

Disgrifiad Swydd

Teitl y Swydd	Goruchwyliwr Clwb Brecwast
Cyfeirnod at Ddibenion Gwerthuso Swyddi	
Maes Gwasanaeth	Gwasanaeth Ysgolion
Graddfa SCP a Chyflog (yn amodol ar Werthuso Swyddi)	Gradd 2
Diben y Swydd	Cynorthwyo i ddarparu cyfleusterau sy'n galluogi plant i fwyta brecwast cyn i'r ysgol ddechrau. Dyletswyddau cegin cyffredinol gan gynnwys golchi cyfarpar ac offer a glanhau'r ardaloedd o gwmpas a gofalu ar ol y disgyblion yn ystod egwyl Clwb Brecwast , pan mae'r tywydd yn caniatáu.
Lleoliad	Ysgol Gynradd Mynach, Pontarfynach, Aberystwyth, Ceredigion
Oriau Gwaith	3 awr yr wythnos
Math o Gontract	Rhan Amser
Hyd y Contract	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	Pennaeth
Cyfrifoldebau Goruchwyllo / Rheoli – os ydyw'n berthnasol	Dim
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	Darparu Gwasanaeth Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am: • Brynu bwyd yn wythnosol. • Cymryd cofrestr ddyddiol o bresenoldeb. • Paratoi a gweini bwyd i'r plant yn yr ysgol. • Sicrhau bod yr holl fannau gwaith, cyfarpar a llestri yn lân ac yn hylan. • Paratoi deietau arbennig, yn ôl yr angen. Iechyd a Diogelwch

	Bydd deiliad y swydd yn sicrhau: • Cydymffurfiaeth â safonau Diogelwch Bwyd ac Iechyd yr Amgylchedd. • Cydymffurfiaeth â'r safonau perthnasol ynghylch Codi a Chario. • Iechyd a diogelwch cyffredinol y gegin, gan gynnwys defnyddio a thrin cyfarpar peryglus yn ddiogel. • Diogelwch y safle wrth gyflawni dyletswyddau'r swydd. Cyffredinol • Mae'n ofynnol i bob gweithiwr gymryd rhan mewn cynlluniau ar draws y Sir er mwyn adolygu a datblygu gwasanaethau. • Ymgymryd â hyfforddiant lleol a ffurfiol o bryd i'w gilydd, yn ôl yr angen.
Atebolrwydd	Yn atebol i'r Pennaeth.

Job Description

Post Name	Breakfast Club Supervisor
Job Evaluation Post No	
Service Area	Schools Service
Grade SCP and salary – subject to Job Evaluation	Grade 2
Job Purpose	Assist in providing facilities that enable children to have breakfast before the start of the school day. General kitchen duties, including washing equipment and utensils and cleaning the surrounding areas. Supervise the pupils outside, at the end of the breakfast club, when the weather permits.
Location	Mynach Primary School, Devils Bridge, Aberystwyth, Ceredigion
Hours of Work	3 hours a week
Type of Contract	Part time
Length of Contract	Permanent
Immediate Line Managers job title	Head teacher
Supervisory/Managerial responsibilities – if applicable	None
Duties and responsibilities	Service Provision The successful candidate will be responsible for: • Purchasing food on a weekly basis. • Taking a daily register of pupils attending the Breakfast Club. • Preparing and serving food to pupils at the school. • Ensuring that all work areas, equipment and crockery are kept clean and hygienic. • Preparing special diets where required.

	Health and Safety The successful candidate will be expected to: • Ensure compliance with Food Safety and Environmental Health standards. • Follow relevant regulations and guidance relating to lifting and carrying. • Maintain high standards of general kitchen health and safety, including the safe use of potentially hazardous equipment. • Ensure the safety and security of the premises while carrying out their duties. General Responsibilities • Participate in relevant Council-wide initiatives aimed at reviewing and developing services. • Undertake appropriate local and formal training from time to time, as required. • Carry out any other reasonable duties appropriate to the role.
Accountability	Accountable to Head teacher.

Manyleb Person

Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	Dim			
Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd (Gweler y canllawiau iaith a'r ceri net)	Gweler y tabl isod. <i>*Nodyn: Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddysgu'r Gymraeg o fewn 2 flynedd o gael ei benodi os nad ydyw eisoes yn siarad Cymraeg.</i>			
	Gwrando/ Siarad	Darllen	Ysgrifennu	
Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)	1	1	1	Hanfodol
Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)	1	1	1	
Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	- Sgiliau llythrennedd i allu'r unigolyn i ddeall cyfarwyddiadau ysgrifenedig, labeli ag amserlenni gwaith. - Bydd angen bod yn frwdfrydig am y gwaith. - Agwedd hyblyg at y gwaith a medru amrywio'r amserlen waith fel bo'r angen. - Yn deall y cyfrifoldeb sydd gennych o at faterion sy'n ymwneud ag lechyd a Diogelwch. - Mae'n wasanaeth rheng flaen a bydd angen hybu delwedd gadarnhaol ar gyfer yr Awdurdod.			
Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd				
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	Amddiffyn Plant Lefel 1			
Sgiliau/cymwysterau dymunol				

Person Specification

The Academic / professional / Technical / vocational qualifications (including qualification Level) required for the post	None			
Linguistic skills level required for the post (Please refer to guidance on ceri net)	See table below. <i>*Note: The successful candidate will be required to learn the language within 2 years of being appointed if he/she is not currently a Welsh speaker.</i>			
	Listening/ Speaking	Reading	Writing	
English (ALTE Framework Levels)	1	1	1	Essential
Welsh (ALTE Framework Levels)	1	1	1	
Practical/personal skills required for the post	• Literate to enable post holder to understand written instructions, chemical labels and work schedules. • Must be enthusiastic about the nature of the work. • Flexible attitude to work and able on instruction to vary work schedule. • Be aware of their responsibility towards Health and Safety issues. • Delivering a frontline service, the post holder must have due regards to promoting a positive profile for the Authority.			
Experience required for the post				
Training/education required to be undertaken for the post/worked towards	None			
Desirable Skills/Qualifications				