Ysgol Gynradd Llanarth

Disgrifiad Swydd : Pennaeth Dros Dro Ysgol Llanarth (dros gyfnod mamolaeth)

Prif Bwrpas y Swydd

Darparu arweinyddiaeth effeithiol, ddeinamig gyda'r gallu i ysbrydoli dysgwyr a staff Ysgol Gynradd Llanarth, a sicrhau fod dysgwyr yn cyrraedd eu potensial yn llawn.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

Ar y cyd â'r disgrifiad swydd hwn, mae'n rhaid darllen y dyletswyddau a'r amodau gwasanaeth i Benaethiaid a amlinellwyd yn rhifyn cyfredol y ddogfen Cyflogau ac Amodau Athrawon Ysgol.

1. **Cwricwlwm**

- Datblygu cwricwlwm priodol, eang a chytbwys wedi eu gwreiddio ym mhedwar diben Cwricwlwm i Gymru, ac a fydd yn cwrdd ag anghenion deallusol, corfforol, emosiynol, moesol, ysbrydol a diwylliannol pob un o'r dysgwyr, a chyfleu'r rhaglen honno gydag eglurder a brwdfrydedd i'r holl staff, y rhieni, y llywodraethwyr a'r Awdurdod Lleol.
- Datblygu a darparu cwricwlwm sy'n rhoi pwyslais ar feithrin ymdeimlad y dysgwyr o'u hunain a'u Cynefin, a dealltwriaeth o'u hunaniaeth mewn cyd-destun eang a chynhwysol.
- Hybu amgylchedd fydd yn annog dysgwyr i ddod yn ddinasyddion dwyieithog sy'n rhoi bri ar yr iaith Gymraeg a'i diwylliant.

2. **Rheoli, Adolygu a Gwerthuso**

- Sicrhau fod yna drefniadau mewn lle ar gyfer darparu cefnogaeth, dysgu proffesiynol a datblygiad digonol a phriodol ar gyfer holl aelodau'r staff, a bod y trefniadau hynny'n cael eu hadolygu'n rheolaidd.
- Cydgysylltu a gweithredu polisi'r ysgolion ar gyfer rheoli perfformiad.
- Hyrwyddo diwylliant o hunanwerthuso sy'n sicrhau fod Ysgol Gynradd Llanarth yn meddu ar systemau a phrosesau sy'n eu galluogi i werthuso ac adolygu eu perfformiad yn effeithiol, ac ymdrechu i gyflawni rhagoriaeth.
- Sicrhau cydweithio effeithiol rhwng ysgolion.
- Cadw a chynnal gweinyddiaeth effeithlon i gwrdd ag anghenion yn fewnol, ac mewn perthynas â'r Awdurdod Lleol, gan gydnabod yr angen i leihau llwyth gwaith a gwneud defnydd llawn ac effeithiol o dechnoleg gwybodaeth a chyfathrebu (TGCh).
- Datblygu a rheoli'r lleoliad addysgol drwy grwpio'r dysgwyr, defnyddio'r staff addysgu a chynorthwyol yn briodol a dirprwyo cyfrifoldebau ychwanegol i uwch aelodau'r staff.
- Cychwyn a rheoli newid pan fo'n briodol er mwyn hyrwyddo datblygiad effeithiol yr ysgolion i sicrhau gwelliant barhaus.
- Cynnal dealltwriaeth gyfredol o'r gofynion statudol, polisïau'r Awdurdod Lleol a'r mentrau addysgol cenedlaethol er mwyn sicrhau datblygiad proffesiynol y Pennaeth.
- Hybu cydraddoldeb cyfle o fewn swyddi a gwasanaethau.

3. **Cynnydd Dysgwyr a Gofal Bugeiliol**

   - Darparu arweiniad effeithiol er mwyn sicrhau fod yr ysgolion yn darparu lle cyffrous i ddysgu sy'n cwrdd â'u nodau gosodedig a gofynnol a lle bydd y dysgwyr yn mwynhau llwyddiant ac yn cyrraedd eu llawn potensial.

