

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Glanhawr / wraig
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	
Maes Gwasanaeth	Gwasanaeth Ysgolion
Graddfa SCP a Chyflog (yn amodol ar Werthuso Swyddi)	Gradd 2
Diben y Swydd	Glanhawr/wraig
Lleoliad	Ysgol Mynach, Pontarfynach, Aberystwyth, Ceredigion
Oriau Gwaith	5 awr yr wythnos
Math o Gontract	Rhan Amser
Hyd y Contract	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	Pennaeth
Cyfrifoldebau Goruchwyllo / Rheoli – os ydyw'n berthnasol	Rhestru dyletswyddau a thasgau cyffredinol y swydd fydd yn cynnwys: Archebu a dyrannu deunyddiau glanhau Cwblhau taflenni amser a unrhyw ffurflenni angenrheidiol eraill Gofyn am atgyweiriadau trydanol Cynorthwyo mewn hyfforddi staff newydd a chyfredol os fo'r angen Cysylltu â'r Pennaeth / Gofalwr am faterion yn ymwneud a'r adeilad e.e. cau ystafelloedd, defnydd ystafelloedd a.y.y.b. Bydd y dyletswyddau yn cynnwys tasgau glanhau amrywiol a rheolaidd mewn rhannau o'r adeilad yn ddyddiol Defnyddio sugnwr llwch a / neu lawr sgleinydd cylchdro er mwyn cadw carpedi a lloriau caled yn lân Dwstio a sgleinio

	Sychu damp a diheintio ystod o arwynebau Sicrhau lefelau digonol o stoc deunyddiau a chynnal a chadw cyfarpar yn ddyddiol Cysylltu â'r Pennaeth os oes problem yn ymwneud â materion lechyd a Diogelwch Ymgymryd ag unrhyw waith sy'n gysylltiedig â glanhau gofynnwyd iddynt wneud Bod yng ngofal un o allweddi'r adeilad
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	
Atebolrwydd	Yn atebol i'r Pennaeth Yn atebol am stoc ac unrhyw offer / peiriannau a ddarparwyd ar gyfer gwaith Dilyn canllawiau ac atodlenni glanhau yn unol â'r hyn a roddwyd i chi ar eich penodiad

Manyleb Person

Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Dim			
Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Gweler y tabl isod. <i>*Nodyn: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.</i>			
	Gwrando/ Siarad	Darllen	Ysgrifennu	
Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)	1	1	1	
Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)	1	1	1	
Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Sgiliau rhifedd a llythrennedd i allu'r unigolyn i ddeall cyfarwyddiadau ysgrifenedig, labeli cemegau ag amserlenni gwaith. Mae'r gwaith yn gorfforol oherwydd yr angen i ysgubo, ymestyn, plygu a chodi ar brydiau. Bydd angen bod yn frwdfrydig am y gwaith. Agwedd hyblyg at y gwaith a medru amrywio'r amserlen waith fel bo'r angen. Yn deall y cyfrifoldeb sydd gennych o at faterion sy'n ymwneud ag lechyd a Diogelwch. Mae'n wasanaeth rheng flaen a bydd angen hybu delwedd gadarnhaol ar gyfer yr Awdurdod.			
Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Profiad o weithio ym maes glanhau yn fuddiol.			
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	Dim			
Sgiliau/cymwysterau dymunol	Meddu ar dystysgrif BICSc neu UKCPAS ar ôl cyflawni 10o dasgau glanhau.			

Job Description

Post Name	Cleaner
Job Evaluation Post No	
Service Area	Schools Service
Grade SCP and salary – subject to Job Evaluation	Grade 2
Job Purpose	Cleaner
Location	Ysgol Mynach, Pontarfynach, Aberystwyth, Ceredigion
Hours of Work	5 hours a week
Type of Contract	Part time
Length of Contract	Permanent
Immediate Line Managers job title	Head teacher
Supervisory/Managerial responsibilities – if applicable	None
Duties and responsibilities	List the general duties and tasks of the post to include: Ordering and issuing cleaning materials Completing timesheets, leave requests, signing in forms etc Request electrical repairs Assist in training new and existing staff if required Liaise with Head teacher / Caretaker with regard to building issues e.g. room closures, usage etc. Duties will include various and regular cleaning tasks in areas of the building on a daily basis

	Use vacuum cleaners and / or rotary floor polishers to keep carpets and hard floor surfaces clean Dusting and polishing Damp wiping and disinfecting a range of surfaces Ensuring adequate stock levels of materials and daily maintenance of equipment Liaise with Head teacher regarding any problems or Health and Safety issues regarding tasks undertaken Undertake any cleaning associated task reasonably requested of you Key holder for access / locking
Accountability	Accountable to Head teacher Accountable for stock and any machinery provided for work Follow guidelines and cleaning schedules as given on appointment

Person Specification

The Academic / professional / Technical / vocational qualifications (including qualification Level) required for the post	None			
Linguistic skills level required for the post	See table below. <i>*Note: The successful candidate <u>will be required</u> to learn the language within 2 years of being appointed if he/she is not currently a Welsh speaker.</i>			
	Listening/ Speaking	Reading	Writing	
English (ALTE Framework Levels)	1	1	1	
Welsh (ALTE Framework Levels)	1	1	1	
Practical/personal skills required for the post	Literate and numerate to enable post holder to understand written instructions, chemical labels and work schedules. Physical activities require sweeping, stretching, bending and lifting on occasion. Must be enthusiastic about the nature of the work. Flexible attitude to work and able on instruction to vary work schedule. Be aware of their responsibility towards Health and Safety issues. Delivering a frontline service, the post holder must have due regards to promoting a positive profile for the Authority.			
Experience required for the post	Experience of working in a cleaning environment of some description would be beneficial.			
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	None			
Desirable Skills/Qualifications	Hold a BISCc or UKPAS certificate in 10 cleaning tasks.			