



Ffôn/ Ffôn: 01970 624811  
Ffacs/Fax: 01970 625830  
E-bost / E-bost: slb@penglais.org.uk  
Gwefan / Gwefan: www.penglais.org.uk

Waunfawr  
Aberystwyth  
Ceredigion  
SY23 3AW

Mehefin 2024

Annwyl ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2 (32.5 awr) yn y Ganolfan Cefnogi Dysgu Ysgol Penglais. Fe fyddwch yn ymuno â'r ysgol mewn amser cyffrous wrth i ni fyw ein gweledigaeth yr ysgol.

'Mae Ysgol Penglais yn ysgol hapus, uchelgeisiol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi.' Rydym yn gweithio'n galed gyda staff, disgyblion, rhieni a'r corff llywodraethol i sicrhau fod Ysgol Penglais yn ffynnu i fod yr ysgol arbennig y mae'r gymuned yn ei haeddu. Rydym yn gweithio'n barhaus i gyrraedd y safonau uchaf o ran cyrhaeddiad disgyblion, ymddygiad a safon dysgu ac addysgu.

Mae gennym gorff o staff profiadol sydd yn gweithio'n galed tra'n llwyddo i greu naws cynorthwyol a chyfeillgar. Mae'r disgyblion eisiau llwyddo yn uchel ac eisiau cael eu herio a'u cefnogi i wneud hynny. Mae yna lawer o anghenion gwahanol yn yr ysgol ac mae'r adran gynhwysol yn gweithio'n galed ar draws yr ysgol i gefnogi'r disgyblion pan bo'r angen. Mae'r 6ed ddsbarth yn gryf gyda tua 230 o ddisgyblion ac yn cyrraedd safonau uchel iawn.

Wrth ymuno ag Ysgol Penglais, fe fyddwch yn cael eich cefnogi yn broffesiynol i gyrraedd rhagoriaeth yn eich swydd. Gallaf addo i chi brofiad heriol ond a fydd yn y pendraw yn brofiad gwerthfawr wrth i ni symud ymlaen i fod yn ysgol ragorol.

Mae'r wybodaeth yn y pecyn yn rhoi darlun o'r ysgol i chi. Pe dymunech fwy o wybodaeth, cysylltwch â Helena Clements ar [hcl@penglais.org.uk](mailto:hcl@penglais.org.uk) neu ffoniwch 01970 624811.

Edrychaf ymlaen i dderbyn eich ffurflen gais.

Yn gywir,

Mair Hughes  
Pennaeth



Pennaeth / Headteacher:- Ms Mair Hughes

# GWELEDIGAETH YSGOL PENGLAIS: Anelu am Ragoriaeth

Mae Ysgol Penglais yn un hapus, uchelgeisiol, amrywiaethol a llwyddiannus lle mae pob un yn cael ei barchu a'i werthfawrogi. Rydym yn gymuned gynhwysol gref, lle mae pawb yn gofalu am ei gilydd. Wrth ddatblygu ein sgiliau annibynnol a gweithio gyda staff, teuluoedd ac eraill yn y gymuned fe wnawn lwyddo a chyflawni ein gorau. Mae'r ysgol yn gymuned egniol gyda myfyrwyr a staff yn cydweithio, yn dysgu, yn meddwl ac yn gweithio'n galed. Rydym yn galluogi ein disgyblion i wynebu heriau ac yn cydnabod fod hyn yn allweddol i'w datblygiad unigol. Wrth ddatblygu dewrder, hyder, gwytnwch, annibyniaeth a goddefgarwch bydd ein myfyrwyr yn dod yn ddinasyddion cyfrifol yn eu cymunedau, yng Nghymru ac yn y byd.



# **GWERTHOEDD YSGOL PENGLAIS**

**Bod yn barchus a charedig**

**Bod yn uchelgeisiol a gwydn**

**Datblygu annibyniaeth, hyder  
a chyfrifoldeb**

**Croesawu amrywiaeth a dathlu  
llwyddiannau**

**Bod yn ddinasyddion balch a  
gweithgar yn ein cymunedau**

## **Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2 Gradd: 4 scp 4 £23,114 pro rata 32.5 awr yr wythnos, yn ystod y tymor**

Rydym am benodi sawl Cynorthwydd Addysgu Lefel 2 i weithio gyda disgyblion sydd yn derbyn cefnogaeth gan yr adran Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY) yn y Ganolfan Cefnogi Dysgu yn Ysgol Penglais. Prif ffocws eich gwaith fydd cefnogi disgyblion sydd gydag ystod eang o anghenion ADY. Byddwch yn cefnogi y disgybl yn y dosbarth er mwyn eu galluogi i ddilyn y cwricwlwm.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn mwynhau gweithio mewn awyrgylch brysur. Bydd angen i'r person fod yn flaengar yn y rôl er mwyn sicrhau fod disgyblion yn gallu dilyn y cwricwlwm ac yn gwneud cynnydd da yn eu haddysg. Mae'r rôl yn un delfrydol ar gyfer unigolyn uchelgeisiol sydd gyda diddordeb gwirioneddol mewn cefnogi disgyblion i gyrraedd eu gwir potensial.

