Ysgol Penglais School

*Ffôn/*Tel: 01970 624811
*E-bost/*E-mail: admin@penglais.org.uk
*Gwefan/*Website: www.penglais.org.uk

Waunfawr
Aberystwyth
Ceredigion
SY23 3AW

Mehefin 2026

Annwyl ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd swydd Cynorthwy-ydd Addysgu rhan-amser Lefel 2 (16.25 awr – absenoldeb mamolaeth) yn Ysgol Penglais yn gweithio yn ein Canolfan Adnoddau Clyw. Fe fyddwch yn ymuno â'r ysgol mewn amser cyffrous wrth i ni fyw ein gweledigaeth yr ysgol.

'Mae Ysgol Penglais yn ysgol hapus, uchelgeisiol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi.' Rydym yn gweithio'n galed gyda staff, disgyblion, rhieni a'r corff llywodraethol i sicrhau fod Ysgol Penglais yn ffynnu i fod yr ysgol arbennig y mae'r gymuned yn ei haeddu. Rydym yn gweithio'n barhaus i gyrraedd y safonau uchaf o ran cyrhaeddiad disgyblion, ymddygiad a safon dysgu ac addysgu.

Mae gennym gorff o staff profiadol sydd yn gweithio'n galed tra'n llwyddo i greu naws cynorthwyol a chyfeillgar. Mae'r disgyblion eisiau llwyddo yn uchel ac eisiau cael eu herio a'u cefnogi i wneud hynny. Mae yna lawer o anghenion gwahanol yn yr ysgol ac mae'r adran gynhwysol yn gweithio'n galed ar draws yr ysgol i gefnogi'r disgyblion pan bo'r angen. Mae'r 6ed ddosbarth yn gryf gyda tua 230 o ddisgyblion ac yn cyrraedd safonau uchel iawn.

Wrth ymuno ag Ysgol Penglais, fe gewch eich cefnogi yn broffesiynol i gyrraedd rhagoriaeth yn eich swydd. Gallaf addo i chi brofiad heriol ond a fydd yn y pendraw yn brofiad gwerthfawr wrth i ni symud ymlaen i fod yn ysgol ragorol.

Mae'r wybodaeth yn y pecyn yn rhoi darlun o'r ysgol i chi. Pe dymunech fwy o wybodaeth, cysylltwch â Helena Clements ar hcl@penglais.org.uk neu ffoniwch 01970 624811.

Edrychaf ymlaen i dderbyn eich ffurflen gais.

Yn gywir,

M. A. Hughes.

Ms Mair Hughes
Pennaeth

GWELEDIGAETH YSGOL PENGLAIS: Anelu am Ragoriaeth

Mae Ysgol Penglais yn un hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi. Rydym yn gymuned gynhwysol gref, lle mae pawb yn gofalu am ei gilydd. Wrth ddatblygu ein sgiliau annibynnol a gweithio gyda staff, teuluoedd ac eraill yn y gymuned fe wnawn lwyddo a chyflawni ein gorau. Mae'r ysgol yn gymuned egnïol gyda myfyrwyr a staff yn cydweithio, yn dysgu, yn meddwl ac yn gweithio'n galed. Rydym yn galluogi ein disgyblion i wynebu heriau ac yn cydnabod fod hyn yn allweddol i'w datblygiad unigol. Wrth ddatblygu dewrder, hyder, gwytnwch, annibyniaeth a goddefgarwch bydd ein myfyrwyr yn dod yn ddinasyddion cyfrifol yn eu cymunedau, yng Nghymru ac yn y byd.

GWERTHOEDD YSGOL PENGLAIS

Bod yn barchus a charedig

Bod yn uchelgeisiol a gwydn

Datblygu annibyniaeth, hyder a chyfrifoldeb

Croesawu amrywiaeth a dathlu llwyddiannau

Bod yn ddinasyddion balch a gweithgar yn ein cymunedau

Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2 Gradd: 4 scp 4 £ 25,185 pro rata 16.25 awr yr wythnos – absenoldeb mamolaeth, yn ystod y tymor

Rydym am benodi Cynorthwy-ydd Dysgu i ymuno ag Adran Anghenion Ychwanegol brwdfrydig ac ymroddedig i weithio gyda myfyrwyr sy'n defnyddio'r Ganolfan Adnoddau Clyw (HRC). Mae'r uned yn darparu cymorth i fyfyrwyr â nam ar eu clyw. Bydd y swydd yn amrywio yn dibynnu ar anghenion y myfyriwr. Byddwch yn rhoi cymorth yn y dosbarth yn ogystal â darparu cymorth o fewn yr HRC ar gyfer cyn ac ôl-diwtora. Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i ddatblygu sgiliau cyfathrebu gan ddefnyddio Iaith Arwyddion Prydain.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn mwynhau gweithio mewn awyrgylch brysur. Bydd angen i’r person fod yn flaengar yn y rôl er mwyn sicrhau fod disgyblion yn gallu dilyn y cwricwlwm ac yn gwneud cynnydd da yn eu haddysg. Mae’r rôl yn un delfrydol ar gyfer unigolyn uchelgeisiol sydd gyda diddordeb gwirioneddol mewn cefnogi disgyblion i gyrraedd eu gwir botensial.

