Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Swyddog Amddiffyn y Cyhoedd
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	JD 1217-01
Maes Gwasanaeth	Polisi a Pherfformiad
Graddfa SCP a Chyflog	Graddfa 10 £39,152 - £40,777
Diben y Swydd	Gweithredu fel swyddog awdurdodedig y Cyngor. Bod yn gyfrifol am ystod lawn o ddyletswyddau proffesiynol ac arbenigol i sicrhau bod dyletswyddau, polisïau, gweithdrefnau ac arferion y Gwasanaeth a'r Cyngor yn cael eu cyflawni mewn perthynas ag Iechyd yr Amgylchedd a Diogelu'r Cyhoedd. Cyfrannu at gyflawni cynllun blynyddol y gwasanaeth ar gyfer Gwasanaeth Diogelu'r Cyhoedd.
Lleoliad	Penmorfa, Aberaeron
Oriau Gwaith	37 awr yr wythnos
Math o Gontract	Llawn amser
Hyd y Contract	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	Uwch Swyddog Iechyd yr Amgylchedd
Cyfrifoldebau Goruchwylio / Rheoli – os ydyw'n berthnasol	Dim
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	• Cynorthwyo i weithredu Cynllun blynyddol y Gwasanaeth ar gyfer Gwasanaeth Diogelu'r Cyhoedd. • Gweithredu fel swyddog awdurdodedig y Cyngor ac arfer unrhyw awdurdod dirprwyedig yn y fath fodd fel nad yw buddiannau'r Cyngor yn cael eu peryglu. • Cynnal arolygiadau, ymchwiliadau ac arolygon yn unol â pholisïau, gweithdrefnau a rhaglenni arolygu'r maes Gwasanaeth. • Dehongli a gorfodi'r darpariaethau statudol perthnasol sy'n ymwneud â'r gweithgareddau sy'n cael eu cynnal ar safleoedd yn y Sir, gan roi sylw i gyfraith achosion, canllawiau priodol, codau ymarfer, canllawiau diwydiant, ac ati.

	• Cychwyn camau gorfodi priodol i sicrhau cydymffurfedd â'r gofynion statudol perthnasol. I gynnwys casglu a choladu tystiolaeth yn unol â Deddf yr Heddlu a Thystiolaeth Droseddol i'w defnyddio mewn achos Llys a gwrandawiadau Tribiwnlys ac ati. Cael gwarantau a'u gweithredu yn ôl yr angen o dan oruchwyliaeth Uwch Swyddog Iechyd yr Amgylchedd.
	• Cymryd cyfrifoldeb technegol a chyfreithiol am gyflwyno Hysbysiadau Statudol mewn perthynas â deddfwriaeth Iechyd yr Amgylchedd a Diogelu'r Cyhoedd gyda goruchwyliaeth briodol gan Uwch Swyddog Iechyd yr Amgylchedd.
	• Ymateb i bob cwyn ac ymholiad mewn modd proffesiynol, gan ddod â materion i gasgliad cyflym a boddhaol. Cynnal cofnodion clir, ffeithiol a pherthnasol fel y bo'n briodol. Sicrhau bod yr holl systemau cofnodi a gynhyrchir gan y Gwasanaeth yn cael eu cynnal a'u cadw'n briodol.
	• Ymgymryd â gweithgareddau cynghori, cydymffurfio a gorfodi mewn perthynas â:
	    o Lleihau niwsans statudol sy'n deillio o safleoedd domestig a masnachol neu sy'n gysylltiedig â nhw.
	    o Gweithredu'r broses o orfodi rheolaeth amgylcheddol o ddarpariaethau statudol a mesurau monitro mewn perthynas â dŵr, tir ac aer.
	• Meddu ar wybodaeth am y prif feysydd gwaith a gwmpesir gan y swydd a chynnal y wybodaeth honno; gan gynnwys cael y wybodaeth ddiweddaraf am y ddeddfwriaeth gyfredol, arferion gorau a pholisïau'r Cyngor a'r Gwasanaeth.
	• Paratoi adroddiadau sy'n gysylltiedig â'r Gwasanaeth, a phan fo'n briodol cyflwyno unrhyw adroddiadau o'r fath.
	• Cynorthwyo gyda'r gwaith o echdynnu data a'i ddadansoddi o amrywiol gronfeydd data i'w gynnwys mewn ffurflenni statudol blynyddol, dangosyddion perfformiad ac ati.
	• Cynorthwyo gyda choladu ac asesu gwybodaeth mewn perthynas â Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000, Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol 2004 a Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol 2018 mewn digon o amser i fodloni dyddiadau cau statudol.
	• Cymryd rhan mewn gweithgareddau hyfforddi'r Gwasanaeth a mynychu digwyddiadau hyfforddi i sicrhau bod datblygiad proffesiynol a phersonol parhaus yn cael ei gyflawni.
	• Cynorthwyo i baratoi gwaith hyrwyddo a digwyddiadau hyfforddi, gan gynnwys darlithoedd a chyflwyniadau ar bwnc sy'n gysylltiedig â'r swydd i staff mewnol a rhanddeiliaid allanol.

