



Mai 2026

Annwyl ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd parhaol llawn amser 2il yn yr Adran Saesneg yn Ysgol Penglais. Fe fyddwch yn ymuno â'r ysgol mewn amser cyffrous wrth i ni fyw ein gweledigaeth yr ysgol.

'Mae Ysgol Penglais yn ysgol hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi.' Rydym yn gweithio'n galed gyda staff, disgyblion, rhieni a'r corff llywodraethol i sicrhau fod Ysgol Penglais yn ffynnu i fod yr ysgol arbennig y mae'r gymuned yn ei haeddu. Rydym yn gweithio'n barhaus i gyrraedd y safonau uchaf o ran cyrhaeddiad disgyblion, ymddygiad a safon dysgu ac addysgu.

Mae gennym gorff o staff profiadol sydd yn gweithio'n galed tra'n llwyddo i greu naws cynorthwyol a chyfeillgar. Mae'r disgyblion eisiau llwyddo yn uchel ac eisiau cael eu herio a'u cefnogi i wneud hynny. Mae yna lawer o anghenion gwahanol yn yr ysgol ac mae'r adran gynhwysol yn gweithio'n galed ar draws yr ysgol i gefnogi'r disgyblion pan bo'r angen. Mae'r 6ed ddsbarth yn gryf gyda tua 230 o ddisgyblion ac yn cyrraedd safonau uchel iawn.

Wrth ymuno ag Ysgol Penglais, fe fyddwch yn cael eich cefnogi yn broffesiynol i gyrraedd rhagoriaeth yn eich swydd. Gallaf addo i chi brofiad heriol ond a fydd yn y pendraw yn brofiad gwerthfawr wrth i ni symud ymlaen i fod yn ysgol ragorol.

Mae'r wybodaeth yn y pecyn yn rhoi darlun o'r ysgol i chi. Pe dymunech fwy o wybodaeth, cysylltwch â Helena Clements ar hcl@penglais.org.uk neu ffoniwch 01970 624811.

Edrychaf ymlaen i dderbyn eich ffurflen gais.

Yn gywir,

Mair Hughes
Pennaeth

Pennaeth / Headteacher:- Ms Mair Hughes



GWELEDIGAETH YSGOL PENGLAIS: Anelu am Ragoriaeth

Mae Ysgol Penglais yn un hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi. Rydym yn gymuned gynhwysol gref, lle mae pawb yn gofalu am ei gilydd. Wrth ddatblygu ein sgiliau annibynnol a gweithio gyda staff, teuluoedd ac eraill yn y gymuned fe wnawn lwyddo a chyflawni ein gorau. Mae'r ysgol yn gymuned egniol gyda myfyrwyr a staff yn cydweithio, yn dysgu, yn meddwl ac yn gweithio'n galed. Rydym yn galluogi ein disgyblion i wynebu heriau ac yn cydnabod fod hyn yn allweddol i'w datblygiad unigol. Wrth ddatblygu dewrder, hyder, gwytnwch, annibyniaeth a goddefgarwch bydd ein myfyrwyr yn dod yn ddinasyddion cyfrifol yn eu cymunedau, yng Nghymru ac yn y byd.



GWERTHOEDD YSGOL PENGLAIS

Bod yn barchus a charedig

Bod yn uchelgeisiol a gwydn

**Datblygu annibyniaeth, hyder
a chyfrifoldeb**

**Croesawu amrywiaeth a dathlu
llwyddiannau**

**Bod yn ddinasyddion balch a
gweithgar yn ein cymunedau**

2il yn yr Adran Saesneg MPS + TLR 2b (Parhaol Llawn-amser)

Rydym yn ceisio penodi arweinydd ysbrydoledig fel 2il yn yr adran Saesneg sy'n gallu sicrhau bod pob myfyriwr yn cyflawni canlyniadau rhagorol yn Saesneg, gyda ffocws arbennig at flynyddoedd 7-9.