Mae gan Ysgol Penglais lawer i'w gynnig:

- ysgol sydd yn seiliedig ar waith ymchwil gyda pherthnasau da rhwng staff a disgyblion
- ymroddiad i ddatblygiad proffesiynol staff er mwyn cyrraedd rhagoriaeth
- agos i dref Prifysgol bywiog Aberystwyth
- wedi ei leoli ar arfordir bendigedig bae Ceredigion, ardal o hyfrydwch naturiol

Am fwy o fanylion, cysylltwch a Helena Clements (PA i'r Pennaeth) ar 01970 624811 neu drwy e-bost [hcl@penglais.org.uk](mailto:hcl@penglais.org.uk)

Mae Ysgol Penglais yn ymrwymedig i ddiogelu ac annog budd a lles plant, pobl ifanc ac oedolion bregus, ac yn disgwyl i holl staff a gwirfoddolwyr rannu yr ymrwymiad hwn. Bydd raid i'r ymgeisydd llwyddiannus fod yn barod i ymgeisio am DBS a'r archwiliadau eraill sydd yn addas ar gyfer y swydd.

Mae Ysgol Penglais yn gyflogwr sydd yn sicrhau cyfleoedd cyfartal.

**Dyddiad cau: 17-06-2024**

**Cyfweliadau: 21-06-2024**

## Croeso i Canolfan Ni



Mae Canolfan Ni yn Ganolfan Adnoddau Arbenigol yn Ysgol Penglais sy'n darparu cymorth i fyfyrwyr gydag anawsterau dysgu difrifol/dwys a lluosog. Mae gan bob myfyriwr ddatganiad o anghenion addysgol arbennig/SAPRA neu IDP ar gyfer anawsterau dysgu difrifol, anawsterau corfforol a meddygol, anawsterau dysgu dwys a lluosog neu gyflyrau sbectrwm awtistig (ASC). Mae Canolfan Ni yn cefnogi myfyrrwyr rhwng 11 a 19 oed.

Mae pob plentyn sy'n mynychu Canolfan Ni yn cael ei drin fel unigolyn, gan sicrhau bod eu hanghenion addysgol a therapiwtig yn cael eu diwallu, gan eu galluogi i ffynnu. Rydym yn cefnogi myfyrrwyr ag ystod eang o anghenion ac ochr yn ochr â chymorth academaidd, mae staff Canolfan Ni hefyd yn darparu cymorth a chymorth rheolaidd gyda gofal personol, toiledau, bwydo, gweinyddu meddyginiaethau, hoisting, trosglwyddo a lleoli.

Mae cwricwlwm Canolfan Ni yn cael ei gyflwyno mewn ffordd thematig, rydym hefyd yn darparu ystod eang o ymyriadau sy'n benodol i anghenion unigol ein myfyrrwyr. Mae staff Canolfan Ni yn darparu rhaglenni dan oruchwyliaeth arbenigwyr e.e. ffisiotherapi, therapyddion lleferydd ac iaith a therapyddion iechyd galwedigaethol. Mae myfyrrwyr yn cael rhai o'u gwersi yng Nghanolfan Ni ac yn ymuno â gwersi prif ffrwd lle bo hynny'n briodol.

Rydym yn chwilio am rywun i ymuno â'n tîm sydd ag angerdd dros weithio gyda myfyrrwyr ag anghenion dysgu ychwanegol a rhywun sydd wir eisiau gwneud gwahaniaeth! Mae hwn yn gyfle cyffrous i fod yn rhan o dîm rhagorol sy'n cefnogi myfyrrwyr anhygoel, gydag ystod eang o anghenion, yn ymgysylltu â'u dysgu ac wrth ddatblygu eu sgiliau personol a bywyd tra hefyd yn cefnogi eu hanghenion corfforol a meddygol.

## Swydd Ddisgrifiad – Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2

Teitl y swydd	Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2
Graddfa Cyflog:	Gradd 4 scp 4; £23,114 pro rata
Oriau ac wythnosau:	32.5 awr yr wythnos, yn ystod y tymor
Yn gyfrifol i:	Cydlynnydd ADY/Pennaeth Cynorthwyol

### Pwrpas Craidd:

Gweithio (yn annibynnol ar brydiau) o dan arweiniad uwch aelodau o'r staff/staff addysgu er mwyn ymgymryd â rhaglenni gwaith/gofal/cefnogi/allanol (mewn meysydd arbenigol) i alluogi mynediad at ddysgu i'r disgyblion ac i gynorthwyo'r athro neu'r athrawes gyda rheolaeth y disgyblion a'r ystafell ddosbarth. Gall y gwaith ddigwydd yn yr ystafell ddosbarth neu oddi allan i'r prif leoliad ddysgu.