Mae gan Ysgol Penglais lawer i’w gynnig:

- ysgol sydd yn seiliedig ar waith ymchwil gyda pherthnasau da rhwng staff a disgyblion
- ymroddiad i ddatblygiad proffesiynol staff er mwyn cyrraedd rhagoriaeth
- agos i dref Prifysgol bywiog Aberystwyth
- wedi ei leoli ar arfordir bendigedig bae Ceredigion, ardal o hyfrydwch naturiol

Am fwy o fanylion, cysylltwch a Helena Clements (PA i’r Pennaeth) ar 01970 624811 neu drwy e-bost hcl@penglais.org.uk

Mae Ysgol Penglais yn ymrwymedig i ddiogelu ac annog budd a lles plant, pobl ifanc ac oedolion bregus, ac yn disgwyl i holl staff a gwirfoddolwyr rannu yr ymrwymiad hwn.
Bydd raid i’r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i ymgeisio am DBS a’r archwiliadau eraill sydd yn addas ar gyfer y swydd.

Mae Ysgol Penglais yn gyflogwr sydd yn sicrhau cyfleoedd cyfartal.

Dyddiad cau: 06/07/2026
Cyfweliad: I'w gadarnhau

Swydd Ddisgrifiad – Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2

Teitl y swydd	Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2
Graddfa Cyflog:	Gradd 4 scp 4; £25,185 pro rata
Oriau ac wythnosau:	16.25 awr yr wythnos, yn ystod y tymor (absenoldeb mamolaeth)
Yn gyfrifol i:	Athro sy'n gyfrifol am ganolfan Adnoddau Clyw

Pwrpas Craidd:

Gweithio (yn annibynnol ar brydiau) o dan arweiniad uwch aelodau o'r staff/staff addysgu er mwyn ymgymryd â rhaglenni gwaith/gofal/cefnogi/allanol (mewn meysydd arbenigol) i alluogi mynediad at ddysgu i'r disgyblion ac i gynorthwyo'r athro neu'r athrawes gyda rheolaeth y disgyblion a'r ystafell ddosbarth. Gall y gwaith ddigwydd yn yr ystafell ddosbarth neu oddi allan i'r prif leoliad ddysgu.

Prif gyfrifoldebau	**Prif dasgau**
Cefnogi disgyblion	• Goruchwylio a darparu cefnogaeth neilltuol i ddisgyblion, gan gynnwys y rheiny ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu • Defnyddio profiad/hyfforddiant/sgiliau arbenigol i ddarparu cefnogaeth allanol i ddisgyblion ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu • Cynorthwyo gyda datblygu, gweithredu ac adolygu Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol • Sefydlu perthynas adeiladol gyda'r disgyblion, gan ryngweithio yn unol â'u hanghenion unigol • Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion • Gosod disgwyliadau heriol sy'n gofyn llawer, a hyrwyddo hunan-werth ac annibyniaeth • Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-werth. • Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd, cyflawniad, ymddygiad, presenoldeb, ac ati. • Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau o dan arweiniad yr athro neu'r athrawes • Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol
Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes	• Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol, yn unol â chynlluniau gwersi, a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion • Defnyddio strategaethau, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r athrawes, i gefnogi disgyblion er mwyn cyflawni cyrchnodau dysgu • Cynorthwyo gyda'r gwaith o gynllunio a chyflwyno gweithgareddau dysgu penodol • Monitro ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu penodol a chadw cofnod cywir o gyflawniad/cynnydd yn unol â'r cyfarwyddyd Cynorthwywyr Addysgu – Cefnogi a chyflwyno dysgu • Rhoi adborth manwl a rheolaidd i'r athro neu'r athrawes ynghylch cyflawniad, cynnydd, problemau, ac ati, sy'n ymwneud â'r disgyblion

