

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Technegydd Bwyd (Lleoliad Diwydiannol/Myfyrwyr)
Gwasanaeth	Economi ac adfywio
Gradd	6
Cyflog	£26,403 - £27,694 y flwyddyn
Diben y swydd	Cynorthwyo'r tîm Technoleg Bwyd i ddarparu gwasanaeth technegol i'r Diwydiant Bwyd yng Nghymru. Byddant ar alwad i ddefnyddwyr gwasanaeth masnachol er mwyn cynnig cymorth technegol yn ôl y gofyn.
Lleoliad	Canolfan Bwyd Cymru – Horeb Bydd gofyn i ddeiliad y swydd fynychu lleoliadau eraill hefyd a thu allan i oriau gwaith arferol yn ôl y gofyn. Bydd y rôl yn cynnwys rhywfaint o waith mewn amodau poeth, oer a swnllyd
Oriau Gwaith	37 awr yr wythnos (Dydd Llun i ddydd Iau 8.45 – 5.00pm, dydd Gwener 8.45 – 4.30pm)
Math o Contract	Amser llawn
Hyd y Contract	Cyfnod Penodol tan fis Mawrth 2027
Teitl Swydd y Rheolwr Llinell	Technolegydd Bwyd Uwch
Cyfrifoldebau goruchwyllo/rheoli	Goruchwyllo cleientiaid gan ddefnyddio cyfleusterau yng Nghanolfan Bwyd Cymru
Atebolrwydd	Bydd gofyn i ddeiliad y swydd: - Ddilyn gweithdrefnau sydd mewn grym yng Nghanolfan Bwyd Cymru. - Gweithio heb iddynt fod dan oruchwyliaeth wrth gyflawni tasgau.
Y Telerau Contractiol sy'n Gysylltiedig â'r Swydd	Bydd gofyn i ddeiliad y swydd deithio i fynychu hyfforddiant, digwyddiadau neu ddarparu gwasanaeth.
Dyletswyddau a Chyfrifoldebau	
Mae'r rhestr ganlynol yn un enghreifftiol ac nid yw'n cynnwys popeth: - Adrodd i'r Technolegydd a'r Technolegydd Bwyd Uwch yn ddyddiol er mwyn cael tasgau wedi'u neilltuo. - Glanhau'r amgylchedd a'r offer yn unol â'r amserlen a osodwyd ac yn ôl y gofyn.	

- Cynorthwyo'r Technolegwyr Bwyd sy'n datblygu Prosiectau Technoleg Bwyd yng Nghanolfan Bwyd Cymru.
- Cynorthwyo wrth sicrhau cydymffurfiaeth â pholisïau a gweithdrefnau mewnol Canolfan Bwyd Cymru.
- Cofnodi a chynnal cofnodion system yn ôl y gofyn yn yr adeilad Ymchwil a Datblygu.
- Cynorthwyo wrth gynnal archwiliadau monitro amgylcheddol ac offer rheolaidd wedi'u trefnu.
- Paratoi safleoedd prosesu ac offer prosesu bwyd at ddefnydd cleientiaid.
- Dilyn arferion cynhyrchu da a hylendid bwyd mewn ardaloedd prosesu bwyd gan gynnwys gweithdrefnau.
- Dilyn cyfarwyddiadau er mwyn datblygu prosiectau bwyd penodol.
- Cynorthwyo wrth baratoi ar gyfer arddangosiadau a digwyddiadau a gynhelir gan CBC.
- Cwblhau gwaith papur i'r safonau uchaf o ran ansawdd, cywirdeb ac effeithlonrwydd.
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n briodol er mwyn cyflawni amcanion y swydd, sy'n cyd-fynd â chyflog, gradd a gallu deiliad y swydd.
- Bod yn gyfrifol a chymryd gofal rhesymol dros eu Hiechyd, eu Diogelwch a'u Lles eu hunain ac Iechyd, Diogelwch a Lles chyflogeion eraill.
- Hyrwyddo a chydymffurfio â Pholisi Cyfle Cyfartal y cyngor.
- Cadw at y Ddeddf Diogelu Data bob amser.

