

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Cynorthwydd Arlwyo – Hafan Deg
Gwasanaeth	Ysgolion, Gydol Oes a Diwylliant
Graddfa	2
Pwynt/iau Cyflog	2
Cyflog	£24,413 pro-rata
Pwrpas y Swydd	<p>Cynorthwyo'r Cogydd â Gofal i reoli cegin o ddydd i ddydd yn unol â'r safonau a osodwyd gan Gyngor Sir Ceredigion.</p> <p>Dyletswyddau cegin cyffredinol gan gynnwys golchi cyfarpar ac offer a glanhau'r ardaloedd o gwmpas</p> <p>Paratoi a gweini pryd i'r preswylwyr</p>
Lleoliad Gwaith Cytundebol	Cartref Preswyl Hafan Deg, Llanbedr Pont Steffan
Oriau Gwaith	16 awr yr wythnos
Math o Gytundeb	Rhan-amser
Hyd y Cytundeb	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell	Rheolwr Arlwyo
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli	Ddim yn berthnasol
Atebolrwydd	Gwasanaeth Ysgolion
Telerau Cytundebol sy'n Gysylltiedig â'r Swydd	<p>Mae diogelu oedolion sy'n gwynebu risg yn flaenoriaethau allweddol i ni. Ein nod yw cefnogi oedolion sy'n gwynebu risg er mwyn sicrhau eu bod mor ddiogel â phosibl. Rydym ni yn cydnabod bod oedolion sy'n gwynebu risg a'r hawl i gael eu hamddiffyn a byddwn yn cymryd camau i ddiogelu'u lles.</p> <p>Disgwylir i bob aelod staff a gwirfoddolwr rannu'r ymrwymiad hwn a byddwn yn gofyn am Wiriad Manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), sef y CRB gynt.</p>

Dyletswyddau a chyfrifoldebau

Darparu Gwasanaeth

- Paratoi a gweini pryd yn y nos i'r preswylwyr gan gynnwys diodydd;
- Dyletswyddau cegin cyffredinol; gan gynnwys golchi cyfarpar ac offer a glanhau'r ardaloedd o gwmpas;
- Gosod a chlirio byrddau os oes angen;
- Cofnodi tymheredd bwyd ar gyfer gweini.

Iechyd a Diogelwch

- Sicrhau y cydymffurfir â'r safonau Diogelwch Bwyd ac Iechyd yr Amgylchedd;
- Sicrhau y cydymffurfir â safonau'r Gymuned Economaidd Ewropeaidd ynghylch Codi a Chario;
- Iechyd a Diogelwch cyffredinol yn y gegin gan gynnwys cyfarpar peryglus.

Cyffredinol

- Mae'n ofynnol i bob gweithiwr gymryd rhan mewn Cynlluniau ar draws y Sir i adolygu a datblygu gwasanaethau ac ymgymryd â hyfforddiant lleol ffurfiol o bryd i'w gilydd.

**Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso
Swyddi**

CAT001

Manyleb y Person

Gofynion Hanfodol	
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol / Technegol / Galwedigaethol	Lefel 2 Sefydliad Siartredig Iechyd yr Amgylchedd o ran Diogelwch Bwyd yn y maes Arlwyo neu well.
Sgiliau Ieithyddol Cymraeg:	<p>Bydd angen y sgiliau ieithyddol canlynol o fewn 2 flynedd i'r penodiad.</p> <p>Gwrando a Siarad Lefel 1: Medru ynganu enwau llefydd ac enwau personol yn gywir. Medru cyfarch cwsmeriaid mewn derbynfa neu ary ffon. Medru agor a chloi sgwrs.</p> <p>Sgiliau Darllen Lefel 1: Gallu deall adroddiadau byr ar faterion syml, os ydynt wedi'u mynegi mewn iaith syml, fel arwyddion elfennol, cyfarwyddiadau symla a chynnwys agenda.</p> <p>Sgiliau Ysgrifennu Lefel 1: Medru ysgrifennu enwau personol, enwau llefydd, teitlau swyddi ac enwau adrannau'r Cyngor. Medru ysgrifennu cais syml i gydweithiwr, e.e. hwn a hon wedi galw.</p>
Sgiliau Ieithyddol Saesneg:	<p>Bydd angen y sgiliau ieithyddol canlynol o fewn 2 flynedd i'r penodiad.</p> <p>Gwrando a Siarad Lefel 4: Medru cyfrannu'n effeithiol mewn cyfarfodydd mewnol ac allanol yng nghyd-destun y pwnc gwaith. Medru deall gwahaniaethau cywair a thafodiaith. Medru dadlau o blaid ac yn erbyn achos penodol. Medru cadeirio cyfarfodydd ac ateb cwestiynau o'r Gadair yn hyderus. Medru rhoi cyflwyniadau yn rhugl ac yn hyderus yng nghyd-destun y pwnc gwaith.</p> <p>Sgiliau Darllen Lefel 4: Gallu deall gohebiaeth ac adroddiadau wedi'u mynegi mewn iaith safonol.</p> <p>Sgiliau Ysgrifennu Lefel 4: Medru llunio gohebiaeth fusnes, adroddiadau byr, negeseuon e-bost a llenyddiaeth hysbysrwydd gyda chymorth golygyddol.</p>
Sgiliau Ymarferol / Personol	<ul style="list-style-type: none"> • Rhaid eich bod yn gyfathrebwr effeithiol ar lafar • Byddwch yn barod i weithio fel rhan o dîm
Profiad Hanfodol	Profiad o weithio mewn gegin.
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu	Lefel 2 Sefydliad Siartredig Iechyd yr Amgylchedd o ran Diogelwch Bwyd yn y maes Arlwyo neu well.

cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	
--------------------------------------------------------	--

Gofynion Dymunol	
Cymwysterau / Hyfforddiant	
Sgiliau Ymarferol / Personol	<ul style="list-style-type: none">• Profiad / Gwybodaeth o weithio mewn cegin;• Yn barod i addasu

Job Description

Post Name	Catering Assistant – Hafan Deg
Service	Schools, Lifelong Learning & Culture
Grade	2
Spinal Point/s	2
Salary	£24,413 pro-rata
Job Purpose	<p>To assist the Cook-in-Charge to manage the kitchen service on a day-to-day basis according to standards laid down by Ceredigion County Council.</p> <p>General kitchen duties include washing up of equipment and utensils and the cleaning of all areas and surrounds.</p> <p>To prepare and serve an evening meal to the residents</p>
Contractual Work Location/Base	Hafan Deg Care Home, Lampeter
Hours of Work	16 hour per week
Type of Contract	Part-time
Contract Duration	Permanent
Line Managers Job Title	Catering Manager
Supervisory/Managerial Responsibilities	n/a
Accountability	School Services
Contractual Terms Associated with the Post	<p>Safeguarding adults at risk is a key priority for us. We aim to support adults at risk to ensure they are as safe as they can possibly be. We acknowledge that adults at risk have a right to protection and will take action to safeguard their welfare. Each member of staff and volunteer is expected to share this commitment, and we will require an Enhanced Check by the Disclosure and Barring Service (DBS), formerly CRB.</p>

Duties and Responsibilities

Provision of Service

- Undertake the preparation and serving of an evening meal for the residents to include beverages;
- General kitchen duties including washing up of equipment and utensils and the cleaning of all areas and surrounds;
- Setting up the tables and clearing if required;
- Recording the temperature of food at the point of service.

Health and Safety

- Ensuring Food Safety and Environmental Health standards;
- Ensuring EEC standards on Manual Handling;
- General Health and Safety of kitchen including hazardous equipment.

General

- All employees are required to take part in County-wide initiatives to review and develop services and to undertake formal local training from time to time.

Job Evaluation Post Ref

CAT001

Person Specification

Essential Requirements	
Academic / Professional / Technical / Vocational Qualifications	Level 2 Award in Food Safety in Catering or higher
Welsh Linguistic Skills:	<p>The following linguistic skills will be required within 2 years of appointment.</p> <p>Listening & Speaking Level 1: Can pronounce place names and personal names correctly. Can greet customers on a reception desk or on the telephone. Can begin and end a conversation.</p> <p>Reading Skills Level 1: Can understand short reports on familiar matters, if these are expressed in simple language, such as elementary signs, simple instructions and agenda contents.</p> <p>Writing Skills Level 1: Can write personal names, place names, job titles and names of Council services.</p>
English Linguistic Skills:	<p>The following linguistic skills will be required within 2 years of appointment.</p> <p>Listening & Speaking Level 4: Can contribute fluently and confidently in relation to all aspects of day-to-day work, including discussing and advising upon technical, specialist or sensitive matters.</p> <p>Reading Skills Level 4: Can understand correspondence and reports expressed in standard language.</p> <p>Writing Skills Level 4: Can write business correspondence, short reports, e-mail messages and information literature with editorial assistance.</p>
Practical and personal skills	<ul style="list-style-type: none"> • Must be an effective verbal communicator • Prepared to work as part of a team
Required Experience	Experience of working in a kitchen environment
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	CIEH Level 2 Award in Food Safety in Catering and willingness to attend training courses as required

Desirable Requirements	
Qualifications / Training	
Practical / Personal Skills	Experience/knowledge of working within a catering environment Adaptability