- Parhau i ddatblygu prosesau a gweithdrefnau addas ar gyfer asesu a chofnodi cynnydd y dysgwyr, gan gynnwys gosod targedau ar gyfer unigolion, yn unol â'r gofynion statudol.
- Sicrhau fod yr ysgolion yn cynnig amgylchfyd a chymuned diogel, ofalgar, gynhwysol a chefnogol i'r holl dysgwyr ac oedolion sy'n dysgu ac yn gweithio yno.
- Sicrhau safonau cynnydd a chyflawniad uchel drwy addysgu a dysgu o safon uchel.

4. Disgyblaeth Dysgwyr

- Cynnal trefn a disgyblaeth dda, ynghyd â chod ymddygiad derbyniol ymhlith y dysgwyr, yn unol â'r Polisi Ymddygiad a Disgyblaeth a gymeradwywyd gan Lywodraethwyr yr ysgol a sicrhau bod y cod yn cael ei ddilyn bob amser.

5. Perthynas

- Datblygu cysylltiadau gweithio agos gyda'r rhieni a'r gymuned leol, ysgolion cyfagos, gan gynnwys sefydliadau uwchradd, y cyrff llywodraethol, yr Awdurdod Lleol, a'r holl asiantaethau swyddogol a gwirfoddol sydd â'u gwaith yn cyd-daro â gweithgareddau'r ddwy ysgol.
- Parhau i ddatblygu perthynas dda gydag ysgolion lleol.

6. Adnoddau

- Sicrhau fod cyllidebau'r ddwy ysgol a'r holl adnoddau'n cael eu rheoli'n effeithlon ac yn effeithiol.

7. Adeilad a Thir

- Gwneud trefniadau gyda Chorff Llywodraethol yr ysgolion ar gyfer sicrhau bod adeilad, cynnwys a thir y ddwy ysgol yn cael eu cynnal a'u cadw'n effeithiol, a chymryd camau angenrheidiol lle bod angen.
- Sicrhau iechyd a diogelwch staff, dysgwyr ac ymwelwyr i'r ddwy ysgol yn unol â rheoliadau'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch a gofynion yr ALl, a chymryd y camau angenrheidiol lle bo angen.

8. Addysgu

- Mae'r pennaeth presennol yn gyfrifol am ddysgu 3 diwrnod a hanner ac yn ddi-gyswllt am ddiwrnod a hanner. Bydd disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus weithredu yn yr un modd.

Ysgol Gynradd Llanarth

Manyleb Person : Pennaeth Drod Dro Ysgol Llanarth (dros gyfnod mamolaeth)

