



## Disgrifiad Swydd

<b>Teitl y Swydd</b>	Athro Saesneg/Dyniaethau
<b>Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi</b>	
<b>Maes Gwasanaeth</b>	Addysg
<b>Graddfa SCP a Chyflog (yn amodol ar Werthuso Swyddi)</b>	Prif Raddfa Cyflog
<b>Diben y Swydd</b>	Addysgu
<b>Lleoliad</b>	Ysgol Gyfun Aberaeron
<b>Oriau Gwaith</b>	32.5
<b>Math o Contract</b>	Llawn amser
<b>Hyd y Contract</b>	Parhaol
<b>Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol</b>	Pennaeth yr Adran Saesneg
<b>Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli – os ydyw'n berthnasol</b>	
<b>Dyletswyddau a chyfrifoldebau</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bydd yr Athro Pwnc yn ysgogi disgyblion trwy addysgu brwdfrydig er mwyn sicrhau profiadau dysgu da, a gwella safonau.</li><li>• Yn paratoi gwersi'n ofalus, o ran nod ac amcanion, deunydd, adnoddau a chyflwyniad.</li><li>• Yn sefydlu trefn a disgyblaeth o fewn y dosbarth.</li><li>• Yn dewis dulliau addysgu a dysgu priodol yn seiliedig ar egwyddorion Asesu ar Gyfer Dysgu a fydd yn ysgogi a chynnal cymhelliant a diddordeb yr unigolyn.</li><li>• Yn sicrhau bod y broses o asesu yn rhan annatod o'r addysgu a'r dysgu.</li><li>• Cwblhau Adroddiad Interim ac Adroddiad Llawn a mynychu Nosweithiau Rhieni er mwyn adrodd ar gynnydd i rieni/warcheidwaid.</li><li>• Asesu agwedd y disgybl at waith yn y gwersi o dan y penawdau:<ul style="list-style-type: none"><li>- ymdrech</li><li>- cyflwyniad gwaith</li><li>- a chwblhau a threfnu tasgau</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadw cofnod parhaol o asesiadau a chofnodi cynnydd disgybl ar adegau penodol, a nodi a delio gyda thangyflawnwyr yn unol â Pholisi Adran/Ysgol.</li> <li>• Esbonio'r cynllun asesu sydd yn cael ei ddefnyddio yn y pwnc.</li> <li>• Annog y disgyblion i gymryd rhan yn y broses o hunanasesu</li>   <li>• Yn cadw cofnodion priodol o gynnydd pob disgybl unigol.</li> <li>• Yn cynnal disgwyliadau uchel priodol yng nghyd-destun gallu a thalentau'r disgybl unigol.</li> <li>• Yn ymgyswngtu'n llwyr â Llawlyfr yr Adran a pholisïau ysgol gyfan a gweithredu yn unol â'u cynnwys.</li> <li>• Yn cyfrannu i gyfarfodydd adran.</li> <li>• Yn cyfrannu i waith datblygiadol yr adran (taflenni, unedau gwaith, polisïau, cynlluniau ac ati).</li> <li>• Yn hybu unrhyw weithgareddau allgyrsiol sy'n gysylltiedig â'r pwnc.</li> <li>• Yn cymryd meddiant o'i ddatblygiad proffesiynol parhaus ei hun, a rhoi blaenoriaeth uchel iddo gan gynnwys cymryd rhan yn y broses o Reoli Perfformiad.</li> <li>• Yn cyflawni unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill sy'n ymwneud â gwaith yr adran y mae'r Pennaeth Adran yn eu hystyried yn angenrheidiol o bryd i'w gilydd.</li> </ul>
<b>Atebolrwydd</b>	Atebol i'r Pennaeth Saesneg, Y Pennaeth a'r corff llywodraethol

