Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Cogydd â Gofal Clwb Brecwast – Ysgol Llwyn Yr Eos
Gwasanaeth	Ysgolion, Gydol Oes a Diwylliant
Graddfa	2
Pwynt/iau Cyflog	2
Cyflog	£24,413 pro-rata
Pwrpas y Swydd	Cynorthwyo i ddarparu cyfleusterau sy'n galluogi plant i fwyta brecwast cyn i'r ysgol ddechrau. Dyletswyddau cegin cyffredinol gan gynnwys golchi cyfarpar ac offer a glanhau'r ardaloedd o gwmpas
Lleoliad Gwaith Cytundebol	Ysgol Llwyn yr Eos, Penparcau
Oriau Gwaith	5 awr (Dydd Llun - Dydd Gwener)
Math o Gytundeb	Rhan-amser
Hyd y Cytundeb	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell	Rheolwr Arlwyo
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli	Ddim yn berthnasol
Atebolrwydd	Gwasanaeth Ysgolion
Telerau Cytundebol sy'n Gysylltiedig â'r Swydd	Mae diogelu ac amddiffyn plant yn flaenoriaethau allweddol i ni. Ein nod yw cefnogi plant a phobl ifanc bregus er mwyn sicrhau eu bod mor ddiogel â phosibl. Rydym ni a'n sefydliadau addysgiadol yn cydnabod bod plant a phobl ifanc a'r hawl i gael eu hamddiffyn a byddwn yn cymryd camau i ddiogelu'u lles. Disgwylir i bob aelod staff a gwirfoddolwr rannu'r ymrwymiad hwn a byddwn yn gofyn am Wiriad Manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), sef y CRB gynt.

Dyletswyddau a chyfrifoldebau	
Darparu Gwasanaeth • Prynu bwyd yn wythnosol. • Cymryd cofrestr ddyddiol o bresenoldeb. • Paratoi a gweini bwyd i'r plant yn yr ysgol; • Sicrhau bod yr holl fannau gwaith, y cyfarpar a'r llestri yn lân; • Paratoi deiets arbennig, yn ôl yr angen. **Iechyd a Diogelwch** • Sicrhau y cydymffurfir â'r safonau Diogelwch Bwyd ac Iechyd yr Amgylchedd; • Sicrhau y cydymffurfir â safonau'r Gymuned Economaidd Ewropeaidd ynghylch Codi a Chario; • Sicrhau Iechyd a Diogelwch Cyffredinol y Gegin gan gynnwys cyfarpar peryglus. • Sicrhau diogelwch y safle. **Cyffredinol** • Mae'n ofynnol i bob gweithiwr gymryd rhan mewn Cynlluniau ar draws y Sir i adolygu a datblygu gwasanaethau ac ymgymryd â hyfforddiant lleol ffurfiol o bryd i'w gilydd; • Mae gofyn i chi fod yn hyblyg oherwydd o bryd i'w gilydd bydd gofyn i chi fod yn gyfrifol am gegin mewn lleoliad gwahanol. •	
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	CAT 029

Manyleb y Person

Gofynion Hanfodol	
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol / Technegol / Galwedigaethol	Lefel 2 Sefydliad Siartredig Iechyd yr Amgylchedd o ran Diogelwch Bwyd yn y maes Arlwyo neu well.
Sgiliau Ieithyddol Cymraeg:	Bydd angen y sgiliau ieithyddol canlynol o fewn 2 flynedd i'r penodiad. **Gwrando a Siarad** **Lefel 1:** Medru ynganu enwau llefydd ac enwau personol yn gywir.Medru cyfarch cwsmeriaid mewn derbynfa neu ary ffon. Medru agor a chloi sgwrs. **Sgiliau Darllen** **Lefel 1:** Gallu deall adroddiadau byr ar faterion syml, os ydynt wedi'u mynegi mewn iaith syml, fel arwyddion elfennol, cyfarwyddiadau symla a chynnwys agenda. **Sgiliau Ysgrifennu** **Lefel 1** Medru ysgrifennu enwau personol, enwau llefydd, teitlau swyddi ac enwau adrannau'r Cyngor. Medru ysgrifennu cais syml i gydweithiwr, e.e. hwn a hon wedi galw.
Sgiliau Ieithyddol Saesneg:	Bydd angen y sgiliau ieithyddol canlynol o fewn 2 flynedd i'r penodiad. **Gwrando a Siarad** **Lefel 4:** Medru cyfrannu'n effeithiol mewn cyfarfodydd mewnol ac allanol yng nghyd-destun y pwnc gwaith. Medru deall gwahaniaethau cywair a thafodiaith. Medru dadlau o blaid ac yn erbyn achos penodol. Medru cadeirio cyfarfodydd ac ateb cwestiynau o'r Gadair yn hyderus. Medru rhoi cyflwyniadau yn rhugl ac yn hyderus yng nghyd-destun y pwnc gwaith. **Sgiliau Darllen** **Lefel 4:** Gallu deall gohebiaeth ac adroddiadau wedi'u mynegi mewn iaith safonol. **Sgiliau Ysgrifennu** **Lefel 4:** Medru llunio gohebiaeth fusnes, adroddiadau byr, negeseuon e-bost a llenyddiaeth hysbysrwydd gyda chymorth golygyddol.
Sgiliau Ymarferol / Personol	• Rhaid eich bod yn gyfathrebwr effeithiol ar lafar • Rhaid eich bod yn medru ysgrifennu'n effeithiol wrth gofnodi • Byddwch yn barod i weithio fel rhan o dîm
Profiad Hanfodol	Profiad o weithio mewn gegin.
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	Lefel 2 Sefydliad Siartredig Iechyd yr Amgylchedd o ran Diogelwch Bwyd yn y maes Arlwyo neu well.