Prif gyfrifoldebau	Prif dasgau
Cefnogi disgyblion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goruchwyllo a darparu cefnogaeth neilltuol i ddisgyblion, gan gynnwys y rheiny ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu</li> <li>Defnyddio profiad/hyfforddiant/sgiliau arbenigol i ddarparu cefnogaeth allanol i ddisgyblion ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu bod yn ddiogel a bod ganddynt fynediad at weithgareddau dysgu</li> <li>Cynorthwyo gyda datblygu, gweithredu ac adolygu Cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol a rhaglenni Gofal Personol</li> <li>Sefydlu perthynas adeiladol gyda'r disgyblion, gan ryngweithio yn unol â'u hanghenion unigol</li> <li>Hyrwyddo cynhwysiant a derbyniad i'r holl ddisgyblion</li> <li>Gosod disgwyliadau heriol sy'n gofyn llawer, a hyrwyddo hunan-werth ac annibyniaeth</li> <li>Herio a symbylu disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-werth.</li> <li>Rhoi adborth i ddisgyblion ynghylch cynnydd, cyflawniad, ymddygiad, presenoldeb, ac ati.</li> <li>Annog disgyblion i ryngweithio ag eraill ac i gymryd rhan mewn gweithgareddau o dan arweiniad yr athro neu'r athrawes</li> <li>Annog disgyblion i weithredu'n annibynnol, fel y bo'n briodol</li> </ul>
Cefnogi'r Athro neu'r Athrawes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol, yn unol â chynlluniau gwersi, a chynorthwyo gydag arddangos gwaith disgyblion</li> <li>Defnyddio strategaethau, mewn cydweithrediad â'r athro neu'r</li> </ul>

	<p>athrawes, i gefnogi disgyblion er mwyn cyflawni cyrchnodau dysgu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cynorthwyo gyda'r gwaith o gynllunio a chyflwyno gweithgareddau dysgu penodol</li> <li>• Monitro ymateb disgyblion i weithgareddau dysgu penodol a chadw cofnod cywir o gyflawniad/cynnydd yn unol â'r cyfarwyddyd Cynorthwywyr Addysgu – Cefnogi a chyflwyno dysgu</li> <li>• Rhoi adborth manwl a rheolaidd i'r athro neu'r athrawes ynghylch cyflawniad, cynnydd, problemau, ac ati, sy'n ymwneud â'r disgyblion</li> <li>• Hyrwyddo ymddygiad da ymhlith y disgyblion, delio ar unwaith gyda gwrthdaro ac unrhyw ddigwyddiadau, yn unol â'r polisi sefydledig, ac annog disgyblion i fod yn gyfrifol am eu hymddygiad eu hunain</li> <li>• Sefydlu perthynas adeiladol gyda rhieni/gwarchodwyr</li> <li>• Gweinyddu profion arferol a goruchwylio arholiadau, ac ymgymryd â thasgau arferol marcio gwaith y disgyblion</li> <li>• Darparu cefnogaeth glerigol/weinyddol e.e. llungopïo, teipio, ffeilio, casglu arian, ac ati.</li> </ul>
Cefnogi'r Cwricwlwm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cefnogi disgyblion i gael mynediad i'r cwricwlwm</li> <li>• Ymgymryd â strwythurau a gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt, gan addasu'r gweithgareddau yn ôl ymateb y disgyblion</li> <li>• Ymgymryd â rhaglenni sydd â chyswllt â strategaethau dysgu lleol a chenedlaethol e.e. llythrennedd, rhifedd, CA3, y blynyddoedd cynnar, gan gadw cofnod o gyflawniad a chynnydd, ac adrodd yn ôl i'r athro neu'r athrawes</li> <li>• Cefnogi'r defnydd o TGCh mewn gweithgareddau dysgu, gan ddatblygu hyfedredd disgyblion a'u hannibynniaeth fel defnyddwyr y dechnoleg</li> <li>• Paratoi, a chynnal a chadw, offer/adnoddau sy'n angenrheidiol i gwrdd â gofynion cynlluniau gwersi/gweithgaredd dysgu perthnasol, a chynorthwyo'r disgyblion i'w defnyddio</li> </ul>
Cefnogi'r Ysgol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bod yn ymwybodol o bolisiau a threfniadaethau perthnasol, gan gydymffurfio â hwy, yn ymwneud ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chyflwyno adroddiad ar bob testun pryder i berson priodol</li> <li>• Bod yn ymwybodol o wahaniaethau a'u cefnogi, a sicrhau bod gan yr holl ddisgyblion fynediad cyfartal i'r cyfleoedd ar gyfer dysgu a datblygu</li> <li>• Cyfrannu tuag at ethos/gwaith/amcanion cyffredinol yr ysgol</li> <li>• Gwerthfawrogi a chefnogi swyddogaeth y gweithwyr proffesiynol eraill</li> <li>• Mynychu cyfarfodydd perthnasol yn ôl y galw a chymryd rhan ynddynt</li> <li>• Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill a datblygu perfformiad yn ôl y gofyn</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cynorthwyo gyda'r gwaith o oruchwylio disgyblion ar adegau y tu allan I wersi, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol ac yn ystod yr awr ginio</li> <li>• Mynd gyda'r staff addysgu a'r disgyblion ar ymweliadau, gwibdeithiau, a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol yn ôl y gofyn, a bod yn gyfrifol am grwp o dan oruchwyliaeth yr athro neu'r athrawes</li> </ul>
Arall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bod yn ymwybodol o, a chydymffurfio a pholisïau a gweithdrefnau mewn perthynas ag amddiffyn plant, iechyd, diogelwch a chyfrinachedd, gan hysbysu person priodol ynghylch unrhyw bryderon</li> <li>• Bod yn ymwybodol o, a chefnogi gwahaniaeth a sicrhau bod yr holl ddisgyblion yn cael mynediad cyfartal i gyfleoedd dysgu a datblygu.</li> <li>• Mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd fel bo angen.</li> <li>• Datblygu perthynas effeithiol a chyfathrebu gydag eraill.</li> <li>• Cymryd rhan mewn hyfforddiant a weithgareddau dysgu eraill a rheoli perfformiad fel bo'r angen</li> <li>• Adnabod eich cryfderau a'ch meysydd arbenigol a defnyddio'r rhain i gynghori a chynorthwyo eraill</li> <li>• Ymgymryd ag unrhyw dasg sydd yn gymesur gyda statws y gwaith o bryd i'w gilydd, fel y penodir gan y Pennaeth</li> </ul>

