

Ysgol Dyffryn Aeron



Teitl y Swydd:	Cynorthwydd Addysgu (Lefel 3) Ymddygiad/Arweiniad/Cefnogaeth
Diben y Swydd:	<p>Gweithio o dan arweiniad uwch aelodau o'r staff/staff addysgu ac o fewn system gytunedig o oruchwyliaeth; gweithredu rhaglenni gwaith cytunedig gydag unigolion / grwpiau, oddi mewn neu oddi allan i'r ystafell ddosbarth. Gallai hyn olygu'r rhai sy'n galw am wybodaeth fanwl ac arbenigol mewn rhai meysydd, a bydd yn golygu cynorthwyo'r athro neu'r athrawes gyda'r cylch cynllunio cyflawn, yn ogystal â rheolaeth staff a rheoli/paratoi adnoddau.</p> <p>O bryd i'w gilydd hefyd, gall staff oruchwyllo dosbarthiadau cyfan yn ystod absenoldeb byr-dymor athrawon. Bydd y prif bwyslais ar gynnal disgyblaeth dda a chadw'r disgyblion wrth eu gwaith. Bydd angen i Oruchwylwyr Llanw ymateb i gwestiynau a rhoi cymorth cyffredinol i'r disgyblion wrth iddynt ymgymryd â gweithgareddau penodol.</p>
Datganiad o Ddiddordeb:	Dyddiad Dechrau: 22/04/26 Dyddiad Cau: 01/05/26
Dyddiad Cyfweiliad:	05/05/26
Rheolwr llinell:	Pennaeth
Math o Gytundeb:	Llawm Amser
Hyd y cytundeb:	Parhaol
Graddfa Cyflog:	Gradd 6
Oriau Gwaith:	32.5 awr yr wythnos
Lefel Datgeliad:	Uwch

Disgrifiad Swydd

Dyletswyddau a chyfrifoldebau

Mae Calon Aeron yn chwilio am unigolyn ymroddedig a phrofiadol sydd â'r gallu i arwain tîm, cydweithio'n effeithiol ac weithio'n hyderus fel rhan o dîm ehangach.

Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i:

- Arwain a chefnogi aelodau o'r tîm lle bo'n briodol
- Cydweithio'n agos â'r athro arbenigol a holl staff Calon Aeron
- Rhannu arferion da yn rheolaidd a chyfrannu'n gadarnhaol at ddatblygiad proffesiynol eraill
- Cynnig cefnogaeth ymarferol ac emosiynol er lles y disgyblion a'r staff

Mae'n hanfodol bod gan yr unigolyn:

- Sgiliau cyfathrebu cryf
- Agwedd gadarnhaol a hyblyg
- Y gallu i weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm cydlynol
- Parodrwydd i gymryd cyfrifoldeb ac i gyfrannu at ethos cynhwysol Calon Aeron

Cefnogi disgyblion

- Goruchwyllo a darparu cefnogaeth neilltuol i ddisgyblion, gan gynnwys y rheiny ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu.
- Defnyddio profiad/hyfforddiant/sgiliau arbenigol (cwricwlaidd/dysgu) i gefnogi disgyblion.
- Cynorthwyo gyda rheolaeth Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol.
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda'r disgyblion, gan ryngweithio â hwy yn unol â'u hanghenion unigol.
- Sefydlu perthynas waith gynhyrchiol gyda'r disgyblion, gan weithredu fel patrwm ymddwyn



a gosod disgwyliadau uchel.

- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion
- Rhoi cefnogaeth gyson i'r disgyblion gan gydnabod ar yr un pryd eu hanghenion unigol, ac ymateb iddynt.
- Gosod disgwyliadau heriol sy'n gofyn llawer, a hyrwyddo hunan-werth ac annibyniaeth
- Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-werth.
- Annog disgyblion i ryngweithio ac i weithio ar y cyd gydag eraill, a chynnwys yr holl ddisgyblion yn gweithgareddau
- Hyrwyddo annibyniaeth a defnyddio strategaethau i gydnabod a gwobrwyo cyflawniad yn deillio o hunanddibyniaeth
- Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol
- Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd a chyflawniad

Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes

- Gweithio gyda'r athro neu'r athrawes i sefydlu amgylchedd dysgu priodol
- Gweithio gyda'r athro neu'r athrawes ar gynllunio gwersi, gwerthuso a diwygio gwersi/cynlluniau gwaith fel y bo'n briodol
- Monitro a gwerthuso ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu drwy arsylwi a chadw cofnod cynlluniedig o gyflawniad ar sail amcanion dysgu gosodedig
- Rhoi adborth gwrthrychol a chywir yn ôl y gofyn, ynghyd ag adroddiadau, i'r athro neu'r athrawes ynghylch cyflawniad, cynnydd a materion eraill sy'n ymwneud â'r disgyblion, gan sicrhau argaeledd y dystiolaeth briodol
- Bod yn gyfrifol am gadw cofnodion a'u diweddarau yn unol â'r hyn a gytunwyd gyda'r athro neu'r athrawes, gan gyfrannu tuag at adolygu systemau/cofnodion yn ôl y gofyn
- Ymgymryd â marcio gwaith y disgyblion a chadw cofnod cywir o gyflawniad/cynnydd
- Hyrwyddo gwerthoedd ac agweddau cadarnhaol, ac ymddygiad da, ymhlith y disgyblion, gan ddelio ar unwaith gyda gwrthdaro ac unrhyw ddigwyddiadau, yn unol â'r polisi sefydledig, ac annog disgyblion i fod yn gyfrifol am eu hymddygiad eu hunain
- Cydlynu'n effeithiol a sensitif, o fewn eich swyddogaeth/cyfrifoldeb, gyda'r rhieni/gwarchodwyr yn unol â'r hyn a gytunwyd gyda'r athro neu'r athrawes, a chymryd rhan mewn sesiynau/cyfarfodydd adborth gyda'r rhieni/gwarchodwyr, neu'n unol â'r cyfarwyddyd
- Gweinyddu ac asesu profion arferol a goruchwyllo arholiadau/profion
- Darparu cefnogaeth gyffredinol, yn glerigol/gweinyddol e.e. gweinyddu gwaith cwrs, cynhyrchu taflenni gwaith ar gyfer gweithgareddau cytunedig, ac ati.

