



CYNGOR SIR CEREDIGION

DISGRIFIAD SWYDD

TEITL Y SWYDD:	Swyddog Arweiniol Corfforaethol – Polisi, Perfformiad a Diogelu'r Cyhoedd
GWASANAETH:	Polisi, Perfformiad a Diogelu'r Cyhoedd
GRADDFA:	Swyddog Arweiniol Corfforaethol
RHEOLWR LLINELL WEINYDDOL SYLFAENOL:	Swyddog Arweiniol Corfforaethol Gweithredol - Ysgolion, Dysgu Gydol Oes a Diwylliant
LLEOLIAD:	Penmorfa, Aberaeron
ORIAU GWAITH:	37 awr ac fel sy'n ofynnol i gyflawni gofynion y llwyth gwaith
PRIF BWRPAS Y SWYDD:	<ul style="list-style-type: none">Bod yn Swyddog Arweiniol Corfforaethol ac yn gynghorydd arweiniol i'r Cyngor ar gyfer pob mater sy'n ymwneud â Pherfformiad Corfforaethol; Argyfyngau Sifil a Pharhad Busnes; Gwasanaethau Gwarchod y Cyhoedd; Cwynion a Rhyddid Gwybodaeth; Partneriaethau Strategol, Cydlynu ac Ymgysylltu CymunedolArwain a rheoli'n strategol o fewn model rheoli ar y cyd, gan sicrhau darparu gwasanaethau yn effeithiol a chyflawni amcanion corfforaethol trwy gydweithredu a rhannu cyfrifoldeb.Er bod gan Swyddogion Arweiniol Corfforaethol gyfrifoldeb penodol am reoli ac arwain portffolios gwasanaethau, byddant hefyd yn gweithio'n agos gydag uwch arweinwyr eraill i ddatblygu a gweithredu mentrau strategol trwy feithrin amgylchedd cydweithredol sy'n annog gwaith tîm a gwneud penderfyniadau ar y cyd.Gweithio'n greadigol ac yn strategol er mwyn cyflawni'r safonau uchaf posibl o ran perfformiad gwasanaethau Cyngor Sir Ceredigion.
PRIF GYFRIFOLDEBAU:	<p>Strategol</p> <ul style="list-style-type: none">Cynnal ac arwain gwerthoedd ac ymddygiadau Tîm Ceredigion, gan hyrwyddo diwylliant sy'n canolbwyntio ar y dinesydd bob amser.Gweithio gyda, a chefnogi, uwch arweinwyr i ddarparu gweledigaeth, arweinyddiaeth a chyfeiriad strategol i alluogi gwasanaethau i ddatblygu a gweithredu polisïau effeithiol sy'n gyson ag amcanion a safonau'r Cyngor.Gweithredu fel swyddog arweiniol, gweithio mewn partneriaeth â sefydliadau eraill i sicrhau'r budd mwyaf posibl i'r Cyngor a thrigolion Ceredigion. <p>Gweithredol</p> <ul style="list-style-type: none">Bod yn brif swyddog o fewn y Cyngor o ran cefnogi'r Bwrdd Gwasanaethau CyhoeddusBod yn gynghorydd arweiniol o fewn y Cyngor ar bob mater sy'n ymwneud â Pholisi, Rheoli Risg a Chydlyniant CymunedolSicrhau rheolaeth effeithiol ac effeithlon dros ystod o wasanaethau/gweithgareddau gan gynnwys:<ul style="list-style-type: none">Gwasanaeth Rhyddid Gwybodaeth a'r Gwasanaeth Cwynion, Canmol a GwellaUned Perfformiad y Cyngor ac Ymchwil a DadansoddiArgyfyngau Sifil a Pharhad Busnes

- Gwasanaethau Gwarchod y Cyhoedd (gan gynnwys Iechyd Anifeiliaid, Diogelwch Bwyd a Safonau Masnach)
- Trwyddedu