Manyleb Person

Hanfodol		
Cymwysterau Academaidd / Proffesiynol / Technegol / Galwedigaethol	4 TGAU gradd C neu'n uwch, gan gynnwys Mathemateg a gwyddoniaeth A / neu O leiaf 1 mlynedd o brofiad yn y Diwydiant Bwyd	
Sgiliau Cymraeg	Gwrando/Siarad: Lefel 2 Darllen: Lefel 1 Ysgrifennu: Lefel 1	Rhaid i ddeiliad y swydd fodloni'r sgiliau Cymraeg gofynnol cyn pen dwy flynedd ar ôl ei benodi/phenodi.
Sgiliau Saesneg	Gwrando/Siarad: Lefel 4 Darllen: Lefel 3 Ysgrifennu: Lefel 3	Bydd gofyn i ddeiliad y swydd feddu ar y sgiliau Saesneg gofynnol ar eu penodiad.
Sgiliau ymarferol a phersonol	- Rhaid bod deiliad y swydd yn meddu ar ddealltwriaeth sylfaenol o brosesu bwyd a dulliau cynhyrchu. - Yn gallu gweithio'n annibynnol neu mewn tîm a blaenoriaethu llwyth gwaith mewn ffordd briodol. - Yn gallu meddwl mewn ffordd greadigol er mwyn cwblhau tasgau. - Yn gallu delio mewn ffordd sensitif gyda materion cymhleth, dadleuol a chyfrinachol a llunio adroddiadau technegol cryno. - Yn hyddysg mewn TCGh, yn hyderus wrth ddefnyddio Word, PowerPoint, Excel a chronfeydd data perthnasol. - Yn gallu dilyn gweithdrefnau a chyfarwyddiadau gwaith manwl. - Yn fodlon gweithio mewn amodau cynnes ac oer. - Dangos brwdfrydedd ynghylch natur y gwaith. - Bydd angen i ddeiliad y swydd allu teithio i wahanol leoliadau lledled y sir ar fyr rybudd, gan ddefnyddio cludiant personol, i ymateb yn brydlon i anghenion y gwasanaeth.	
Profiad Gofynnol	Ychydig brofiad o weithio mewn ardal paratoi bwyd neu gynhyrchu masnachol	
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	- Bydd disgwyl i chi gwblhau'r holl hyfforddiant gorfodol a'r rhaglenni eDdysgu sy'n berthnasol i holl staff y Cyngor. - Byddwch yn fodlon mynychu hyfforddiant perthnasol sy'n seiliedig ar waith.	

Dymunol	
Cymwysterau / Hyfforddiant	• Cymhwyster Diogelwch Bwyd Lefel 2 • Cymhwyster HACCP Lefel 2
Sgiliau Ymarferol / Personol	Deall rhaglenni Hanfodol mewn amgylchedd bwyd

Job Description

Post Name	Food Technician (Industrial/Student Placement)
Service	Economy and regeneration
Grade	6
Salary	£26,403- £27,694 per annum
Job Purpose	To assist the Food Technology team to provide a technical service to the Food Industry in Wales. Will be on call for commercial service users to provide technical assistance if required.
Location	Food Centre Wales – Horeb The post-holder will also be required to attend other locations and outside normal working hours as and when required. The role will include some exposure to hot, cold and noisy working conditions
Hours of Work	37 hours per week (Monday to Thursday 8.45 – 5.00pm, Fridays 8.45 – 4.30pm)
Type of Contract	Full-time
Contract Duration	Fixed Term to March 2027
Line Managers Job Title	Senior Food Technologist
Supervisory/Managerial Responsibilities	Supervision of clients using facilities at Food Centre Wales
Accountability	Post holder will: - Will be required to follow procedures in place at Food Centre Wales. - Will be required to work unsupervised when conducting tasks.
Contractual Terms Associated with the Post	Post holder will be required to travel for training, service provision or attending events

Duties and Responsibilities

The following is illustrative and not exhaustive:

- Report to Technologist and Senior Food Technologist on a daily basis to be allocated tasks.
- Cleaning of environment and equipment according to schedule set and as required.
- To support and assist the Food Technologists developing Food Technology Projects at Food Centre Wales.
- Assist in ensuring compliance with Food Centre Wales internal policies and procedures.
- To record and maintain system records as requested within the Research & Development

building.

- Assist in regular scheduled equipment and environmental monitoring checks.
- Prepare processing areas and food processing equipment for clients' use.
- To follow food hygiene and good manufacturing practices within food processing areas including procedures.
- To follow instructions to develop specific food projects.
- To assist in the preparation for exhibitions and events undertaken by FCW.
- To complete paperwork to highest standards of quality, accuracy, and efficiency.
- To undertake such other duties as may be appropriate to achieve the objectives of the post, commensurate with the post holder's salary, grade and ability.
- To be responsible and take reasonable care for the Health, Safety and Welfare of him/herself and other employees.
- To promote and adhere to the council's Equal Opportunities Policy.
- To always adhere to the Data Protection Act.

Job Evaluation Post Ref

JD 1795-01

Person Specification

Essential		
Academic / Professional / Technical / Vocational Qualifications	4 GCSEs at grade C or above to include Maths and a science And / or Minimum 1 years experience of Food Industry Experience	
Welsh Linguistic Skills	Listening/Speaking: Level 2 Reading: Level 1 Writing: Level 1	The Welsh linguistic skills noted must be attained within two years of appointment.
English Linguistic Skills	Listening/Speaking: Level 4 Reading: Level 3 Writing: Level 3	The English linguistic skills noted are required on appointment
Practical and personal skills	- The post holder must have a basic understanding of food processing and production methods. - Ability to work independently or within a team and prioritise workload accordingly. - Adept at applying creative thinking to complete tasks. - Ability to deal sensitively with complex, controversial and confidential issues and compile concise technical reports. - ICT literate, confident with Word, PowerPoint, Excel and relevant databases. - Be able to follow detailed work instructions and procedures. - Be willing to work in warm and cold conditions. - Show an enthusiasm for the nature of the work. - Using their own travel arrangements, the postholder must be able to attend locations across the county at very short notice, in order to respond promptly to operational and service demands.	
Required Experience	Some experience of working within a food preparation or commercial production area	
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	- Will be expected to complete all mandatory training and eLearning programmes applicable to all Council staff. - Be willing to attend relevant work-based training.	

Desirable	
Qualifications / Training	• Level 2 Food Safety Qualification • Level 2 HACCP Qualification
Practical / Personal Skills	Understand Pre-Requisites programmes within a food environment