

## Disgrifiad Swydd

<b>Teitl y Swydd</b>	Cynorthwydd Addysgu Lefel 2
<b>Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi</b>	
<b>Maes Gwasanaeth</b>	Addysg
<b>Graddfa SCP a Chyflog (yn amodol ar Werthuso Swyddi)</b>	Gradd 4
<b>Diben y Swydd</b>	Gweithio o dan gyfarwyddyd uniongyrchol staff addysgu/uwch aelodau o'r staff, fel rheol yn yr ystafell ddosbarth gyda'r athro neu'r athrawes; cefnogi mynediad at ddysgu i'r disgyblion, a darparu cefnogaeth gyffredinol i'r athro neu'r athrawes gyda rheolaeth y disgyblion a'r ystafell ddosbarth.
<b>Lleoliad</b>	Ysgol Bro Teifi
<b>Oriau Gwaith</b>	32.5 awr
<b>Math o Contract</b>	Adeg Tymor yn Unig
<b>Hyd y Contract</b>	Dros-Dro, Cyfnod Mamolaeth
<b>Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol</b>	Pennaeth Cynorthwyol
<b>Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli – os ydyw'n berthnasol</b>	
<b>Dyletswyddau a chyfrifoldebau</b>	<p><u>Cefnogi disgyblion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymwneud ag anghenion personol y disgyblion, a gweithredu rhaglenni personol perthnasol, gan gynnwys materion cymdeithasol, iechyd, corfforol, hylendid, cymorth cyntaf a lles</li> <li>• Goruchwylio a chefnogi disgyblion ag anghenion addysgol arbennig gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at ddysgu</li> <li>• Cynorthwyo gyda datblygu, gweithredu ac adolygu Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol</li> <li>• Sefydlu perthynas dda gyda'r disgyblion, gan weithredu fel patrwm ymddwyn, a bod yn ymwybodol o anghenion unigol ac ymateb yn briodol iddynt</li> <li>• Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-werth</li> <li>• Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd, cyflawniad,</li> </ul>

yymddygiad, presenoldeb, ac ati

- Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion
- Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau o dan arweiniad yr athro neu'r athrawes
- Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol

#### Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes

- Paratoi'r ystafell ddisbarth yn unol â'r cyfarwyddyd ar gyfer gwersi, a chlirio wedyn, a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion
- Bod yn ymwybodol o broblemau/cynnydd/cyflawniadau disgyblion a chyflwyno adroddiad i'r athro neu'r athrawes yn unol â'r hyn a gytunwyd
- Cadw cofnodion disgyblion yn unol â'r cais
- Cefnogi'r athro neu'r athrawes gyda'r gwaith o reoli ymddygiad disgyblion, gan gyflwyno adroddiad ar anawsterau, fel y bo'n briodol
- Casglu/cyflwyno gwybodaeth i/oddi wrth rieni/gwarchodwyr yn unol â'r cyfarwyddyd
- Darparu cefnogaeth glerigol/weinyddol e.e. llungopïo, teipio, ffeilio, casglu arian, ac ati.

#### Cefnogi'r Cwricwlwm

- Cefnogi disgyblion i ddeall cyfarwyddiadau
- Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm
- Cefnogi disgyblion o ran strategaethau lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, y blynyddoedd cynnar, yn unol â chyfarwyddyd yr athro neu'r athrawes
- Cefnogi disgyblion gyda'r gwaith o ddefnyddio TGCh sylfaenol yn unol â'r cyfarwyddyd
- Paratoi, a chynnal a chadw, offer/adnoddau yn unol â chyfarwyddyd yr athro neu'r athrawes, a chynorthwyo'r disgyblion i'w defnyddio

#### Cefnogi'r Ysgol

- Bod yn ymwybodol o bolisiâu a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol
- Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu
- Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol
- Gwerthfawrogi a chefnogi swyddogaeth y gweithwyr proffesiynol eraill
- Mynychu cyfarfodydd perthnasol yn ôl y galw
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl y gofyn
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o oruchwylio disgyblion ar adegau y tu allan i wersi, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol ac yn ystod yr awr ginio
- Mynd gyda'r staff addysgu a'r disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol yn ôl y galw.



## Manyleb Person

<p><b>Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b></p>	<p>Sgiliau rhifedd/llythrennedd da</p> <p>Cymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu a hyfforddi</p>			
<p><b>Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b>  (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri   net )</p>	<p>Gweler y tabl isod.</p> <p><i>*Nodyn: <b>Bydd gofyn</b> i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.</i></p>			
	<p><b>Gwrando/Siarad</b></p>	<p><b>Darllen</b></p>	<p><b>Ysgrifennu</b></p>	
<p><b>Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)</b></p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p><b>Hanfodol</b></p>
<p><b>Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)</b></p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p><b>Hanfodol*</b></p>
<p><b>Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b></p>	<p>Gwybodaeth briodol am gymorth cyntaf</p> <p>Defnydd o dechnoleg sylfaenol – cyfrifiadur, fideo, llungopiwr</p> <p>Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion</p> <p>Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell dosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny.</p>			
<p><b>Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd</b></p>	<p>Profiad o weithio fel cynorthwy-ydd mewn ysgol</p>			
<p><b>Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd</b></p>				
<p><b>Sgiliau/cymwysterau dymunol</b></p>				