	• Rhoi gwybod i'r swyddog diogelu priodol am unrhyw bryderon diogelu ar unwaith. • Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill a allai fod yn berthnasol mewn perthynas â swydd o'r natur hon. **Cyffredinol** Disgwylir i ddeiliad y swydd: • Disgwylir i weithio y tu allan i oriau swyddfa arferol o bryd i'w gilydd er mwyn sicrhau y cyflawnir cyfrifoldebau'r Awdurdod yn effeithiol ac er mwyn darparu'r lefel gwasanaeth priodol i gwsmeriaid. • Bod mewn lleoliad swyddfa y cytunwyd arno ond efallai y bydd gofyn gweithio mewn swyddfeydd eraill yn y Sir. • Bod yn gyfrifol am ofynion iechyd a diogelwch y gwasanaeth chynnal ymwybyddiaeth lawn ohonynt. I fod yn gyfrifol am eich diogelwch eich hun a pheidio â pheryglu diogelwch cydweithwyr, eich staff ac eraill yn y gweithlu, na'r cyhoedd yn gyffredinol, wrth gyflawni dyletswyddau swyddogol. • Gweithio mewn rhannau eraill o'r Gwasanaeth yn ôl anghenion y gwasanaeth.
Atebolrwydd	Mae'n ofyn parhaus i ddeiliad y swydd weithio ar ei liwt ei hun er y gellir cael cefnogaeth ac arweiniad bob amser gan y rheolwr llinell ac ymarferwyr Iechyd yr Amgylchedd eraill yn ogystal ag o ddeddfwriaeth, canllawiau lleol a chenedlaethol neu Godau Ymarfer.