Bydd yr ymgeisydd cywir yn ffynnu ar yr her o weithio gyda'n staff a'n myfyrwyr i sicrhau bod addysgu a dysgu yn gyson dda a rhagorol; bod profiad dysgu'r myfyrwyr yn seiliedig ar her a meddwl creadigol; bod pob myfyriwr yn cyflawni'n uchel ac yn datblygu mewn hyder. Byddwch yn ymrwymedig i ddod o hyd i ddulliau cynhwysol o ysbrydoli myfyrwyr a byddwch yn ymrwymedig i wella cyfleoedd bywyd ein holl fyfyrwyr.

Mae hwn yn gyfle gwych i ymgeisydd uchelgeisiol gael chwarae rôl allweddol i gynyddu uchelgeisiau a llwyddiannau ein disgyblion, ac felly yn cyfrannu at siwrnai Ysgol Penglais i fod yn ysgol ragorol.

Mae gan Ysgol Penglais lawer i'w gynnig:

- ysgol sydd yn seiliedig ar waith ymchwil gyda pherthnasau da rhwng staff a disgyblion
- ymroddiad i ddatblygiad proffesiynol staff er mwyn cyrraedd rhagoriaeth
- agos i dref Prifysgol bywiog Aberystwyth
- wedi ei leoli ar arfordir bendigedig bae Ceredigion, ardal o hyfrydwch naturiol

Am fwy o fanylion, cysylltwch a Helena Clements (PA i'r Pennaeth) ar 01970 624811 neu drwy e-bost hcl@penglais.org.uk

Mae Ysgol Penglais yn ymrwymedig i ddiogelu ac annog budd a lles plant, pobl ifanc ac oedolion bregus, ac yn disgwyl i holl staff a gwirfoddolwyr rannu yr ymrwymiad hwn.

Bydd raid i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i ymgeisio am DBS a'r archwiliadau eraill sydd yn addas ar gyfer y swydd.

Mae Ysgol Penglais yn gyflogwr sydd yn sicrhau cyfleoedd cyfartal.

Dyddiad cau: 17/05/2026

Cyfweliadau: 20/05/2026

Swydd Ddisgrifiad – 2il yn yr Adran Saesneg – CA3

Teitl y swydd: 2il yn yr Adran Saesneg – CA3

Gradd cyflog: TLR 2b

Atebol i: Arweinydd y Gyfadran

Pwrpas Craidd:

- Hyrwyddo a datblygu safonau uchel addysgu a dysgu ar draws Cyfnod Allweddol 3 yn Saesneg
- Sicrhau cynnydd ac ymddygiad da gan fyfyrwyr ar draws Cyfnod Allweddol 3 yn Saesneg
- Bod yn atebol am arwain, rheoli a datblygu cwricwlwm Saesneg Cyfnod Allweddol 3
- Rhannu a chefnogi cyfrifoldeb yr ysgolion i ddarparu a monitro cyfleoedd ar gyfer twf personol ac academiaidd
- O dan gyfarwyddyd rhesymol y Pennaeth, cyflawni dyletswyddau proffesiynol athro ysgol fel y nodir yn y Ddogfen Gyflog ac Amodau Athrawon Ysgol (STPCD) gyfredol