## Job Description

<b>Post Name</b>	Teacher of English/Humanities
<b>Job Evaluation Post No</b>	
<b>Service Area</b>	Education
<b>Grade SCP and salary</b>	Main Teacher Pay Scale
<b>Job Purpose</b>	Teaching
<b>Location</b>	Ysgol Gyfun Aberaeron
<b>Hours of Work</b>	32.5
<b>Type of Contract</b>	Full time
<b>Length of Contract</b>	Permanent
<b>Immediate Line Managers job title</b>	Head of the English Department
<b>Supervisory/Managerial responsibilities – if applicable</b>	
<b>Duties and responsibilities</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Subject Teacher should be able to motivate pupils through enthusiastic teaching, securing positive learning outcomes and improving pupils' performance.</li> <li>• To prepare lessons carefully bearing in mind lesson aims and objectives, available resources, teaching materials and presentation methods.</li> <li>• To establish and maintain order and discipline in the classroom.</li> <li>• To select teaching and learning methods based on the principles of AfL that will motivate and sustain pupils' interest and enthusiasm.</li> <li>• To ensure that assessment procedures are an integral part of teaching and learning.</li> <li>• To inform parents/guardians of academic progress through Interim/Full Reports and Parents' Evenings</li> <li>• To assess individual pupils' attitude to work under the headings             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effort</li> <li>- Presentation</li> <li>- Completion and organisation of tasks</li> </ul> </li> <li>• To keep a continuous record of pupils' assessments and to</li> </ul>

	<p>record pupils' progress at specific times, noting and dealing with under-achievement in accordance with departmental/school policy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To explain the assessment policy used by the department.</li> <li>• To encourage pupil self-assessment.</li> <li>• To record appropriately individual pupil progress</li> <li>• To sustain high but realistic expectations in the context of the individual pupil's ability and talents.</li> <li>• To familiarize yourself with the content of the Departmental Handbook and with whole school policies and to act in accordance with their requirements.</li> <li>• To contribute to departmental meetings.</li> <li>• To contribute to the department's developmental work (worksheets, teaching modules, policies, plans etc.)</li> <li>• To support extra-curricular activities connected to the subject.</li> <li>• To take charge of your own continuous professional development, giving it a high priority, including participating in the school's Performance Management process.</li> <li>• To undertake any further reasonable duties from time to time within the department which the Head of Department considers necessary.</li> </ul>
<b>Accountability</b>	To the Head of the English department, Head Teacher and Board of Governors



## Manyleb Person

<p>Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<p>Cymhwyster PGCE</p> <p>Gradd berthnasol</p>			
<p>Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd  (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri   net )</p>	<p>Gweler y tabl isod.</p> <p><i>*Nodyn: <b>Bydd gofyn</b> i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.</i></p>			
	<p><b>Gwrando/ Siarad</b></p>	<p><b>Darllen</b></p>	<p><b>Ysgrifennu</b></p>	
<p>Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p><b>Hanfodol</b></p>
<p>Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p><b>Hanfodol*</b></p>
<p>Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Y gallu i gyfathrebu (ar lafar ac yn ysgrifenedig) yn y Saesneg.</li> <li>• Gwybodaeth am brosesau a gofynion arholiadau Saesneg a Llenyddiaeth Saesneg ar gyfer TGAU</li> <li>• Y gallu i weithio a gwneud penderfyniadau yn annibynnol</li> <li>• Y gallu i weithio'n effeithiol fel aelod o dîm</li> <li>• Defnydd effeithiol o TGCh i gefnogi dysgu.</li> <li>• Sgiliau rhifedd/llythrennedd da.</li> <li>• Dealltwriaeth o bolisiau/codau ymarfer perthnasol ac ymwybyddiaeth o ddeddfwriaeth berthnasol.</li> <li>• Dealltwriaeth gyffredinol o gwricwlwm cenedlaethol i Gymru /strategaethau dysgu sylfaenol eraill.</li> <li>• Dealltwriaeth o ddatblygiad a dysgu plant.</li> <li>• Y gallu i hunan-werthuso anghenion dysgu a mynd ati i chwilio am gyfleoedd dysgu.</li> <li>• Y gallu i berthnasu'n dda â phlant ac oedolion.</li> <li>• Gweithio'n adeiladol ac yn hyblyg fel rhan o dîm, gan ddeall rolau a chyfrifoldebau ystafell ddosbarth a'ch safle chi o fewn y rhain.</li> <li>• Gallu cyfathrebu'n effeithiol gyda rhieni, disgyblion a staff yr ysgol.</li> <li>• Gallu cyfathrebu'n effeithiol gyda rhieni ac asiantaethau allanol.</li> </ul>			
<p>Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tystiolaeth o fod yn athro dosbarth da i ragorol</li> <li>• Tystiolaeth o fod yn diwtor ffurflen ardderchog</li> <li>• Tystiolaeth o fonitro cynnydd myfyrwyr ac addysgu a dysgu</li> </ul>			