Manyleb Person

Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/ technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Gradd neu gyfwerth yn Iechyd yr Amgylchedd/ Gwyddor yr Amgylchedd / Gwyddor Bwyd / Arlwyo / Gwyddor Anifeiliaid / Safonau Masnach A / NEU 3 blynedd o brofiad cyfatebol mewn Iechyd yr Amgylchedd / Gwyddor yr Amgylchedd / Gwyddor Bwyd / Arlwyo / Gwyddor Anifeiliaid / Safonau Masnach neu debyg			
Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd **(Gweler y canllawiau iaith ar ceri | net)**	Gweler y tabl isod. **Nodyn: **<u>Bydd gofyn</u>** i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi/ei phenodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.*			
	Gwrando / Siarad	**Darllen**	**Ysgrifennu**	
Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)	5	5	5	**Hanfodol**
Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)	3	2	2	**Hanfodol***
Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Yn gallu adeiladu perthnasoedd gwaith effeithiol o fewn a thu allan i faes gwasanaeth y gwaith. Y gallu i gymhwyso sgiliau dadansoddi at ystod o broblemau ymarferol. Ymrwymiad i weithredu polisïau, nodau ac amcanion y Cyngor. Ymrwymiad cryf i gyflenwi gwasanaeth i'r cyhoedd. Sgiliau TG da, gan gynnwys Word, Excel a PowerPoint gyda'r gallu i ddysgu pecynnau newydd yn gyflym yn ôl yr angen. Ymrwymiad i ddatblygu safonau ansawdd. Ymrwymiad i foddhad cwsmeriaid. Y gallu i weithio ar eich pen eich hun ac fel rhan o dîm. Y gallu i ddal gwybodaeth gyfrinachol. Yn gallu gorfodi safonau cyfreithiol mewn ffordd bendant ond ystyriol. Yn gallu gyrru gyda mynediad at gar at ddibenion busnes.			
Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	O leiaf 3 blynedd mewn Iechyd yr Amgylchedd / Iechyd Anifeiliaid neu debyg			
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	Mae'r cyrsiau canlynol yn enghreifftiau o gyrsiau sydd ar gael i ennill cymhwysedd a sgiliau yn y prif feysydd gwaith. Darperir y cyrsiau hyn gan ddarparwyr gwahanol (e.e. EMAQ, RH Environmental) gyda chyrsiau hirach yn cael eu darparu gan ddarparwyr addysg eraill. Bydd mynychu cyrsiau yn dibynnu ar anghenion, galw			

	ac ymatebolrwydd y gwasanaeth. Bydd y disgwyliadau o ran mynychu a chwblhau yn dibynnu ar hyd a chymhlethdod y cwrs, ac yn amodol ar gytundeb gyda'r Rheolwr Iechyd yr Amgylchedd (EHM) (gyda chyfeiriad at ystyriaethau cymwysterau corfforaethol). • Ennill Tystysgrif Cymhwysedd mewn **Rheoli Sŵn Amgylcheddol** neu Ddiploma mewn Acwsteg. • Ennill Tystysgrif Cymhwysedd wrth weithredu'r Rheoliadau **Cyflenwad Dŵr Preifat cyfredol** i ddod yn samplwr achrededig. • **Rheoli Ansawdd Aer** – cyrsiau perthnasol i ennill y cymhwysedd dymunol. • **Diogelu'r Amgylchedd** – cyrsiau perthnasol mewn sŵn, niwsans statudol, tir halogedig. • **Iechyd a Lles Anifeiliaid** – • Cymhwyster proffesiynol CTSI mewn Iechyd a Lles Anifeiliaid. Cwrs dwys 4 diwrnod gyda arholiad amlddewis a chyfweliad. • Cymhwyster Rheoliadau Trwyddedu Gweithgareddau sy'n cynnwys Anifeiliaid (Cymru) 2021. Cwrs 2 ddiwrnod gyda asesiad ysgrifenedig. • Ennill un neu fwy o gymwysterau 'addas' ar gyfer **Hylendid Bwyd** fel y nodir yn y Cod Ymarfer Cyfraith Bwyd. • Ennill un neu fwy o gymwysterau 'addas' ar gyfer **Safonau Bwyd** fel y nodir yn y Cod Ymarfer Cyfraith Bwyd. • Cwrs Archwilydd Arweiniol (ISO 9001:2015 Lead Auditor). • Tystysgrif Gyffredinol NEBOSH mewn **Iechyd a Diogelwch** Galwedigaethol, a/neu Ddiploma NEBOSH mewn Rheoli Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol. • **Iechyd y Cyhoedd** – disgwylir i'r deiliad fynychu unrhyw gyrsiau perthnasol e.e. draeniad, niwsans statudol, gorfodi amddiffyn cymunedol, angladdau iechyd cyhoeddus.

