Ysgol Henry Richard

Swydd Disgrifiad

Swydd Disgrifiad

Teitl y Swydd	**Cynorthwyydd Arlwyo wrth gefn**
Graddfa Cyflog	Gradd 2
Diben y Swydd	Disgwylir i chi gynorthwyo'r Cogydd â gofal i reoli cegin o ddydd i ddydd yn unol â'r safonau a osodwyd gan Gyngor Sir Ceredigion.
Lleoliad	Ysgol Henry Richard
Oriau Gwaith	Yn ôl yr angen
Math o Gontract	Achlysurol
Hyd y Contract	Parhaol
Teitl swydd y Rheolwr Llinell Uniongyrchol	Cogydd â Gofal
Dyletswyddau a chyfrifoldebau	**Darparu Gwasanaeth** • Paratoi'r y man bwyta ar gyfer gwasanaeth, a all gynnwys symud a/neu osod dodrefn a throlïau, glanhau a rhoi nôl ar ôl gweini. • Paratoi y man gwasanaethu, cypyrddau poeth ac offer arall yn unol â'r cyfarwyddiadau. • Cynorthwyo i baratoi, coginio a gweini bwyd a diodydd yn unol â chyfarwyddiadau. • Golchwch seigiau, cyllyll a ffyrc, tymblers, jygiau, offer gweini, cynwysyddion, byrddau, a'r holl offer arlwyo arall yn yr amgylchedd arlwyo. Sicrhau glendid pob ardal, cyfarpar ac offer. • Gwasanaeth o fwyd poeth ac oer i ddisgyblion a staff. • Paratoi diet arbennig, yn ôl yr angen. • Cynorthwyo gyda dyletswyddau cegin cyffredinol ar ôl gweini bwyd. • Cydweithio a chyfathrebu â staff eraill yr ysgol, y cyhoedd, rhieni a myfyrwyr i hyrwyddo hinsawdd ysgol gadarnhaol. • Gweithio'r til fel bod disgyblion a staff yn talu am eu prydau gan ddefnyddio'r system heb arian. **Iechyd a Diogelwch** • Sicrhau y cydymffurfir â'r safonau Diogelwch Bwyd ac Iechyd yr Amgylchedd; • Sicrhau y cydymffurfir â safonau'r Gymuned Economaidd Ewropeaidd ynghylch Codi a Chario; • Sicrhau Iechyd a Diogelwch Cyffredinol y Gegin gan gynnwys cyfarpar peryglus. **Cyffredinol** • Mae'n ofynnol i'r holl staff Arlwyo fynychu cyrsiau hyfforddi lleol ffurfiol o bryd i'w gilydd. • Caiff y disgrifiad swydd hwn ei adolygu a gellir ei ddiwygio o bryd i'w gilydd mewn trafodaeth â deiliad y swydd. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill a all fod yn ofynnol ar gyfer gweithrediad effeithiol y ffreutur.
Atebolrwydd	• Yn atebol i'r Cogydd â gofal. • Yn cadw mewn cysylltiad dyddiol â'r Pennaeth • Yn dilyn y canllawiau a'r atodlenni coginio a roddir wrth i ddeiliad y swydd gael ei benodi. • Yn atebol am y stoc ac unrhyw beiriannau a ddarperir ar gyfer y gwaith.

Ysgol Henry Richard

Swydd Disgrifiad

Dyletswyddau penodol eraill	• Tra bod pob ymdrech wedi'i wneud i egluro'r prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd, efallai na fydd pob tasg unigol a wnaed yn cael eu nodi. • Bydd yn disgwyl i weithwyr cydymffurfio ag unrhyw gais rhesymol gan reolwr i ymgymryd â gwaith ar lefel debyg nas pennir yn y disgrifiad swydd. • Mae disgwyl i weithwyr fod yn gwrtais tuag at weithwyr eraill a darparu amgylchedd croesawgar i ymwelwyr a phobl sy'n galw dros y ffôn. • Bydd yr ysgol yn ymdrechu i wneud unrhyw addasiadau rhesymol i'r swydd a'r amgylchedd gwaith i alluogi mynediad i gyfleoedd cyflogaeth i ymgeiswyr anabl. • Mae'r disgrifiad swydd yma yn gyfredol ar hyn o bryd ar y dyddiad a ddangosir, ond drwy ymgynghori â chi, fe ellir ei newid gan y Pennaeth neu, yn ystod trafodaethau adolygiadau rheoli Perfformiad, gan eich Rheolwr Llinell i adlewyrchu neu i ragweld newidiadau yn y swydd sy'n gymesur â graddfa a theitl y swydd. Bydd angen trafod y swydd disgrifiad yn flynyddol a'i llofnodi.

Ysgol Henry Richard

Swydd Disgrifiad

Manyleb Person

Y cymwysterau academaidd/proffesiynol/ technegol/galwedigaethol (gan gynnwys Lefel y cymwysterau) sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	**Dyfarniad Lefel 2 Sefydliad Siartredig Iechyd yr Amgylchedd o ran Diogelwch Bwyd yn y maes Arlwyo**			
Lefel y sgiliau ieithyddol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd **(Gweler y canllawiau iaith a'r ceri | net)**				
	Gwrando/ Siarad	**Darllen**	**Ysgrifennu**	
Cymraeg (Lefelau Fframwaith ALTE)	4	4	4	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Cymraeg o fewn dwy flynedd i benodiad
Saesneg (Lefelau Fframwaith ALTE)	4	4	4	Rhaid cwrdd a'r sgiliau ieithyddol Saesneg a nodwyd ar apwyntiad
Sgiliau ymarferol/personol sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	• Brwdfrydig ynghylch cynnal y safonau uchaf yn y ffreutur. • Yn onest ac yn ddibynadwy, ac yn parchu cyfrinachedd. • Meddu ar sgiliau rhyngbersonol da a chyfathrebu effeithiol • Y gallu i weithio fel rhan o dîm. • Y gallu i weithio dan bwysau a defnyddio menter eich hun. • Y gallu i gwrdd â therfynau amser. • Agored i adborth • Yn dawel ac yn gallu gweithio dan bwysau. • Y gallu i addasu. • Safon dda o hylendid personol bob amser • Gwisgo y wisg a ddarperir, gan sicrhau ei bod bob amser yn lân ac yn daclus ac yn dilyn safonau hylendid da. • Parodrwydd i fynychu cyrsiau hyfforddi yn ôl yr angen. • Ymrwymiad i bresenoldeb ardderchog yn y gwaith • Yn barod i fynd ar gyrsiau hyfforddi yn ôl yr angen			
Profiad sy'n ofynnol ar gyfer y swydd	• Gofal cwsmeriaid (Dymunol) • Iechyd a diogelwch yn y gweithle (Dymunol) • Gweithio yn y diwydiant arlwyo (Dymunol) • Paratoi bwyd (Dymunol)			
Hyfforddiant/addysg y mae'n ofynnol eu cyflawni/mynd ati i'w cyflawni ar gyfer y swydd	• Lefel 2 Sefydliad siartredig Iechyd yr Amgylchedd o ran Diogelwch Bwyd yn y maes arlwyo • Cymryd rhan yn rhaglen dysgu proffesiynol yr ysgol. • Ymrwymo'n llawn i gylch rheoli perfformiad er mwyn gosod targedau datblygu'n broffesiynol.			
Sgiliau/cymwysterau dymunol	• Lefel 2 –Diogelwch Bwyd a Alergaidd			