Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Athro/Athrawes
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	Cytundeb: Cyfnod Penodedig Dyddiad Dechrau 05/01/26 Oriau: 0.4 (2 ddiwrnod)
Maes Gwasanaeth	Addysg
Graddfa SCP a Chyflog (yn amodol ar Werthuso Swyddi)	Gradd athro/athrawes
Diben y Swydd	Mae Llywodraethwyr Ysgol Rhos Helyg yn awyddus i benodi Athro ymroddedig ac ysbrydoledig a fydd yn dysgu disgyblion Blynyddoedd 3-6. Croesawir ceisiadau gan ymarferwyr cynradd profiadol ar gyfer y swydd yma.
Lleoliad	Ysgol Rhos Helyg, Llangeitho/Bronant
Oriau Gwaith	0.4 (2 ddiwrnod)
Math o Gontract	Cyfnod Penodedig
Hyd y Contract	
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	Pennaeth
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli – os ydyw'n berthnasol	
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	**Prif gyfrifoldebau'r swydd hon yw:** • addysgu disgyblion Blynyddoedd 3-6 Ysgol Rhos Helyg • cydweithio i gynllunio, gweithredu a chyflwyno cwricwlwm sy'n eang, cytbwys, perthnasol ac wedi ei wahaniaethu ar gyfer disgyblion • darparu safon addysg o'r radd flaenaf ynghyd â phrofiadau cyfoethog, yn unol â gofynion Cwricwlwm i Gymru ac annog a chynnal pob disgybl i wireddu eu potensial • monitro cynnydd cyflawn a datblygiad disgyblion yn unol â gofynion y Chwe Maes Dysgu a Phrofiad o fewn Cwricwlwm i Gymru ynghyd â'r Fframweithiau Llythrennedd, Rhifedd a Chymhwysedd Digidol, ac ymateb yn weithredol i'r canfyddiadau • rhannu a chefnogi cyfrifoldeb yr ysgol i ddarparu a monitro cyfleoedd ar gyfer datblygiad personol disgyblion a chefnogi eu twf academaidd • cydweithio i gynllunio, darparu a chynnal gweithgareddau sy'n hybu diwylliant a Chymreictod **Gwybodaeth a Dealltwriaeth Broffesiynol** • deall y ffactorau allweddol sy'n effeithio ar ddysgu a lles plant a phobl ifanc • deall yr angen i wella sgiliau llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol ar draws y cwricwlwm • deall ADY er mwyn bodloni anghenion amrywiol dysgwyr **Cynllunio a gosod targedau**

	• gosod amcanion addysgu a dysgu heriol sy'n cael eu harwain gan ddisgwyliadau deallus am ddysgwyr unigol yn seiliedig ar wybodaeth am safonau disgwyliedig y grŵp oedran hwnnw • defnyddio'r amcanion addysgu a dysgu hyn i gynllunio gwersi, a chyfresi o wersi, sy'n dangos yn glir sut y bydd gwybodaeth, sgiliau a dealltwriaeth y dysgwyr yn cael eu hasesu • personoli'r dysgu er mwyn rhoi sylw i anghenion unigol gan gynnwys ceisio barn y dysgwyr am beth fyddai o gymorth iddynt i gyflawni eu potensial • pennu adnoddau i gefnogi'r dysgu a fydd yn ysgogi ac yn symbylu pob dysgwr i gyflawni'r deilliannau a ddymunir • gweithio'n effeithiol fel aelod o dîm a chydweithio â chydweithwyr i gynllunio gwaith a phennu targedau • cynllunio er mwyn i'r staff cymorth gymryd rhan briodol yn y gwaith o gefnogi'r dysgu a sicrhau eu bod yn deall y rolau y mae disgwyl iddynt eu cyflawni • cynllunio cyfleoedd priodol i blant a phobl ifanc ddysgu mewn lleoliadau y tu allan i'r ystafell ddosbarth • trefnu, rheoli a blaenoriaethu amser yn effeithiol o fewn rôl broffesiynol ehangach • sefydlu a chynnal dulliau cyfathrebu effeithiol â phlant, pobl ifanc a'u rhieni/gofalwyr **Monitro ac Asesu** • defnyddio amrywiaeth o strategaethau monitro ac asesu, gan gynnwys asesiadau ffurfiannol a chyfunol, i werthuso cynnydd y dysgwyr tuag at gyflawni eu hamcanion dysgu, a defnyddio'r wybodaeth hon i wella eu gwaith cynllunio ac addysgu eu hunain • bodloni'r gofynion a'r trefniadau asesu ar gyfer y pynciau/meysydd cwricwlwm a chyfnodau y maen nhw'n eu dysgu, gan gynnwys paratoi disgyblion ar gyfer arholiadau a chymwysterau cyhoeddus • defnyddio technegau monitro ac asesu i nodi a chefnogi dysgwyr, gan gynnwys disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol; dysgwyr sy'n fwy abl a thalentog, dysgwyr sy'n gweithio ar lefel is na'r disgwyl ar gyfer eu hoed; dysgwyr sy'n methu â chyrraedd eu potensial; a dysgwyr ag anawsterau ymddygiadol, emosiynol a chymdeithasol • cynnwys dysgwyr yn y gwaith o osod targedau ac wrth bwyso a mesur eu perfformiad a'i werthuso • monitro a chofnodi cynnydd a chyflawniadau dysgwyr i ddarparu tystiolaeth o ystod eu gwaith, eu cynnydd a'u cyrhaeddiad dros gyfnod o amser, gan ystyried cyfranogiad a safbwynt y dysgwr • rhoi adborth cywir ac adeiladol i ddysgwyr ar eu cryfderau, eu gwendidau, eu cyrhaeddiad, eu cynnydd a'r meysydd i'w datblygu, gan gynnwys cynlluniau gweithredu ar gyfer gwella • rhoi adborth amserol, cywir ac adeiladol i gydweithwyr, rhieni a gofalwyr ar gyrhaeddiad dysgwyr, eu cynnydd, a'r meysydd i'w datblygu, gan ddefnyddio cofnodion ategol a thystiolaeth arall