	Cynnal sgiliau cymhwysedd proffesiynol fel rhan o raglen Datblygiad Proffesiynol Parhaus. Parodrwydd i weithio y tu allan i oriau swyddfa arferol ac oriau ychwanegol yn ôl yr angen. Hyfforddiant parhaus sy’n gysylltiedig â’r gwaith yn ôl yr angen.
Sgiliau/cymwysterau dymunol	Mae’r cyrsiau canlynol yn enghreifftiau o gyrsiau sydd ar gael i ennill cymhwysedd a sgiliau yn y prif feysydd gwaith. Darperir y cyrsiau hyn gan ddarparwyr gwahanol (e.e. EMAQ, RH Environmental) gyda chyrsiau hirach yn cael eu darparu gan ddarparwyr addysg eraill. Bydd mynychu cyrsiau yn dibynnu ar anghenion, galw ac ymatebolrwydd y gwasanaeth. Bydd y disgwyliadau o ran mynychu a chwblhau yn dibynnu ar hyd a chymhlethdod y cwrs, ac yn amodol ar gytundeb gyda’r Rheolwr Iechyd yr Amgylchedd (EHM) (gyda chyfeiriad at ystyriaethau cymwysterau corfforaethol). • Ennill Tystysgrif Cymhwysedd mewn **Rheoli Sŵn Amgylcheddol** neu Ddiploma mewn Acwsteg. • Ennill Tystysgrif Cymhwysedd wrth weithredu’r Rheoliadau **Cyflenwad Dŵr Preifat cyfredol** i ddod yn samplwr achrededig. • **Rheoli Ansawdd Aer** – cyrsiau perthnasol i ennill y cymhwysedd dymunol. • **Diogelu’r Amgylchedd** – cyrsiau perthnasol mewn sŵn, niwsans statudol, tir halogedig. • **Iechyd a Lles Anifeiliaid** – • Cymhwyster proffesiynol CTSI mewn Iechyd a Lles Anifeiliaid. Cwrs dwys 4 diwrnod gyda arholiad amlddewis a chyfweliad. • Cymhwyster Rheoliadau Trwyddedu Gweithgareddau sy’n cynnwys Anifeiliaid (Cymru) 2021. Cwrs 2 ddiwrnod gyda asesiad ysgrifenedig. • Ennill un neu fwy o gymwysterau ‘addas’ ar gyfer **Hylendid Bwyd** fel y nodir yn y Cod Ymarfer Cyfraith Bwyd.

	• Ennill un neu fwy o gymwysterau 'addas' ar gyfer **Safonau Bwyd** fel y nodir yn y Cod Ymarfer Cyfraith Bwyd. • Cwrs Archwilydd Arweiniol (ISO 9001:2015 Lead Auditor). • Tystysgrif Gyffredinol NEBOSH mewn **Iechyd a Diogelwch** Galwedigaethol, a/neu Ddiploma NEBOSH mewn Rheoli Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol. • **Iechyd y Cyhoedd** – disgwylir i'r deiliad fynychu unrhyw gyrsiau perthnasol e.e. draeniad, niwsans statudol, gorfodi amddiffyn cymunedol, angladdau iechyd cyhoeddus. Cynnal sgiliau cymhwysedd proffesiynol fel rhan o raglen Datblygiad Proffesiynol Parhaus. Parodrwydd i weithio y tu allan i oriau swyddfa arferol ac oriau ychwanegol yn ôl yr angen. Hyfforddiant parhaus sy'n gysylltiedig â'r gwaith yn ôl yr angen.

Job Description

Post Name	Public Protection Officer
Job Evaluation Post No	JD 1217-01
Service Area	Policy & Performance
Grade SCP and salary	Grade 10 £39,152 - £40,777
Job Purpose	Acting as an authorized officer of the Council. To be responsible for a full range of professional and specialist duties to ensure the efficient and effective discharge of the Service's and Council's duties, policies, procedures and practices in relation to Environmental Health and Public Protection. To contribute to the delivery of the annual service plan for the Public Protection Service.
Location	Penmorfa, Aberaeron
Hours of Work	37 hours per week
Type of Contract	Full Time
Length of Contract	Permanent
Immediate Line Managers job title	Senior Environmental Health Officer
Supervisory/Managerial responsibilities – if applicable	None
Duties and responsibilities	• To assist in the implementation of the the annual Service Plan for the Public Protection Service. • To act as an authorised officer of the Council and exercise any delegated authority in such a manner that the interests of the Council are not compromised. • Undertake inspections, investigations and surveys in accordance with the Service area policies, procedures and inspection programmes. • To interpret and enforce the relevant statutory provisions relating to the activities being carried out at premises in the County, having regard to case law,