	• Hyrwyddo ymddygiad da ymhlith y disgyblion, delio ar unwaith gyda gwrthdaro ac unrhyw ddigwyddiadau, yn unol â'r polisi sefydledig, ac annog disgyblion i fod yn gyfrifol am eu hymddygiad eu hunain • Sefydlu perthynas adeiladol gyda rhieni/gwarchodwyr • Gweinyddu profion arferol a goruchwylio arholiadau, ac ymgymryd â thasgau arferol marcio gwaith y disgyblion • Darparu cefnogaeth glerigol/weinyddol e.e. llungopïo, teipio, ffeilio, casglu arian, ac ati.
Cefnogi'r Cwricwlwm	• Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm • Ymgymryd â strwythurau a gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb y disgyblion • Ymgymryd â rhaglenni sydd â chyswllt â strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, gan gadw cofnod o gyflawniad a chynnydd, ac adrodd yn ôl i'r athro neu'r athrawes • Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu hyfedredd disgyblion a'u hannibynniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg • Paratoi, a chynnal a chadw, offer/adnoddau sy'n angenrheidiol i gwrdd â gofynion cynlluniau gwersi/gweithgaredd dysgu perthnasol, a chynorthwyo'r disgyblion i'w defnyddio
Cefnogi'r Ysgol	• Bod yn ymwybodol o bolisïau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol • Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu • Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol • Gwerthfawrogi a chefnogi swyddogaeth y gweithwyr proffesiynol eraill • Mynychu cyfarfodydd perthnasol yn ôl y galw a chymryd rhan ynddynt • Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl y gofyn • Cynorthwyo gyda'r gwaith o oruchwylio disgyblion ar adegau y tu allan I wersi, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol ac yn ystod yr awr ginio • Mynd gyda'r staff addysgu a'r disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol yn ôl y gofyn, a bod yn gyfrifol am grwp o dan oruchwyliaeth yr athro neu'r athrawes
Arall	• Bod yn ymwybodol o, a chydymffurfio a pholisïau a gweithdrefnau mewn perthynas ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a chyfrinachedd, gan hysbysu person priodol ynghylch unrhyw bryderon • Bod yn ymwybodol o, a chefnogi gwahaniaeth a sicrhau bod yr holl ddisgyblion yn cael mynediad cyfartal i gyfleoedd dysgu a datblygu. • Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd fel bo angen.

	• Datblygu perthynas effeithiol a chyfathrebu gydag eraill. • Cymryd rhan mewn hyfforddiant a weithgareddau dysgu eraill a rheoli perfformiad fel bo'r angen • Adnabod eich cryfderau a'ch meysydd arbenigol a defnyddio'r rhain i gynghori a chynorthwyo eraill • Ymgymryd ag unrhyw dasg sydd yn gymesur gyda statws y gwaith o bryd i'w gilydd, fel y penodir gan y Pennaeth

Nid yw'r disgrifiad swydd o angenrheidrwydd yn ddiffiniad llawn o'r swydd. Mi fydd yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn, a gall cael ei addasu ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghoriad gyda'r person yn dal y swydd

Manyleb Bersonol- Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2

Cymwysterau	• Sgiliau rhifedd/llythrennedd da • CGC 3 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol – *NVQ*) Cynorthwywyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad tebyg
Profiadau	• Gweithio gyda, neu ofalu am, blant o'r oed perthnasol • Hyfforddiant yn y strategaethau dysgu perthnasol e.e. llythrennedd • Hyfforddiant cymorth cyntaf/hyfforddiant briodol
Sgiliau	• Defnydd effeithiol o TGCh i gefnogi'r dysgu • Defnydd o offer eraill technoleg– fideo, llungopïwr • Dealltwriaeth o bolisïau/codau ymarfer perthnasol, ac ymwybyddiaeth o'r ddeddfwriaeth berthnasol. • Dealltwriaeth gyffredinol o'r cwricwlwm cenedlaethol/cyfnod sylfaen a rhaglenni/strategaethau dysgu sylfaenol eraill. • Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad a dysgu'r plentyn. • Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac ymdrechu i chwilio am gyfleoedd dysgu. • Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion • Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny
Rhinweddau	• Parodrwydd i ddatblygu sgiliau a gwybodaeth broffesiynol drwy fynychu cyrsiau/cyfleoedd hyfforddi addas • Agwedd hyblyg, amyneddgar ac yn gweithio'n galed fel rhan o dim • Ymroddiad llwyr i ddiogelu plant a disgyblion • Ymroddiad llwyr i gyfleoedd teg • Presenoldeb a phrydlondeb rhagorol
Arall	• Ymroddiad i ethos ac amcanion yr ysgol a'r gymuned

Mehefin 2026