	Addysgu a rheoli dysgu • sefydlu a chynnal amgylcheddau dysgu effeithiol, lle mae pob dysgwr yn teimlo'n ddiogel a hyderus • dysgu'r sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth angenrheidiol a disgwyliedig sy'n berthnasol i anghenion y dysgwr, gan wneud defnydd priodol o'r canllawiau cenedlaethol perthnasol • cynnig darpariaeth wedi'i phersonoli yn effeithiol wrth addysgu, gan gynnwys rhoi ystyriaeth ymarferol i amrywiaeth a hyrwyddo cydraddoldeb a chynhwysiant • herio achosion o ragfarnu, stereoteipio, bwlio ac aflonyddu, yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r ysgol • dysgu gwersi neu gyfresi o waith ag iddynt strwythur clir fel bod pob dysgwr yn deall yr amcanion dysgu arfaethedig, ac yn eu bodloni • defnyddio strategaethau addysgu priodol sy'n datblygu gallu pob dysgwr i weithio ar y cyd ac yn annibynnol • datblygu ar amrywiol brofiadau, cyflawniadau a diddordebau'r dysgwyr i'w helpu i wneud cynnydd • rheoli'r amser addysgu a dysgu yn effeithiol • defnyddio strategaethau addysgu priodol i sicrhau ymddygiad cadarnhaol • defnyddio strategaethau addysgu priodol i hyrwyddo lles plant a phobl ifanc • defnyddio strategaethau addysgu priodol i hyrwyddo cynnydd a deilliannau da i ddysgwyr dros gyfnod estynedig o amser • defnyddio TGCh yn effeithiol wrth addysgu a dysgu • annog dysgwyr i wneud cynnydd annibynnol drwy ddarparu gweithgareddau neu gyfleoedd eraill i astudio y tu allan i oriau ysgol, sy'n ategu'r gwaith a wneir yn yr ysgol, ac yn ymestyn arno • cydweithio ag athrawon a chydweithwyr eraill, gan gynnwys asiantaethau allanol i wella dysgu a lles y disgyblion y mae nhw'n eu haddysgu • hyrwyddo dealltwriaeth dysgwyr o natur ddwyieithog Cymru a datblygu eu sgiliau dwyieithog fel sy'n briodol **Marchnata a chysylltiadau** • cymryd rhan mewn nosweithiau agored a digwyddiadau cyswllt • cyfrannu at ddatblygu cysylltiadau pynciol effeithiol gydag asiantaethau allanol a'r Sir **Cyfarwyddo disgyblion** • hybu cynnydd cyffredinol a lles disgyblion unigol yn ogystal â'r holl grŵp dosbarth a chynorthwyo disgyblion wrth osod targedau ar gyfer gwelliant • cofrestru dysgwyr a'u hannog nhw i gyfrannu i agweddau eraill o fywyd yr Ysgol • bod yn rhan o ddyletswyddau cyfnodau egwyl a chyfnodau casglu. • cymryd rhan yn rhaglen datblygu staff trwy fod yn frwdfrydig

	am ddatblygiad parhaus proffesiynol
Atebolrwydd	Pennaeth

Manyleb Person

Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/ technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Athro/athrawes cymwysiedig. Cymhwyster/Gradd berthnasol. Sgiliau ysgrifenedig a chyflwyno ardderchog.			
Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri | net)	Gweler y tabl isod. **Nodyn:* ***<u>Bydd gofyn</u>*** *i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.*			
	Gwrando/ Siarad	**Darllen**	**Ysgrifennu**	
Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)	5	5	5	**Hanfodol**
Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)	5	5	5	**Hanfodol***
Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Hysbyseb am Athro CA2 i Ysgol Rhos Helyg yw hon, ac mae'n ofynnol i fod yn rhugl yn y Gymraeg a'r Saesneg, yn ysgrifenedig ac ar lafar ar gyfer y swydd. • diwyd, hunan ddibynnol, trefnus, egnïol ac arloesol • agwedd bositif a'r gallu i flaenoriaethu • y gallu i sefydlu perthynas proffesiynol dda hefo staff, disgyblion, rhieni a grwpiau eraill • ymglymiad at fywyd ehangach ysgol • gallu i weithio yn effeithiol fel aelod o dîm • sgiliau rhyngbersonol ardderchog • gallu i gymell disgyblion i gyflawni eu potensial • sgiliau trefnu a gweinyddu da – gallu cadw at amserlenni • safon ardderchog o Gymraeg, a Saesneg ysgrifenedig			
Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	• profiad o weithio â disgyblion o bob gallu • athro/athrawes ardderchog sy'n gallu ysbrydoli disgyblion • defnydd hyderus o dechnoleg gwybodaeth a chyfathrebu			
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	• cymryd rhan yn rhaglen datblygu staff trwy fod yn rhan o'r trefniadau ar gyfer hyfforddiant pellach a datblygiad proffesiynol • parhau gyda datblygiad personol yn y meysydd perthnasol gan gynnwys gwybodaeth am bynciau a dulliau addysgu • ymrwymo'n weithredol i'r adolygiadau sy'n rhan o broses Rheoli Perfformiad yr Ysgol			

Sgiliau/cymwysterau dymunol	• profiad o addysgu dosbarth oedran cymysg • lefelau brwdfrydedd a gwydnwch uchel • gwybodaeth a dealltwriaeth o'r datblygiadau diweddaraf yn y maes addysgu