	appropriate guidance, codes of practice, industry guides, etc.
	• Initiate appropriate enforcement action to secure compliance with the relevant statutory requirements. To include the collection and collation of evidence in accordance with the Police and Criminal Evidence Act for use in Court proceedings and Tribunal hearings etc. Obtain and execute warrants as required under the supervision of the Senior Environmental health officer.
	• Take both technical and legal responsibility for the service of Statutory Notices in respect of Environmental Health and Public Protection legislation with appropriate supervision from the Senior Environmental Health Officer.
	• Respond to all complaints and enquiries in a professional manner, bringing matters to a speedy and satisfactory conclusion. Maintain clear, factual and relevant records as appropriate. Ensure that all recording systems generated by the Service are appropriately maintained.
	• To undertake advisory, compliance and enforcement activities in relation to:
	  o The abatement of statutory nuisances arising from, or associated with domestic and commercial premises.
	  o Implementing environmental control enforcement of statutory provisions and monitoring measures in relation to water, land and air.
	• To Possess maintain a knowledge of the major work areas covered by the post; including keeping up to date with current legislation, best practices and Council and Service policies.
	• Prepare Service related reports and when appropriate present any such reports.
	• To assist with the extraction and analyses of data from various databases for inclusion in annual statutory returns, performance indicators etc.
	• To assist with the collation and assessment of information in relation to Freedom of Information Act 2000, Environmental Information Regulations 2004 and General Data Protection Regulations 2018 in sufficient time to meet statutory deadlines.
	• Participate in Service training activities and attend training events to ensure that continued professional and personal development is achieved.
	• Assist in the preparation of promotional work and training events, including lectures and presentations on subject matter related to the post to both internal staff and external stakeholders.
	• To report without delay any safeguarding concerns to the appropriate safeguarding officer.

	- To carry out such other duties which may be relevant in relation to a post of this nature. **General** The post holder will be expected: - Expected to occasionally work outside normal office hours in order to ensure the proper and effective discharge of the Authority's responsibilities and to provide the appropriate level of service delivery to customersBe based in an agreed office location but may be required to work at other offices within the County. - Be responsible for and maintain full awareness of the health and safety requirements of the service. To be responsible for own safety and not endanger that of colleagues, your staff and others within the workforce, or the public generally, when undertaking official duties. - Work in other sections of the Service should the needs of the service dictate.
Accountability	There is a continuous requirement for the post-holder to work on his/her own initiative although support and guidance can always be obtained from the line manager and other Environmental Health practitioners as well as from legislation, local and national guidelines or Codes of Practice.

Person Specification

The Academic / professional / Technical / vocational qualifications (including qualification Level) required for the post	Degree or equivalent in Environmental Health/ Environmental Science / Food Science / Catering / Animal Science / Trading Standards AND / OR equivalent 3 years' experience in Environmental Health / Environmental Science / Food Science / Catering / Animal Science / Trading Standards or similar			
Linguistic skills level required for the post **(Please refer to guidance on ceri | net)**	See table below. _*Note: The successful candidate **will be required** to learn the language within 2 years of being appointed if he/she is not currently a Welsh speaker._			
	Listening/ Speaking	**Reading**	**Writing**	
English (ALTE Framework Levels)	5	5	5	**Essential**
Welsh (ALTE Framework Levels)	3	2	2	**Essential***
Practical/personal skills required for the post	Able to build effective working relationships within and outside the work service area. Ability to apply analytical skills to a range of practical problems. A commitment to implementing the policies, aims and objectives of the Council. A strong commitment to providing a service to the public. Good IT skills, including Word, Excel and PowerPoint with the ability to quickly learn new packages as required. Commitment to developing quality standards. Commitment to customer satisfaction. Ability to work on your own and as part of a team. Ability to hold confidential information. Able to enforce legal standards in an assertive but tactful manner. Able to drive with access to car for business purposes.			
Experience required for the post	Minimum of 3 years in Environmental Health / Animal Health or similar			
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	The following courses are examples of courses available to achieve competency and skills in key work areas. These courses are provided by different providers (e.g. EMAQ, RH Environmental)			