	<p>Profiad helaeth o lenyddiaeth Saesneg a'r gallu i esbonio testunau a'r cyd-destun y cawsant eu hysgrifennu i ddisgyblion, sy'n briodol i'w hoedran a'u gallu.</p>
<p><b>Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hyfforddiant yn y strategaethau dysgu perthnasol e.e. Llenyddiaeth</li> <li>• Hyfforddiant/hyfforddiant cymorth cyntaf fel y bo'n briodol.</li> <li>• Gwybodaeth gyfredol am Gwricwlwm i Gymru</li> </ul>
<p><b>Sgiliau/cymwysterau dymunol</b></p>	

## Person Specification

<p><b>The Academic / professional / Technical / vocational qualifications (including qualification Level) required for the post</b></p>	<p>PGCE Relevant degree</p>			
<p><b>Linguistic skills level required for the post</b>  (Please refer to guidance on <a href="#">ceri   net</a>)</p>	<p>See table below.  <i>*Note: The successful candidate <b>will be required</b> to learn the language within 2 years of being appointed if he/she is not currently a Welsh speaker.</i></p>			
	<b>Listening/ Speaking</b>	<b>Reading</b>	<b>Writing</b>	
<b>English (ALTE Framework Levels)</b>	5	5	5	<b>Essential</b>
<b>Welsh (ALTE Framework Levels)</b>	1	1	1	<b>Essential*</b>
<p><b>Practical/personal skills required for the post</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ability to communicate (orally and in writing) to the highest standards in English</li> <li>Knowledge of English and English literature examination processes and requirements for GCSE</li> <li>Ability to work and make decisions independently</li> <li>Ability to work effectively as a member of a team</li> <li>Effective use of ICT to support learning.</li> <li>Good numeracy/literacy skills.</li> <li>Understanding of relevant policies/codes of practice and awareness of relevant legislation.</li> <li>Good understanding of Curriculum for Wales</li> <li>Understanding of child development and learning.</li> <li>Ability to self-evaluate learning needs and actively seek learning opportunities.</li> <li>Ability to relate well to children and adults.</li> <li>Work constructively and flexibly as part of a team, understanding classroom roles and responsibilities and your own position within these.</li> <li>To be able to effectively communicate with parents, pupils and school staff.</li> <li>To be able to effectively communicate with parents and outside agencies.</li> </ul>			
<p><b>Experience required for the post</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidence of being a good to outstanding classroom teacher</li> <li>Evidence of being an excellent form tutor</li> <li>Evidence of monitoring student progress and teaching and learning</li> <li>Extensive experience of English literature and an ability to explain texts and the context in which they were written to pupils, appropriate to their age and ability.</li> </ul>			

<b>Training/education required to be undertaken for the post/worked towards</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Training in the relevant learning strategies e.g. literacy</li><li>• Up-to-date knowledge of Curriculum for Wales</li></ul>
<b>Desirable Skills/Qualifications</b>	