Nid yw'r disgrifiad swydd o angenrheidrwydd yn ddiffiniad llawn o'r swydd. Mi fydd yn cael ei adolygu o leiaf unwaith y flwyddyn, a gall cael ei addasu ar unrhyw adeg ar ôl ymgynghoriad gyda'r person yn dal y swydd

## Manyleb Bersonol- Cynorthwy-ydd Addysgu Lefel 2

Cymwysterau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sgiliau rhifedd/llythrennedd da</li> <li>• CGC 3 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol – NVQ) Cynorthwywyr Addysgu neu gymhwyster neu brofiad tebyg</li> </ul>
Profiadau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gweithio gyda, neu ofalu am, blant o'r oed perthnasol</li> <li>• Hyfforddiant yn y strategaethau dysgu perthnasol e.e. llythrennedd</li> <li>• Hyfforddiant cymorth cyntaf/hyfforddiant briodol</li> </ul>
Sgiliau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Defnydd effeithiol o TGCh i gefnogi'r dysgu</li> <li>• Defnydd o offer eraill technoleg– fideo, llungopiwr</li> <li>• Dealltwriaeth o bolisiau/codau ymarfer perthnasol, ac ymwybyddiaeth o'r ddeddfwriaeth berthnasol.</li> <li>• Dealltwriaeth gyffredinol o'r cwricwlwm cenedlaethol/cyfnod sylfaen a rhaglenni/strategaethau dysgu sylfaenol eraill.</li> <li>• Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad a dysgu'r plentyn.</li> <li>• Y gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac ymdrechu i chwilio am gyfleoedd dysgu.</li> <li>• Y gallu i ddod ymlaen yn dda gyda phlant ac oedolion</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gweithio'n adeiladol a hyblyg yn rhan o dîm, deall cyfrifoldebau a swyddogaethau'r ystafell ddosbarth a'ch safle bersonol o fewn y swyddogaethau hynny</li> <li>• Mae'r gallu i siarad Cymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol</li> </ul>
Rhinweddau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parodrwydd i ddatblygu sgiliau a gwybodaeth broffesiynol drwy fynychu cyrsiau/cyfleoedd hyfforddi addas</li> <li>• Agwedd hyblyg, amyneddgar ac yn gweithio'n galed fel rhan o dim</li> <li>• Ymroddiad llwyr i ddiogelu plant a disgyblion</li> <li>• Ymroddiad llwyr i gyfleoedd teg</li> <li>• Presenoldeb a phrydlondeb rhagorol</li> </ul>
Arall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymroddiad i ethos ac amcanion yr ysgol a'r gymuned</li> </ul>

Mehefin 2024