	with longer courses provided by other education providers. The attendance on courses will be dependent on service needs, demands and resilience. The expectations around attendance & completion will be dependent on the length and complexity of the course, and will be subject to agreement with the Environmental Health Manager (EHM) (with reference to corporate qualifications considerations).
	
	• Obtain a Certificate of Competency in Environmental Noise Control or Diploma in Acoustics .
	• obtain a Certificate of Competency in the application of the current **Private Water Supply Regulations** to become and accredited sampler.
	• **Air Quality Management -** related courses to achieve desired competency.
	• **Environmental Protection -** relevant courses in noise, statutory nuisance, contaminated land,
	• **Animal Health & Welfare** –
	  ▪ CTSI Animal Health and Welfare Professional qualification. 4 days intense course with a multiple choice exam and interview
	  ▪ The Animal Welfare (Licensing of Activities involving Animals) (Wales) Regulations 2021 Qualification. 2 days course with written assessment.
	• Obtain one or more 'suitable qualification' for **Food Hygiene** as specified in the Food Law Code of Practice.
	• Obtain one or more 'suitable qualification' for **Food Standards** as specified in the Food Law Code of Practice
	• Lead Auditor course (ISO 9001:2015 Lead Auditor)
	• NEBOSH General Certificate in Occupational Health and Safety, and/or NEBOSH Diploma in Occupational Health and Safety Management.

	Public Health - would be expected to attend any relevant courses e.g. drainage, statutory nuisance, Community protection enforcement, and public health funerals. To maintain professional competency skills as part of a Continuous Professional Development programme. Willing to work outside normal office hours and overtime as required Ongoing work related training as required
Desirable Skills/Qualifications	The following courses are examples of courses available to achieve competency and skills in key work areas. These courses are provided by different providers (e.g. EMAQ, RH Environmental) with longer courses provided by other education providers. The attendance on courses will be dependent on service needs, demands and resilience. The expectations around attendance & completion will be dependent on the length and complexity of the course, and will be subject to agreement with the Environmental Health Manager (EHM) (with reference to corporate qualifications considerations). - Obtain a Certificate of Competency in Environmental Noise Control or Diploma in Acoustics . - obtain a Certificate of Competency in the application of the current **Private Water Supply Regulations** to become and accredited sampler. **Air Quality Management -** related courses to achieve desired competency. **Environmental Protection -** relevant courses in noise, statutory nuisance, contaminated land, **Animal Health & Welfare** – - CTSI Animal Health and Welfare Professional qualification. 4 days intense course with a multiple choice exam and interview

	▪ The Animal Welfare (Licensing of Activities involving Animals) (Wales) Regulations 2021 Qualification. 2 days course with written assessment. • Obtain one or more 'suitable qualification' for **Food Hygiene** as specified in the Food Law Code of Practice. • Obtain one or more 'suitable qualification' for **Food Standards** as specified in the Food Law Code of Practice • Lead Auditor course (ISO 9001:2015 Lead Auditor) • NEBOSH General Certificate in Occupational Health and Safety, and/or NEBOSH Diploma in Occupational Health and Safety Management. • Public Health - would be expected to attend any relevant courses e.g. drainage, statutory nuisance, Community protection enforcement, and public health funerals. To maintain professional competency skills as part of a Continuous Professional Development programme. Willing to work outside normal office hours and overtime as required Ongoing work related training as required