Rheoli ansawdd a pherfformiad

- Sicrhau bod anghenion cwsmeriaid yn cael eu deall ac yn cael eu hadlewyrchu wrth ddarparu a gwella gwasanaethau.
- Cynllunio a darparu gwasanaethau mewn modd cydlynol, yn unol â pholisïau, safonau a phrosesau llywodraethu democrataidd y Cyngor.
- Sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau'n cael eu cadw'n gyfredol yn unol â deddfwriaeth ac arferion gorau.
- Gwerthuso ac adrodd ar berfformiad yn erbyn cynlluniau statudol ac anstatudol, cynlluniau busnes a dangosyddion perfformiad.
- Rheoli cyllid gwasanaethau'n effeithiol, gan gynnwys paratoi a rheoli cyllidebau refeniw a chyfalaf yn unol â Rheolau Sefydlog a Rheoliadau Ariannol, a mynd i'r afael â phwysau cyllidebol.
- Nodi a dilyn cyfleoedd cyllido allanol a modelau cyflenwi amgen, gan gynnwys gweithio mewn partneriaeth.
- Monitro'r tirlun gwasanaethau cyhoeddus newidiol a defnyddio tystiolaeth genedlaethol a lleol i herio, arloesi a gwella darpariaeth.
- Cynnal safonau perfformiad uchel ar draws y gwasanaeth, cydnabod perfformiad da a delio'n effeithiol â pherfformiad gwael.
- Cynnal trosolwg o risgiau gwasanaethau, gan gynnwys cwynion.
- Cydweithio ag aelodau eraill o'r Grŵp Arweinyddiaeth i ddarparu gwasanaethau effeithiol ac effeithlon i'r Cyngor.
- Ymateb yn gyflym ac yn hyblyg i anghenion y Cyngor, cwsmeriaid a phartneriaid.
- Hyrwyddo cyfleoedd cyfartal mewn cyflogaeth a darpariaeth gwasanaethau, gan fodloni dyletswyddau cyfreithiol a moesol y Cyngor.
- Ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n briodol i'r swydd, gan gynnwys cynllunio argyfwng, rheoli ac arwain ymatebion, rheoli risgiau a diogelu.

Cyfathrebu

- Adolygu dulliau cyfathrebu staff i sicrhau eu bod yn effeithiol ac yn galluogi adborth dwy ffordd.
- Hyrwyddo diwylliant o gyfathrebu mewnol ac allanol clir a chyson.
- Cynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gydag Aelodau Etholedig, gan ddarparu cyngor a gwybodaeth amserol lle bo angen i gefnogi penderfyniadau.

**SWYDDOG ARWEINIOL CORFFORAETHOL –
POLISI, PERFFORMIAD A DIOGELU'R CYHOEDD**

MANYLEB PERSON

	Dymunol neu Hanfodol
Cymwysterau	
Addysg hyd at lefel gradd mewn pwnc perthnasol neu brofiad cyffelyb	Hanfodol
Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol	Dymunol
Tystiolaeth o Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus	Hanfodol
Cymhwyster uwch reoli cydnabyddedig	Dymunol
Profiad o Lywodraeth Leol	
Dealltwriaeth ragorol o rôl aelodau etholedig a'r broses o wneud penderfyniadau mewn amgylchedd gwleidyddol	Hanfodol
Profiad o weithio o fewn llywodraeth leol gan gynnwys ymwybyddiaeth o sensitifrwydd a chyd-destun gwleidyddol y rôl	Dymunol
Gwybodaeth drylwyr o fframweithiau'r polisiâu cenedlaethol y mae'r Cyngor yn gweithredu o'u mewn.	Hanfodol
Profiad o Uwch Reoli	
Profiad o reoli maes gwasanaeth yn llwyddiannus mewn sefydliad aml-swyddogaethol ac yn dangos llwyddiant sy'n dylanwadu'n sylweddol ar berfformiad.	Hanfodol
O leiaf 5 mlynedd o brofiad rheoli mewn maes gwasanaeth perthnasol	Hanfodol
Hanes o berfformiad da o ran arwain, rheoli a gwella timau amlddisgyblaethol yn barhaus ac mewn modd llwyddiannus er mwyn cyflawni newid positif o fewn gwasanaethau cyhoeddus	Hanfodol