Prif gyfrifoldebau	Prif dasgau
Bod yn atebol am gynnydd addysgol myfyrwyr ar draws Saesneg CA3	<ul style="list-style-type: none"> • Cymryd cyfrifoldeb am berfformiad a chynnydd myfyrwyr yn CA3 • Monitro addysgu ac asesu ar draws CA3 • Adolygu cynnydd a chyflawniadau myfyrwyr yn hanner tymor ar draws CA3, • Dadansoddi cynnydd myfyrwyr ar draws CA3, gan ddefnyddio'r data a chynllunio camau priodol, gan gynnwys athrawon pwnc, i sicrhau bod pob grŵp o fyfyrwyr yn gwneud cynnydd da • Nodi myfyrwyr sydd angen ymyrraeth; penderfynu ar y math o ymyrraeth; cysylltu â'r person sy'n cyflwyno'r ymyriad; monitro a gwerthuso effaith yr ymyrraeth yn CA3 • Cymryd camau priodol i sicrhau bod safonau uchel cyson yn cael eu gosod ar draws CA3 • Cysylltu â'r adran ADY ac CADY a'r Dirprwy cADY, trafod cynnydd myfyrwyr • Cysylltu â HoY i drafod myfyrwyr a chytuno ar ymyrraeth trwy gyfarfodydd cyflawniad • Gweithio gyda'r sector cynradd i sicrhau parhad mewn llythrennedd o CA2 i CA3
Bod yn atebol am arwain, datblygu a gwella addysgu eraill	<ul style="list-style-type: none"> • Sicrhau bod addysgu ar draws CA3 yn ysbrydoli myfyrwyr i gyflawni neu ragori ar eu targedau • Sicrhau bod strategaethau addysgu ysgol gyfan a phwnc-benodol yn cael eu gweithredu'n llwyddiannus o fewn CA3 • Arwain CA3 wrth weithredu newid • Cadw i fyny â'r holl fentrau a datblygiadau mewn addysgu ac yn y pwnc • Sicrhau addysgu effeithiol yn CA3 drwy gyfleoedd dysgu proffesiynol, arsylwi gwersi a theithiau cerdded dysgu, craffu gwaith a monitro cynnydd myfyrwyr • Gweithredu i sicrhau bod yr holl waith yn cael ei farcio'n rheolaidd ar draws CA3, yn unol â disgwyliadau'r gyfadran, bod adborth

	<p>rheolaidd yn galluogi pob myfyriwr i wella eu gwaith ymhellach a gwneud cynnydd da a rhagorol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gweithio gyda'r Arweinydd Cyfadran i ddatblygu cyfleoedd dysgu proffesiynol ar draws CA3 • Sicrhau bod staff yn CA3 yn derbyn cymorth a hyfforddiant priodol • Cyfrannu at gyflwyno sicrhau ansawdd addysgu a dysgu gyda'r Arweinydd Cyfadran
Bod yn atebol am arwain, rheoli a datblygu'r cwricwlwm	<ul style="list-style-type: none"> • Cynllunio cwricwlwm CA3 i ddiwallu anghenion pob myfyriwr ac mewn ymateb i Gwricwlwm Cymru • Sicrhau bod y cwricwlwm yn dathlu amrywiaeth, yn cynnwys pob myfyriwr ac ystod eang o ddiwylliannau • Arwain datblygiad Cwricwlwm Cymru, gyda'r Pennaeth Cyfadran, gan sicrhau ei fod yn ymateb i weledigaeth yr ysgol a'r pedwar diben
Rhannu a chefnogi cyfrifoldeb yr ysgol i ddarparu a monitro cyfleoedd ar gyfer twf personol ac academaidd	<ul style="list-style-type: none"> • Bod yn Diwtor Dosbarth ar gyfer grŵp penodedig o fyfyrwyr • Hyrwyddo cynnydd a lles cyffredinol myfyrwyr unigol a'r Dosbarth Tiwtor yn ei gyfanrwydd • Cysylltu ag Arweinydd y Flwyddyn i sicrhau gweithrediad system fugeiliol yr ysgol • Cofrestru myfyrwyr, mynd gyda nhw i wasanaethau, annog eu presenoldeb llawn ym mhob gwrs a'u cyfranogiad mewn agweddau eraill ar fywyd ysgol • Gwerthuso a monitro cynnydd myfyrwyr a chadw cofnodion myfyrwyr yn gyfredol yn ôl yr angenrheidiol • Rhybuddio'r staff priodol am broblemau a brofwyd gan fyfyrwyr ac i wneud argymhellion ynghylch sut y gellir datrys y rhain. • Cyfathrebu fel y bo'n briodol, gyda rhieni myfyrwyr a phersonau neu gyrff y tu allan i'r ysgol sy'n ymwneud â lles myfyrwyr unigol, ar ôl ymgynghori â'r staff priodol • Cyfrannu at ABCh a dinasyddiaeth a menter yn ôl polisi'r ysgol • Cymhwyso'r systemau Rheoli Ymddygiad fel y gall dysgu effeithiol ddigwydd • Sicrhau bod rheolau a gweithdrefnau'r ysgol o ran presenoldeb, prydlondeb a gwisg ysgol yn cael eu cymhwyso'n gyson ac yn deg
Atebol am sicrhau bod gweledigaeth a gwerthoedd yr ysgol yn cael eu hyrwyddo bob amser	<ul style="list-style-type: none"> • Sicrhau disgywiliadau uchaf bob amser i bob myfyriwr yn eu hymddygiad a'u dysgu, gan ddangos uchelgais go iawn i bob myfyriwr • Dilynwch y polisi ymddygiad cadarnhaol ar gyfer dysgu a'i hyrwyddo bob amser • Cyfrannu at fentrau ysgol gyfan yn y pwnc • Cyfrannu at y rhaglen o weithgareddau allgyrsiol, digwyddiadau cyfoethogi, ac ymweliadau a theithiau sy'n ymwneud â'r pynciau • Cofleidio cyfleoedd i weithio gyda chydweithwyr i wella a gwella ymarfer
Atebol am ddiogelu myfyrwyr	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfrannu at ddiogelu myfyrwyr ac at amddiffyn plant gan ddefnyddio'r gweithdrefnau a amlinellir ym mholisiau'r ysgol • Sicrhau bod polisi iechyd a diogelwch ac asesiadau risg yn cael eu dilyn

