated Services Model including developing and running preventions & interventions that promote good outcomes and that will increase the safety and resilience of service users. This role will work in the Direct Services which includes Residential Care provision and when identified the wider community support and provision. The role will provide care and support service for people with a range of disabilities and those who are frail with long term assessed needs who require a range of permanent, short term and respite placements within a residential setting. This could include residents living with dementia. The role will provide person centred support to adults, to develop and maintain activities of daily living. On occasions where there is a need you will be required to work in another Team or location within the Through Age and Wellbeing Integrated Services Model.
Location	Min y Mor Residential Care Home Residential Care homes and service users' homes / community
Hours of Work	30 hours per week
Type of Contract	Part Time
Contract Duration	Permanent
Line Managers Job Title	Manager/Assistant Manager
Supervisory/Managerial Responsibilities	None
Accountability	Responsible for: - I.C.T. equipment e.g., tablet, mobile phone and laptop - this Job Description will be reviewed annually with the post-holder

Contractual Terms Associated with the Post	• safeguarding adults at risk is a key priority for us. We aim to support adults at risk to ensure they are as safe as they can possibly be. We acknowledge that adults at risk have a right to protection and will take action to safeguard their welfare. Each member of staff and volunteer is expected to share this commitment, and we will require an Enhanced Check by the Disclosure and Barring Service (DBS) • registration with Social Care Wales • senior management may direct you to work in any of the Local Authority Residential Care Homes at short notice if there is a safe service issue
Overview of the Through Age and Wellbeing Integrated Services Model	The Through Age and Wellbeing Integrated Services Model is a new way of meeting people's needs by ensuring that the right people are in place to make the right decisions at the right time. The Through Age and Wellbeing Integrated Services Model will: • be the first point of contact for residents and key partners • design and deliver early prevention and intervention packages bespoke to individuals' needs • decide upon the most appropriate services to deliver care and support in a time-related manner • monitor and evaluate the impact of support
Duties and Responsibilities	
DUTIES • to carry out straightforward tasks and to assist in more complex tasks as identified by the service users care and support plans and with direction from Level 3 • to assist in carrying out specific programs of direct & virtual work with adults on a 1-1 or group basis working alongside other professionals and agencies to support individual care and support plans • to assist with service provision by undertaking sessions and support for service users in line with the care and support plans and any other appropriate documentation and as directed by your line manager or supervisor • to escort service users to hospital out - patient's appointments as required • assist in serving meals and drinks to service user's particularly those who require help with meal times • identify day to day risks to ensure that service users are safe and to recognize risks that must be escalated to the appropriate professional • under supervision assist to deliver preventions and interventions that will support individuals with their mental, social and physical wellbeing and seeking to improve their long-term outcomes • to work in partnership with individuals, their families and other agencies in a consistent and proactive way, using a sign of safety strengths based approach • undertake personal care as directed by the care and support plan and including the correct manual handling techniques • under supervision use Positive Behavior Management techniques as directed by the care and support plan • provide a witness statement for legal proceedings where necessary • maintain up to date recording systems as required to document your work • maintain confidentiality of information regarding service users, visitors, and staff • to work a rolling rota of days or night. Night staff will be expected to workdays on occasions for cover, training, or supervision. Day staff will be asked to cover night shift as part of training or cover	

- to undertake any other duties commensurate with the level and expectation of the post, including when required working in another Team and/ or location

Quality Assurance

- report all complaints and compliments to the Management Team
- maintain appropriate records in accordance with Council or Service requirements and the provision of data where relevant

General Responsibilities

- to actively promote the Welsh language and service user language preferences as required by the Welsh language standards and More than Just Words framework
- to promote equality of opportunity in the delivery of services
- to work as a team and recognise your role and responsibilities within it
- to promote and respect service user's rights to privacy, dignity, and choice
- adhere to relevant statutory legislation and guidance, internal policies, and procedures in relation to professional and administrative matters
- to have knowledge and awareness of the relevant National and Local Strategies including the Through Age and Wellbeing Integrated Strategy
- to attend team meetings, supervision sessions appraisals and training courses when appropriate and as directed by the Line Manager, for personal and professional development

Person Specification

Essential		
Academic / Professional / Technical / Vocational Qualifications	All Wales Induction Framework (AWIF) or equivalent or a willingness to complete.	
Welsh Linguistic Skills	Listening/Speaking: Level 3 Reading: Level 2 Writing: Level 2	The Welsh linguistic skills noted must be attained within two years of appointment.
English Linguistic Skills	Listening/Speaking: Level 5 Reading: Level 5 Writing: Level 5	The English linguistic skills noted are required on appointment.
Required practical and personal skills	• good interpersonal skills • ability to communicate clearly and effectively evidencing good written and oral skills in Welsh or English	
Required Experience	• none	
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	You will be required to undertake the following mandatory e-learning courses: Safeguarding Children & Adults at risk – Level 1 Violence against Women, Domestic Abuse & Sexual Violence (VAWDASV) Whistleblowing Well-being of Future Generations Act Equality & Diversity Data Protection Welsh Language Awareness Health & Safety Information Security In addition to the above you will also be asked to do other relevant training such as: Safeguarding Module Manual Handling Medication Fire Safety and Evacuation IP&C FITS into practice or other Dementia training. Managing challenging situations Positive Behavior Management Attachment training Direct Work in groups or 1-1 SSWB Act 2014 – General awareness Signs of Safety and Well-being First Aid MIDAS training SALT Training/Awareness All Wales Induction Framework (AWIF)	

	It will be a requirement that you must complete a minimum of 90 hours of training over a 3 year period. Training requirements will be included in Supervision sessions.
--	---

Desirable	
Qualifications / Training	• QCF/NVQ/City and Guilds Level 2 Health and Social Care: Practice (Adults)
Practical / Personal Skills	It is desirable for candidates to have: • experience of supporting individuals with personal care needs along with manual handling requirements • ability to form constructive working relationships with colleagues, communities, and other networks • work constructively as part of a team • able to support service users who may be anxious and distressed at times including complex cases • work in an inclusive way to promote equality and support an individual to meet their potential • an appreciation of and ability to work in a person-centered way • have an awareness of cultural and language issues • IT skills across a range of systems and tools, e.g. social care client database, e-mail, internet based learning programs and Microsoft applications • be effective in written and verbal communications; both face to face and using remote technology • be able to work flexibly when under pressure and in the best interest of the assessed person, be that service user or carer • able to support service users to engage in activities to promote physical and mental wellbeing, this may include but is not limited to outdoor activities