Darparu Gwasanaethau	
Dealltwriaeth ragorol o'r ddeddfwriaeth a'r rheoliadau o ran eu hymwneud â'r Gwasanaeth Polisi a Pherfformiad	Hanfodol
Cofnod llwyddiannus o ddadansoddi materion, datblygu strategaethau ar sail draws-swyddogaethol, a llunio cynlluniau gwasanaeth sy'n seiliedig ar anghenion ac sy'n cyflawni gwelliannau o ran ansawdd a chostau.	Hanfodol
Dealltwriaeth ragorol o brosesau rheoli perfformiad a chynllunio busnes gyda'r gallu i gyfeirio'r wybodaeth hon at wella perfformiad sy'n canolbwyntio ar y cwsmeriaid yn barhaus	Hanfodol
Rheoli Adnoddau	
Profiad helaeth o reoli adnoddau dynol ac ariannol ar raddfa eang yn unol â'r polisiau a'r blaenoriaethau a gytunwyd yn eu cylch ac o fewn fframweithiau ffurfiol costau a safonau ansawdd	Hanfodol
Gweithio mewn Partneriaeth	
Tystiolaeth o weithio'n llwyddiannus gyda gweithwyr, undebau llafur neu gynrychiolwyr gweithwyr, sefydliadau allanol yn y sector cyhoeddus a'r sector phreifat, a sefydliadau yn y sector gwirfoddol	Hanfodol
Effeithlonrwydd Personol / Sgiliau Allweddol	
Galluoedd i weithio'n gydweithredol gyda phobl eraill, gan feithrin diwylliant o waith tîm a chyfrifoldeb cymunedol.	Hanfodol
Ymrwymiad i lywodraeth leol ddemocrataidd gydag ymwybyddiaeth o fod yn sensitif i gyd-destun gwleidyddol y rôl a'r gallu i fod yn ddiduedd, i reoli perthnasoedd gwleidyddol a gweithio gyda phleidiau gwleidyddol a chynnal eu hymddiriedaeth.	Hanfodol
Sgiliau arwain cryf gyda'r gallu i feddwl yn strategol, yn greadigol ac yn arloesol a gweithredu syniadau mewn modd effeithiol tra'n bod yn agored i syniadau newydd	Hanfodol
Ymrwymiad i egwyddorion ac arferion gofal cwsmeriaid, gan sicrhau rhagoriaeth wrth ddarparu gwasanaethau a chydabod ei effaith ar ddefnyddwyr y gwasanaeth	Hanfodol
Sgiliau cyfathrebu ardderchog a'r gallu i gysylltu ag ystod eang o gynulleidfaoedd a defnyddio gwahanol gyfryngau fel sy'n briodol	Hanfodol
Sgiliau trafod cryf gyda record o gyflawniad a llwyddiant yn y gorffennol	Hanfodol

Ymrwymiad clir i gynnal a hyrwyddo Gwerthoedd ac Ymddygiadau Tîm Ceredigion, yn ogystal ag egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth	Hanfodol
Amgylchiadau Personol	
Gan ddefnyddio eu trefniadau teithio personol eu hunain, rhaid i ddeiliad y swydd allu mynychu lleoliadau ar draws y sir ar fyr rybudd iawn, er mwyn ymateb yn brydlon i ofynion gweithredol a gwasanaeth (gan gynnwys sefyllfaoedd brys).	Hanfodol
Rhaid bod yn barod i weithio oriau afreolaidd er mwyn diwallu anghenion y gwasanaeth	Hanfodol
Gallu Ieithyddol	
Saesneg: Ystyrir bod y gallu i ymgymryd â thasgau'r swydd uchod trwy gyfrwng yr Iaith Saesneg yn hanfodol ar ALTE Lefel 5, (llafar), Lefel 5 (darllen) a Lefel 5 (ysgrifennu) ar benodiad. Cymraeg: Ystyrir bod y gallu i ymgymryd â thasgau'r swydd uchod trwy gyfrwng yr Iaith Gymraeg yn hanfodol. Gall y Cyngor ystyried ymgeisydd lle y cytunir bod ymrwymiad i gyrraedd ALTE Lefel 4, (llafar), Lefel 3 (darllen) a Lefel 3 (ysgrifennu) o fewn dwy flynedd.	Hanfodol
Cyfyngiad Gwleidyddol	
Mae'r swydd hon yn gyfyngedig yn wleidyddol	