Cefnogi'r Cwricwlwm

- Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm
- Gweithredu gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb/anghenion y disgyblion
- Gweithredu strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, a gwneud defnydd effeithiol o gyfleoedd a ddaw o weithgareddau dysgu eraill i gefnogi datblygiad sgiliau perthnasol
- Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu hyfedredd disgyblion a'u hannibyniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg
- Cynorthwyo'r disgyblion i gael mynediad at weithgareddau dysgu drwy gyfrwng cefnogaeth arbenigol
- Penderfynu ar yr angen am offer ac adnoddau cyffredinol ac arbenigol, eu paratoi, a'u cynnal a'u cadw

Cefnogi'r Ysgol

- Bod yn ymwybodol o bolisiau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol

Ysgol Dyffryn Aeron



<p>Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/ technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad o weithio gyda phlant o'r oed perthnasol • Sgiliau rhifedd/llythrennedd da • CGC 3 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol – NVQ) Cynorthwyyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad tebyg • Hyfforddiant yn y strategaethau perthnasol e.e. llythrennedd a/neu mewn maes neilltuol o'r cwricwlwm neu ddysgu e.e. dwyieithrwydd, iaith arwyddion, dyslecsia, TGCh, mathemateg, Saesneg, CACHE, ac ati. • Hyfforddiant cymorth cyntaf priodol • Hyfforddiant Amddiffyn Plant – Lefel 1 			
<p>Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri net)</p>	<p>Gweler y tabl isod.</p> <p>Mae'r gallu i gyfathrebu a chefnogi trwy gyfrwng y Gymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd yma.</p> <p><i>*Nodyn: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.</i></p>			
	Gwrando/ Siarad	Darllen	Ysgrifennu	
<p>Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)</p>	5	5	5	Hanfodol*
<p>Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)</p>	5	5	5	Hanfodol
<p>Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yn frwdfrydig dros addysg disgyblion ac yn cyfrannu'n llawn i fywyd a gwaith yr ysgol • Yn onest ac yn ddibynadwy, ac yn parchu cyfrinachedd • Yn frwdfrydig gydag agwedd bositif at y disgyblion a phob agwedd o'r ysgol • Yn meddu ar fedrau rhyngpersonol da • Yn gallu cyd-weithio mewn tîm • Dangos agwedd broffesiynol ym mhob agwedd o fywyd ysgol • Cefnogi ethos a gweledigaeth yr ysgol • Cefnogi'r Uwch Dîm Rheoli 			
<p>Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gweithio gyda, neu ofalu am, blant o'r oed perthnasol 			
<p>Gwybodaeth a Sgiliau</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Y gallu i ddefnyddio TGCh yn effeithiol i gefnogi'r dysgu • Defnydd o offer eraill technoleg – fideo, llungopiwr. • Gwybodaeth drylwyr o bolisiâu/codau ymarfer perthnasol, ac ymwybyddiaeth o'r ddeddfwriaeth berthnasol. • Gwybodaeth ddigonol o'r Cwricwlwm i Gymru/dysgu sylfaen a rhaglenni/strategaethau dysgu perthnasol eraill. • Dealltwriaeth o egwyddorion datblygiad a phrosesau dysgu'r plentyn. • Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac ymdrechu i chwilio am gyfleoedd dysgu. • Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion • Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny. 			

Ysgol Dyffryn Aeron



Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd

- Cymryd rhan yn rhaglen dysgu proffesiynol yr ysgol
- Ymrwymo'n llawn i gylch rheoli perfformiad er mwyn gosod targedau datblygu'n broffesiynol

- Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu
- Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol
- Sefydlu perthynas adeiladol gyda phobl eraill gan gyfathrebu gydag asiantaethau/gweithwyr proffesiynol eraill, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r athrawes, er mwyn cefnogi cyflawniad a chynnydd y disgyblion
- Mynychu cyfarfodydd rheolaidd a chymryd rhan ynddynt
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill yn ôl y gofyn
- Cydnabod eich cryfderau a'ch meysydd arbenigol eich hunan a defnyddio'r rhain i gynghori a chefnogi eraill
- Darparu arweiniad a goruchwyliaeth briodol a chynorthwyo gyda hyfforddiant a datblygiad staff fel y bo'n briodol
- Ymgymryd â goruchwyllo cynlluniedig disgyblion mewn gweithgareddau dysgu yn ystod oriau tu allan i'r ysgol
- Goruchwyllo disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol, yn ôl y gofyn

Atebolrwydd

Pennaeth a'r Corff Llywodraethol.