Categori	Hanfodol	Dymunol
Cymwysterau	• Statws Athro Cymwysedig	
Profiad	• Profiad o fod yn arweinydd effeithiol. • Profiad addysgu llwyddiannus a helaeth.	• Profiad o wahanol swyddi addysgu/ cyfrifoldebau.
Datblygiad proffesiynol	• Tystiolaeth o roi datblygiad proffesiynol parhaus sy'n ymwneud â rheolaeth ag arweinyddiaeth ysgol, dysgu ac addysgu'r cwricwlwm ar waith • Profiad o arwain/ cydlynu cyfleoedd datblygu proffesiynol • Y gallu i ddynodi eich anghenion dysgu eich hunan a chefnogi eraill i ddynodi eu hanghenion Dysgu.	• Profiad o weithio gydag ysgolion/sefydliadau/ asiantaethau eraill
Arweinyddiaeth Strategol	• Y gallu i ddiffinio a rhannu gweledigaeth o addysg gynradd gan ysbrydoli a symbylu staff, dysgwyr, rhieni a Llywodraethwyr y ddwy ysgol. • Tystiolaeth o strategaethau llwyddiannus ar gyfer cynllunio, gweithredu, monitro a gwerthuso er mwyn gwella'n barhaus. • Tystiolaeth o ddysgu oddi wrth ysgolion a chydweithwyr eraill. • Y gallu i ddadansoddi data, datblygu cynlluniau strategol, gosod targedau a monitro/gwerthuso cynnydd. • Gwybodaeth am yr hyn sy'n golygu ansawdd yn y ddarpariaeth addysgol, nodweddion ysgolion effeithiol a strategaethau ar gyfer codi disgwyliadau ymysg dysgwyr a staff. • Tystiolaeth o fod wedi rhoi prosiect rheoli effeithiol ar waith. • Dealltwriaeth o hapusrwydd a lles dysgwyr ac ymrwymiad i'w hybu a'u diogelu. • Sicrhau cydweithio effeithiol rhwng ysgolion.	• Tystiolaeth o fod wedi trosi gweledigaeth ar lefel tîm neu ysgol gyfan yn reality.
Dysgu ac addysgu	• Tystiolaeth o feddu ar ddealltwriaeth o ofynion Cwricwlwm i Gymru a datblygiad Dysgu Sylfaen ar hyn o bryd ac yn y dyfodol. • Tystiolaeth o gynllunio cwricwlwm lleol ac effeithiol. • Gwybodaeth a phrofiad o ystod o strategaethau dysgu ac addysgu llwyddiannus er mwyn bodloni anghenion pob dysgwr o dan ofynion y Bil ADY. • Dealltwriaeth gadarn o strategaethau asesu effeithiol a'r defnydd o asesu ar gyfer llunio'r camau dysgu nesaf. • Profiad o ddatblygiad effeithiol dysgu ac addysgu. • Dealltwriaeth o nodweddion amgylchedd dysgu effeithiol	
Arwain a Rheoli Staff	• Profiad o weithio gyda thimau o staff, o'u harwain a'u datblygu. • Y gallu i ddirprwyo gwaith a chefnogi cydweithwyr wrth iddynt ymgymryd â chyfrifoldebau. • Profiad o reoli perfformiad a chefnogi datblygiad proffesiynol parhaus cydweithwyr. • Dealltwriaeth o gynllunio cyllideb effeithiol ac adleoli adnoddau. • Profiad o gydweithio ar draws ysgolion ac i arwain prosiectau.	• Dealltwriaeth o'r modd y mae rheoli adnoddau a chyllid yn galluogi ysgol i gyflawni ei blaenoriaethau addysgol.

	• Profiad o weithio gyda llywodraethwyr i'w galluogi i gyflawni eu cyfrifoldebau ysgol-gyfan. • Adnabod pa adrannau o fewn yr awdurdod fydd yn medru rhoi cymorth ac arweiniad wrth reoli newid (er enghraifft swyddogion cefnogi, adnoddau dynol ac yn y blaen).	
Sgiliau Rhinweddau a Gallu	• Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol mewn Cymraeg a Saesneg. • Bod yn agored i syniadau newydd drwy fod yn arloesol ac ysbrydoledig. • Parhau i allu hyrwyddo a chryfhau cysylltiadau cymunedol. • Disgwyliadau uchel o ran dysgu a chyrhaeddiad dysgwyr. • Disgwyliadau uchel ohonoch chi eich hunan ac o eraill. • Ymrwymiad cadarn i welliant ysgol. • Y gallu i drefnu gwaith, blaenoriaethu tasgau, gwneud penderfyniadau a rheoli amser yn effeithiol. • Perthynas dda gyda phlant, a diddordeb ynddynt. • Ymdeimlad o ofal a diddordeb ym mhob unigolyn. • Ymrwymiad cadarn i hyrwyddo yr iaith Gymraeg a'i diwylliant ar draws cymuned yr ysgol.	• Lefel uchel o sgiliau TGCh a Digidol