Arall	<ul style="list-style-type: none"> • Bod yn ymwybodol o bolisiau a gweithdrefnau sy'n ymwneud â diogelu plant, iechyd, diogelwch a diogelwch a chyfrinachedd a chydymffurfio â hwy, gan adrodd pob pryderon i berson priodol • Sicrhau bod Polisi Cyfle Cyfartal yr ysgol yn cael ei weithredu a chyfrannu at ei adolygiad rheolaidd • Arwain, mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd rheolaidd • Mynychu hyfforddiant lle bo hynny'n briodol a manteisio ar gyfleoedd eraill ar gyfer datblygiad proffesiynol parhaus • Cydnabod cryfderau a meysydd arbenigedd eu hunain a'r tîm a defnyddio'r rhain i gynghori a chefnogi eraill • Arwain a chynorthwyo i oruchwylio, hyfforddi a datblygu staff • Cymryd rhan lawn yn rhaglen rheoli perfformiad yr ysgol • Ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n gymesur â statws y swydd fel y gall y Pennaeth benderfynu o bryd i'w gilydd
-------	--

Nid yw'r disgrifiad swydd hwn o reidrwydd yn ddiffiniad cynhwysfawr o'r swydd. Bydd yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn, ond gall fod yn destun addasiad neu ddiwygio ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Manyleb Person

Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> • Statws Raddedig • Statws Athro/Athrawes gymwysedig
Profiad	<ul style="list-style-type: none"> • Tystiolaeth o fod yn athro dosbarth da i ragorol, yn ddelfrydol am o leiaf ddwy flynedd • Tystiolaeth o fod yn diwtor ffurflen ardderchog • Tystiolaeth o fonitro cynnydd myfyrwyr ac addysgu a dysgu
Sgiliau a galluoedd	<ul style="list-style-type: none"> • Gwybodaeth a dealltwriaeth o'ch pwnc hyd at Safon Uwch ac o'r gweithdrefnau asesu yng nghyfnodau allweddol 3-5 • Y gallu i hyrwyddo agwedd gadarnhaol at ddysgu ac at yr ysgol • Safon uchel o gyfathrebu ysgrifenedig a llafar • Y gallu i ddefnyddio TGCh yn effeithiol
Rhinweddau bersonol	<ul style="list-style-type: none"> • Brwdfrydedd dros addysgu a dysgu ac am eich pwnc • Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus eich hun ac eraill • Gallu cysylltu'n dda â myfyrwyr ac ymrwymiad i ganlyniadau cadarnhaol ac iach i bobl ifanc • Gallu gwranddo'n effeithiol a bod yn sensitif i eraill • Ymrwymiad amlwg i ddiogelu myfyrwyr ac amddiffyn plant • Ymrwymiad amlwg i gyfle cyfartal • Synnwyr digrifwch • Presenoldeb a phrydlondeb rhagorol
Arall	<ul style="list-style-type: none"> • Parodrwydd i gymryd rhan mewn gweithgareddau allgyrsiol • Ymrwymiad i ethos, nodau yr ysgol a'i chymuned gyfan