Gofynion Dymunol	
Cymwysterau / Hyfforddiant	
Sgiliau Ymarferol / Personol	• Profiad / Gwybodaeth o weithio mewn cegin; • Y gallu i ddadansoddi gwybodaeth; • Y gallu i reoli stoc; • Yn barod i addasu

Job Description

Post Name	Cook in Charge Breakfast Club – Llwyn Yr Eos School
Service	Schools, Lifelong Learning & Culture
Grade	2
Spinal Point/s	2
Salary	£24,413 pro-rata
Job Purpose	To assist with the provision of facilities that enable children to eat breakfast before school begins. General kitchen duties including washing up of equipment and utensils and the cleaning of all areas and surrounds.
Contractual Work Location/Base	Llwyn Yr Eos School, Penparcau, Aberystwyth
Hours of Work	5 (Monday – Friday)
Type of Contract	Part-time
Contract Duration	Permanent
Line Managers Job Title	Catering Manager
Supervisory/Managerial Responsibilities	n/a
Accountability	School Services
Contractual Terms Associated with the Post	Safeguarding and child protection are key priorities for us. We aim to support vulnerable children and young people to ensure they are as safe as they can possibly be. We and our educational establishments acknowledge that children and young people have a right to protection and will take action to safeguard their welfare. Each member of staff and volunteer is expected to share this commitment, and we will require an Enhanced Check by the Disclosure and Barring Service (DBS), formerly CRB.

Duties and Responsibilities	

Provision of Service

- Weekly purchase of food.
- Take a daily register of attendance
- Preparation and service for pupils at the school;
- Cleanliness of all areas, equipment and utensils;
- Preparation of special diets, as required.

Health and Safety

- Ensuring Food Safety and Environmental Health standards;
- Ensuring EEC standards on Manual Handling;
- General Health and Safety of kitchen including hazardous equipment.
- Security of premises.

General

- All employees are required to take part in County-wide initiatives to review and develop services and to undertake formal local training from time to time;
- Flexibility is required, as from time to time you may be required to take responsibility of a kitchen at an alternative establishment.

Job Evaluation Post Ref	CAT 029

Person Specification

Essential Requirements	
Academic / Professional / Technical / Vocational Qualifications	Level 2 Award in Food Safety in Catering or higher
Welsh Linguistic Skills:	The following linguistic skills will be required within 2 years of appointment. **Listening & Speaking** **Level 1**: Can pronounce place names and personal names correctly. Can greet customers on a reception desk or on the telephone. Can begin and end a conversation. **Reading Skills** **Level 1:** Can understand short reports on familiar matters, if these are expressed in simple language, such as elementary signs, simple instructions and agenda contents. **Writing Skills** **Level 1:** Can write personal names, place names, job titles and names of Council services.
English Linguistic Skills:	The following linguistic skills will be required within 2 years of appointment. **Listening & Speaking** **Level 4**: Can contribute fluently and confidently in relation to all aspects of day-to-day work, including discussing and advising upon technical, specialist or sensitive matters. **Reading Skills** **Level 4:** Can understand correspondence and reports expressed in standard language. **Writing Skills** **Level 4:** Can write business correspondence, short reports, e-mail messages and information literature with editorial assistance.
Practical and personal skills	• Must be an effective verbal communicator • Must be able to write effectively in terms of entering records • Prepared to work as part of a team
Required Experience	Experience of working in a kitchen environment
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	CIEH Level 2 Award in Food Safety in Catering and willingness to attend training courses as required

Desirable Requirements	
Qualifications / Training	
Practical / Personal Skills	Experience/knowledge of special diets Ability to analyse information Stock control abilities Adaptability